

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 31 marzo 2025

Dal n. 430 al n. 438..... pag. 8466

Dal n. 459 al n. 475..... pag. 8466

N. 478..... pag. 8583

Seduta del 1 aprile 2025

N. 479..... pag. 8583

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 430**

Suprema Corte di Cassazione. Ricorso per la cassazione della sentenza della Corte di Appello di Ancona n. 146 del 28/01/2025. Affidamento incarico avv.ti Gabriella De Bernardinis e Stefano Grassi.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 431

Tar Marche. Ricorso acquisito al prot. n. 0317686 del Registro Unico della Giunta Regionale in data 17/03/2025. Costituzione in giudizio. Affidamento incarico Avv. Gianluca Daniele

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 432

Corte di Appello di Ancona. Ricorso in appello della Regione Marche avverso la Sentenza n. 138/25 emessa dal Tribunale di Ascoli Piceno nel procedimento civile R.G. 513/23. Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 433

Tribunale di Ancona sez. civile. Ricorso acquisito al n. 0348694 del Registro Unico della Giunta Regionale in data 24/03/2025. Costituzione in giudizio. Affidamento incarico Avv. Eleonora Cesetti.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 434

Tribunale di Ancona sez. civile. Ricorso acquisito al n. 0348288 del Registro Unico della Giunta Regionale in data 24/03/2025. Costituzione in giudizio. Affidamento incarico Avv. Eleonora Cesetti.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 435

Tribunale di Macerata – Giudice del lavoro. Reclamo al collegio acquisito al n. 0319420 del Registro Unico della Giunta Regionale in data

17/03/2025. Costituzione in giudizio. Affidamento incarico Avv. Antonella Rota.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 436

Nomina di nuovo procuratore. Ricorso davanti Tar Marche R.G. n. 78/2020. Affidamento incarico all'Avv. Antonella Rota. Modifica DGR n. 173 del 18/02/2020.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 437

Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche. Ricorso in riassunzione acquisito al n.1515208 del Registro Unico della Giunta Regionale in data 2/12/2024. Integrazione DGR n. 42 del 20/01/2025

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 438

Suprema Corte di Cassazione. Ricorso della Regione Marche avverso la Sentenza n. 1602/2024, acquisita al n. 1431075/24 del Registro unico della Giunta regionale, emessa dalla Corte di Appello di Ancona R.G. 945/2020 - Affidamento incarico Avv. Lucilla Di Ianni.

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 459

Legge n. 144/1999, art. 1 e L.R. 18/2021, art. 25 - Costituzione del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Marche: nomina dei componenti esterni.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di nominare i seguenti tre componenti esterni del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici della Regione Marche, già istituito con DGR n. 1129/2024, a seguito della selezione in base all'avviso pubblico di cui al Decreto del Dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali n. 157 del 23 dicembre 2024:
 - o Mele Barbara;

- o Resta Patrizio;
- o Valenza Alessandro.
- di stabilire che l'incarico dei tre componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione decorre a partire dal 1 aprile 2025 per la durata della attuale legislatura, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, della legge regionale n. 20/2001, e termina alla data di insediamento del Presidente della Giunta, in seguito al rinnovo dell'Assemblea legislativa regionale;
- che l'onere derivante dalla presente deliberazione per l'anno 2025 trova copertura con le somme attualmente a carico del capitolo 2011110147 annualità 2025, per un importo pari ad euro 68.750,00.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 460

D. Lgs. 36/2023, art. 45 - Approvazione regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche nell'ambito delle procedure contrattuali. Sostituzione del regolamento di cui alla DGR n. 1128/2024

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di approvare il regolamento di attuazione dell'art. 45, comma, 3 del decreto legislativo n. 36/2023 contenuto nell'allegato 1 alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

**REGOLAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45
DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36**

Sommaro

PREMESSA	1
1. FINALITÀ E DEFINIZIONI	2
2. AMBITO OGGETTIVO	2
3. AMBITO SOGGETTIVO	3
4. ONERI RELATIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	4
5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	6
6. RIPARTIZIONE VERTICALE ED ORIZZONTALE DELL'INCENTIVO	8
7. TERMINI	9
8. RITARDATO ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI	9
9. INESATTO O OMESSO ADEMPIMENTO DEGLI INCARICHI	9
10. IMPEGNO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEGLI INCENTIVI	10
11. FISCALITÀ, INTEGRAZIONE DEL FONDO CON ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI, UTILIZZAZIONE DELLE ECONOMIE	13
12. PROCEDURE BANDITE DALLA CENTRALE DI COMMITTENZA	14
13. PROCEDURE BANDITE DAL SOGGETTO AGGREGATORE	14
14. DISPOSIZIONI TRANSITORIE	16

PREMESSA

L'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 disciplina gli oneri relativi alle attività tecniche, a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stanziamenti di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.

La finalità della norma è quella di stimolare l'incremento delle professionalità interne all'amministrazione ed il risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni.

Gli incentivi tecnici rappresentano un trattamento economico aggiuntivo rispetto a quello ordinario, per le specifiche attività svolte dai dipendenti pubblici ed individuate all'allegato I.10 al D.lgs. 36/2023, nell'ambito delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto.

1. FINALITÀ E DEFINIZIONI

1. Il presente regolamento contiene disposizioni in merito all'utilizzo delle risorse previste dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice dei contratti pubblici" o "Codice"), nonché modalità e criteri di ripartizione delle medesime risorse economiche.

2. AMBITO OGGETTIVO

1. Per funzioni/attività tecniche, inerenti alle procedure di gara per appalti di lavori, di servizi e di forniture e agli affidamenti diretti, si intendono quelle individuate nell'allegato I.10 del Codice, "Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure", cui fa rinvio l'articolo 45, comma 2, del Codice. Per gli interventi di somma urgenza la riconducibilità alle attività di cui all'allegato I.10 è effettuata dal soggetto attuatore con riferimento ai singoli interventi disposti.

2. In base all'art. 45, co. 1, ultimo periodo, del Codice, l'allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'art. 17, co. 3, della legge n. 400/1988, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al Codice. A decorrere dalla data di tale abrogazione, per funzioni/attività tecniche si intenderanno quelle che saranno indicate nel decreto sostitutivo.

3. Negli appalti relativi a servizi o forniture, condizione necessaria per l'applicazione della normativa incentivi è la nomina del direttore dell'esecuzione come soggetto distinto dal responsabile unico del progetto, nei casi previsti dalla vigente disciplina.

4. Tenuto conto di quanto previsto al comma 3, valgono le disposizioni recate dall'articolo 114, comma 8, del codice, laddove prevedono che l'allegato II.14 individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per cui il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP.

5. Restano in ogni caso esclusi dagli incentivi:

- a. i contratti di appalto indicati nell'art. 56 del Codice dei contratti pubblici;
- b. gli affidamenti alle società in house

6. Sono incluse negli incentivi tecnici, a valere sugli stanziamenti previsti per ogni singola procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture:

- a) le operazioni di partenariato pubblico privato.
- b) le concessioni
- c) le adesioni alle convenzioni ed accordi quadro Consip

7. Condizioni necessarie per il riconoscimento degli incentivi sono il **finanziamento della procedura** e la **stipula del contratto, ad eccezione del caso di procedure su delega per le quali si rimanda ai paragrafi successivi.**

3. AMBITO SOGGETTIVO

1. Il presente regolamento si applica a tutto il personale regionale, ivi compreso il personale con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nonché al personale regionale con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata almeno semestrale. Il presente regolamento può essere applicato anche ai dipendenti utilizzati dalla Giunta regionale con rapporto di lavoro in somministrazione a tempo determinato. Lo stesso regolamento si applica anche al personale di altre pubbliche amministrazioni utilizzato per almeno sei mesi in assegnazione temporanea che abbia svolto una delle attività di cui al comma 4.

2. L'espletamento delle prestazioni per conto di altre pubbliche amministrazioni dovrà essere oggetto di apposita convenzione da stipularsi tra la Regione Marche e l'amministrazione avvalente; la convenzione stabilisce, tra gli altri, l'entità e le modalità di trasferimento degli incentivi all'amministrazione regionale (Gare su delega).

3. Per le iniziative di acquisto espletate dalla Regione Marche in qualità di soggetto aggregatore si rimanda all'articolo 13.

4. Ai sensi dell'ALLEGATO I.10 (Articolo 45, comma 1), sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione/approvazione
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario);
- coordinamento dei flussi informativi

4. ONERI RELATIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE

1. Gli oneri relativi alle funzioni tecniche sono posti a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, in misura non superiore al 2% dell'importo posto a base delle procedure di affidamento.

2. Ai sensi dell'articolo 45, commi 3 e 5 del Codice, gli oneri relativi alle attività tecniche sono ripartiti come segue:

- a) l'80%, tra i soggetti del gruppo di lavoro a cui è stato conferito uno degli incarichi di cui all'articolo 3, comma 4, di questo Regolamento;
- b) il 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata:
 - all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa, nonché l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
 - per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
 - per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
 - per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria.

In conformità alle attività elencate all'Allegato I.10 del d.lgs. 36/2023, può essere prevista la copertura assicurativa per tutte le figure ivi menzionate. Tale previsione è subordinata alla verifica della compatibilità con le vigenti disposizioni in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato nonché alla verifica di conformità con la giurisprudenza prevalente e i pareri delle autorità competenti, designate ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 2, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Secondo quanto previsto dall'articolo 45 comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, tale quota può essere incrementata delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente o del responsabile del servizio, oppure non corrisposto per le ragioni di cui al comma 4, secondo periodo, dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Tali risorse saranno impegnate in fase di aggiudicazione dell'appalto, a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i lavori, servizi e forniture con imputazione all'esercizio in corso di gestione, e sarà tempestivamente emesso il relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio, al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti", categoria 3059900 "Altre entrate correnti n.a.c." La quota suddetta è impegnata tra le spese correnti o di investimento in base alla natura economica della spesa, nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria. La copertura di tale spesa è costituita dall'accertamento di entrata di cui al periodo precedente. I capitoli di entrata e spesa saranno assegnati alle strutture competenti per le procedure

di acquisto di cui alla DGR n. 237/2018. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda al Decreto Lgs. n.118/2011.

3. Gli stanziamenti previsti per gli oneri relativi alle funzioni tecniche sono rapportati all'importo a base della procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:

CLASSI DI IMPORTO DEI LAVORI O DELLE OPERE	PERCENTUALE DA APPLICARE
fino a euro 1.000.000	2,0%
Per la parte eccedente euro 1.000.000 e fino alla soglia comunitaria	1,9%
Per la parte eccedente la soglia comunitaria e fino a euro 10.000.000	1,7%
Per la parte eccedente euro 10.000.000 e fino a euro 25.000.000	1,5%
Per la parte eccedente euro 25.000.000	1,3%

CLASSI DI IMPORTO DEI SERVIZI O DELLE FORNITURE	PERCENTUALE DA APPLICARE
Fino a euro 500.000	2,0%
Oltre € 500.000 e fino a € 2.000.000	1,8%
Oltre € 2.000.000 e fino a € 5.000.000	1,6%
Oltre € 5.000.000	1,5%

4. La misura dello stanziamento può essere maggiorata fino a un massimo del 0,7% di quella relativa alla corrispondente classe di importo, pur nel limite del 2% , nel seguente caso:
- appalti di lavori complessi: quelli caratterizzati da particolare complessità in relazione alla tipologia delle opere, all'utilizzo di materiali e componenti innovativi, alla necessità di coordinare discipline eterogenee o alla esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali.
- In ogni caso sono compresi tutti quei lavori per i quali si richieda un elevato livello di conoscenza per mitigare il rischio di allungamento dei tempi contrattuali o il superamento dei costi previsti, o per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori coinvolti.
- Detta maggiorazione è calcolata sulla base delle categorie di lavorazione previste nell'appalto secondo i seguenti criteri:
- a) Per ogni categoria generale (OG) oltre le prime due, è prevista la maggiorazione di 0,1% per ogni (OG);
 - b) Per ogni categoria speciale (OS) è prevista la maggiorazione di 0,15% per ogni (OS);
- Entrambe le fattispecie di criteri sono cumulabili tra loro.
5. L'acquisto tramite Accordo Quadro rientra nelle attività previste dal presente Regolamento con la particolarità di avere due livelli distinti e paralleli di incentivazione:

- Il primo livello riguarda l'incentivazione del gruppo di lavoro coinvolto nelle procedure afferenti l'Accordo Quadro "cornice". Ai fini della quantificazione dell'importo e della erogazione degli incentivi per tale livello si seguiranno le procedure descritte nel presente Regolamento, prendendo come riferimento l'importo della base di gara delle singole procedure di riapertura del confronto competitivo tra gli aggiudicatari dell'Accordo, e applicando alla aliquota di cui al comma 3 il coefficiente del 15%, che è l'incidenza convenzionale della fase di affidamento generale rispetto ai successivi singoli affidamenti tramite il contratto di Accordo Quadro stipulato.
Nello specifico, verranno incentivate le fasi di:
 - programmazione (raccolta del fabbisogno ai fini della progettazione dell'Accordo Quadro): verrà incentivato il gruppo di lavoro della Struttura Committente dell'Accordo Quadro, nella misura dell'8%
 - progettazione: verrà incentivato il gruppo di lavoro, nella misura del 20%
 - affidamento: verrà incentivato il gruppo di lavoro della Struttura (Settore SUAM e Soggetto Aggregatore) che cura, per conto della Struttura Committente, l'affidamento dell'Accordo Quadro, nella misura del 20%
 - esecuzione (gestione della capienza dei lotti e autorizzazione alle Strutture che chiedono di poter aderire all'Accordo Quadro): verrà incentivato il gruppo di lavoro della Struttura Committente dell'Accordo Quadro, nella misura del 52%
- Il secondo livello riguarda la remunerazione del gruppo di lavoro coinvolto nelle procedure afferenti la singola procedura di affidamento all'interno dell'Accordo Quadro stipulato. Ai fini della quantificazione dell'importo e della erogazione degli incentivi per tale livello si seguiranno le procedure descritte nel presente Regolamento, prendendo come riferimento l'importo della base di gara delle singole procedure di riapertura del confronto competitivo tra gli aggiudicatari dell'Accordo, e applicando alla aliquota di cui al comma 3 il coefficiente complementare a quello di cui al punto precedente (85%), che è l'incidenza convenzionale dei singoli affidamenti tramite il contratto di Accordo Quadro stipulato.

Nello specifico, verranno incentivate le fasi di:

- programmazione: verrà incentivato il gruppo di lavoro della Struttura Committente del confronto competitivo, nella misura dell'8%
- progettazione: verrà incentivato il gruppo di lavoro nella misura del 20%
- affidamento: verrà incentivato il gruppo di lavoro della Struttura (Settore SUAM e Soggetto Aggregatore/Settore Provveditorato ed economato) che cura, per conto della Struttura Committente, l'affidamento del confronto competitivo, nella misura del 20%
- esecuzione: verrà incentivato il gruppo di lavoro della Struttura Committente del confronto competitivo, nella misura del 52%

5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Le funzioni tecniche sono assegnate dal Direttore di Dipartimento o dal dirigente di Direzione o di Settore, come individuato dal comma 3 di questo articolo, ai dipendenti appartenenti rispettivamente al Dipartimento, alla Direzione o al Settore, tenuto conto dell'esperienza e della

professionalità, al fine di assicurare il migliore e puntuale svolgimento delle attività demandate, su proposta del responsabile unico del progetto.

2. Il conferimento degli incarichi e la costituzione del gruppo di lavoro dovrà avvenire, subito dopo la fase di programmazione e prima dell'avvio della fase di progettazione e coinvolgere tutte le residue fasi del ciclo di vita dell'appalto (progettazione-affidamento-esecuzione).

3. Il conferimento degli incarichi dovrà avvenire nel rispetto dei principi di qualificazione e rotazione, quest'ultima valutata con riferimento, sia all'aspetto quantitativo, sia all'aspetto qualitativo. In particolare, nella scelta dei componenti dei gruppi di lavoro, si deve assicurare:

- a) l'integrazione tra diverse competenze professionali anche in relazione alla tipologia dell'oggetto contrattuale;
- b) la valutazione delle esperienze professionali eventualmente acquisite;
- c) la verifica circa l'espletamento di attività analoghe con risultati positivi;
- d) la valutazione del grado di autonomia e del senso di responsabilità dimostrati nel portare a termine i compiti affidati;
- e) la verifica della capacità di collaborare con i colleghi al fine di uniformare atti e procedure;
- f) la sussistenza dei requisiti di consequenzialità e complementarità con altri incarichi, eventualmente già ricevuti, aventi lo stesso oggetto;
- g) assicurare un'adeguata rotazione degli incarichi;
- h) evitare frazionamenti;
- i) perseguire un'equa ripartizione degli incarichi;
- j) garantire il rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistano.

Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Il dirigente/responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

3. Il conferimento degli incarichi al gruppo di lavoro dovrà essere disposto:

- a) in caso di gruppo appartenente allo stesso Settore/Direzione/Dipartimento: dal Dirigente del Settore/Direzione/Dipartimento;
- b) in caso di gruppo appartenente a diversi Settori o Direzioni ma stesso Dipartimento: dal dirigente della Direzione prevalente nell'importo dell'appalto;
- c) in caso di gruppo appartenente a diversi Settori nonché diversi Direzioni e/o Dipartimenti: dal dirigente della Direzione prevalente nell'importo dell'appalto.

L'atto di costituzione del gruppo di lavoro e di conferimento dei relativi incarichi è adottato dal dirigente con i poteri e le capacità del datore di lavoro privato, anche con lettera, ed è comunicato a tutti i componenti del gruppo di lavoro.

4. L'atto di cui al comma precedente deve contenere, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della procedura;
- b) gli estremi del provvedimento di programmazione regionale o i riferimenti relativi al bilancio regionale;
- c) l'importo a base della procedura contrattuale;

- d) l'entità complessiva dell'incentivo;
- e) le attività che dovranno essere svolte da ogni singolo componente il gruppo di lavoro con l'indicazione delle singole specifiche "mansioni" e dei-correlati incentivi da corrispondere che andranno riverificate alla fine della prestazione effettivamente svolta;
- f) il cronoprogramma inerente alle funzioni/attività da svolgere;
- g) le attività da affidare a soggetti esterni all'amministrazione regionale, il valore economico delle prestazioni (lavori, servizi, forniture) previste dalla procedura contrattuale e oggetto di affidamento a soggetti esterni, la quantificazione delle prestazioni da affidare all'esterno, lo sviluppo della procedura assegnato a ciascun soggetto interno o esterno e la relativa correlazione in termini temporali e di corresponsione delle quote incentivo con le residue attività affidate a soggetti interni all'amministrazione regionale in forza del presente regolamento.

5. Il dirigente, che ha predisposto l'atto di conferimento dell'incarico, può, con successivo provvedimento, modificare il gruppo di lavoro, dando conto delle sopraggiunte esigenze. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo. In tutti i casi di sostituzione dei dipendenti svolgenti le funzioni tecniche, ai soggetti sostituiti spetta l'incentivo per le sole attività effettivamente svolte e certificate dal responsabile del progetto.

6. Nel rispetto delle incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia, ad uno stesso dipendente possono essere conferiti più incarichi/funzioni tecniche, anche nell'ambito della stessa procedura.

7. Nel caso di gruppi misti che prevedano il conferimento di incarichi a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni deve essere preventivamente acquisita l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni.

6. RIPARTIZIONE VERTICALE ED ORIZZONTALE DELL'INCENTIVO

1. La ripartizione verticale degli incentivi è effettuata secondo i coefficienti indicati nelle tabelle allegare al presente regolamento.

2. Nel caso in cui la realizzazione di opere e lavori o l'acquisizione di beni o servizi venga effettuata ricorrendo anche all'attività di soggetti esterni alla Regione, la costituzione e la ripartizione degli incentivi devono tenere conto di tale ricorso, decurtando le quote afferenti alle prestazioni affidate all'esterno. Ogni qual volta si provvede alla costituzione di un gruppo di lavoro con la presenza di un soggetto esterno le aliquote sono ridotte in ragione del rapporto di incidenza della prestazione da svolgere con quella conferita e realizzata da soggetti esterni; la graduazione, fondata su parametri numerico - quantitativi di proporzionalità e incidenza delle prestazioni interne rispetto a quelle conferite all'esterno, dovrà risultare dal provvedimento di incarico.

3. Nel caso in cui nel gruppo di lavoro siano stati conferiti più incarichi/funzioni tecniche allo stesso dipendente, le quote incentivanti corrispondenti alle singole prestazioni sono cumulabili.

7. TERMINI

1. L'atto di conferimento degli incarichi indica i termini entro cui devono essere ultimate le singole fasi, facendo eventualmente anche diretto rinvio ai documenti della procedura contrattuale di appalto.
2. Con atto del dirigente della struttura committente, i predetti termini possono essere prorogati, per oggettive cause di forza maggiore o per motivate esigenze di servizio, sempre che la proroga non arrechi danno alla Regione e sia consentita dalle vigenti disposizioni regolanti lo svolgimento dell'incarico.

8. RITARDATO ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Il RUP verifica lo stato di attuazione degli incarichi in conformità a quanto disposto nell'atto di conferimento e negli eventuali atti di modifica o revoca.
2. Qualora a seguito della predetta verifica emerga l'impossibilità di rispettare i termini previsti, il dirigente assume le determinazioni del caso, ivi comprese la modifica o la revoca degli incarichi affidati.
3. Qualora per effetto delle suddette determinazioni la prestazione viene conclusa recuperando il ritardo maturato, la ripartizione degli incentivi viene corrisposta nella misura intera prevista in sede di affidamento dell'incarico.
4. Qualora invece la prestazione venga comunque conclusa con un ritardo imputabile ai soggetti incaricati rispetto a quanto previsto in sede di conferimento dell'incarico, previo apposito contraddittorio, la ripartizione degli incentivi viene corrisposta nella misura seguente:
 - a) il compenso spettante viene ridotto mediante l'applicazione, da parte del dirigente, nei confronti dei singoli soggetti responsabili, di una penale settimanale, pari alla percentuale dell'1% dell'importo spettante, fino ad un massimo del 10 per cento del suddetto importo;
 - b) nel caso di ritardo tale da determinare l'applicazione di una penale superiore al 10 per cento dell'importo spettante, il dirigente procede alla revoca dell'incarico. La revoca dell'incarico determina la perdita del diritto al compenso da parte del dipendente incaricato.Le quote di incentivo che vengono ridotte, a seguito dell'applicazione delle suddette penali, incrementano le risorse di cui all'art. 4 comma 2, lett. b).

9. INESATTO O OMESSO ADEMPIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 8 inerente alla fattispecie del ritardo nell'adempimento, in caso di inesatto adempimento delle prestazioni affidate, si applicano, previa attivazione di apposito contraddittorio tra il RUP e il dipendente interessato, le seguenti penalità:
 - a) qualora l'inesatto adempimento sia sanabile senza la necessità del reperimento di diverse o maggiori risorse finanziarie, la quota dell'incentivo relativa alla prestazione per la quale si è verificato l'inesatto adempimento è ridotta del 20%;

b) qualora l'inesatto adempimento comporti modifiche agli atti di programmazione, ovvero varianti progettuali sotto il profilo tecnico o sotto il profilo finanziario che necessitano di nuove approvazioni, compatibili con i tempi, le finalità e le disponibilità dell'amministrazione, la quota dell'incentivo relativa alla prestazione per la quale si è verificato l'inesatto adempimento è ridotta del 40%;

c) nei casi di cui alla precedente lettera b), qualora gli eventuali rimedi non siano compatibili con i tempi, le finalità e le disponibilità dell'amministrazione, **ovvero che determinano maggiori oneri a carico del bilancio dell'amministrazione**, o altri pregiudizi gravi per l'attività amministrativa o qualora l'inesatto adempimento o gli errori abbiano costretto l'amministrazione ad abbandonare l'iniziativa o a disporre il rifacimento integrale, oppure siano stati causa inequivocabile di annullamento in sede giurisdizionale o di rigetto o rifacimento integrale imposti da altra autorità a ciò preposta per legge, **non si procederà ad alcuna ripartizione degli incentivi, e le quote eventualmente accantonate o distribuite in relazione alle fasi precedenti, saranno revocate**

d) nei casi di cui alla lettera c) l'incarico viene revocato e affidato ad altri ovvero a persone titolari del primo affidamento che non siano risultate responsabili.

2. Le quote di incentivo che vengono ridotte, a seguito dell'applicazione delle penali indicate al comma 1 incrementano le risorse di cui all'art. 4 comma 2, lett. b), del presente regolamento.

3. L'omesso adempimento delle prestazioni affidate comporta l'automatica esclusione dalla ripartizione degli incentivi.

10. IMPEGNO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEGLI INCENTIVI

1. Ai sensi dell'articolo 45 del codice dei contratti pubblici, gli incentivi di cui all'art. 45 comma 1 del Codice sono impegnati sul medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture.

2. In sede di adozione del provvedimento di cui all'art. 17, comma 1, del medesimo codice dei contratti pubblici è effettuata la relativa prenotazione dell'impegno di spesa.

3. L'impegno delle risorse di cui al comma precedente viene assunto come segue:

- per le fasi di programmazione, progettazione e affidamento: sulla base dei coefficienti di ripartizione orizzontale e verticale (previsti all'articolo 4 e nelle tabelle allegate al presente Regolamento) e dell'importo a base di appalto (escluse clausole opzionali, il cui importo verrà preso in considerazione solo in caso e nella misura di effettivo utilizzo), nell'anno in corso di gestione dalla struttura committente, contestualmente all'affidamento/aggiudicazione della procedura di gara, ovvero con atto separato, a favore dei componenti del gruppo di lavoro di cui all'articolo 5;

- per la fase di esecuzione: sulla base dei coefficienti di ripartizione orizzontale e verticale (previsti all'articolo 4 e nelle tabelle allegate al presente Regolamento) **nell'anno in corso di gestione**.

4. In caso di modifica del contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti dall'art. 120 del d. lgs. 36/2023, che comportino uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della

procedura, l'importo dell'incentivo viene integrato sulla base del nuovo importo e viene assunto un impegno integrativo per le fasi procedurali effettivamente coinvolte.

In riferimento alla fase dell'affidamento, condizione per il sorgere del diritto all'integrazione dell'incentivo è che la relativa modifica contrattuale sia stata esplicitamente stabilita nei documenti iniziali di gara, e pertanto computata nel calcolo dell'importo massimo stimato, ai sensi dell'art. 14 co. 4 del d. lgs. 36/2023.

5. Ai fini del pagamento delle quote incentivi, il RUP predispone una **relazione** per tutti i componenti del gruppo, e con riferimento alla propria posizione, alle condizioni di procedibilità nei suoi confronti. Alla relazione deve essere allegato il prospetto di calcolo degli incentivi, con l'indicazione degli impegni di spesa. In caso di adesione da parte di una Struttura regionale a procedure di gara svolte dal Soggetto Aggregatore, ai fini della liquidazione dell'incentivo sulla base delle Tabelle 3 e 3 bis, la relazione analitica verrà predisposta, per il relativo personale coinvolto nell'esercizio delle funzioni tecniche, dai rispettivi dirigenti delle strutture interessate.

La relazione e le condizioni di procedibilità indicate con riferimento alla posizione del RUP sono valutate dal dirigente responsabile della struttura che ha nominato il gruppo di lavoro ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del presente regolamento. La relazione e le condizioni di procedibilità sono valutate dal dirigente in coerenza con i contenuti secondo quanto indicato all'art. 5 comma 4. Nel caso in cui il RUP sia il dirigente della struttura che dovrebbe adottare l'atto di liquidazione, al fine di evitare situazioni di potenziale conflitto di interesse, il relativo provvedimento è adottato dal dirigente nominato ai sensi dell'art. 43 della L. R. n. 18/2021 che esercita le rispettive funzioni vicarie; nel caso in cui non sia stato nominato tale ultimo dirigente, vi provvede il dirigente gerarchicamente superiore (Dirigente di Settore-Dirigente di Direzione/Direttore di Dipartimento, Dirigente di Direzione/Direttore di Dipartimento-Segretario Generale, Segretario Generale-Vice Segretario Generale).

La liquidazione avviene con le seguenti modalità:

- a) programmazione, progettazione e affidamento: nella misura del 100% dopo la stipula del contratto. In assenza di stipula del contratto non sarà erogato il compenso. In caso di ritardato/inesatto adempimento delle prestazioni incentivate affidate, vengono effettuate le decurtazioni previste dagli articoli 8 e 9. Ove l'inesatto adempimento emerga successivamente alla liquidazione, previa garanzia del contraddittorio, il dipendente interessato è tenuto alla restituzione di quanto percepito; non potranno essere erogati ulteriori compensi a favore dello stesso fino a concorrenza delle somme da restituire.
- b) esecuzione: il saldo sarà erogato con il provvedimento di approvazione degli atti di collaudo/verifica di conformità o certificazione di regolare esecuzione in relazione all'effettivo importo eseguito.

In caso di ritardato/inesatto adempimento delle prestazioni incentivate affidate, vengono effettuate le decurtazioni previste dagli articoli 8 e 9. Ove l'inesatto adempimento emerga successivamente alla liquidazione, previa garanzia del contraddittorio, il dipendente interessato è tenuto alla restituzione di quanto percepito; non potranno essere erogati ulteriori compensi a favore dello stesso fino a concorrenza delle somme da restituire.

E' possibile procedere con acconti annuali nella misura massima del 85% di quanto effettivamente spettante;

6. La liquidazione degli incentivi è disposta dalla struttura competente per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione delle forniture o dei servizi. Con la medesima si dispone anche l'accertamento della corrispondente entrata da registrare sull'apposito capitolo di bilancio del titolo III, correlato ai pertinenti capitoli di spesa per compensi lordi, oneri previdenziali e IRAP, gestiti dalla struttura competente in materia di personale. Le risorse confluiscono sullo specifico capitolo di entrata, mediante mandato da commutare in quietanza di entrata. Tali risorse sono inserite nell'apposito fondo per le risorse decentrate di cui all'articolo 79, comma 2, lettera a), del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

7. Fermo restando quanto previsto al comma 6, la liquidazione dei compensi incentivanti contiene:

- a) l'elenco dei dipendenti con i ruoli di cui all'articolo 3, che hanno maturato il diritto al compenso, completo di numeri di matricola, il tipo di incarico, le mansioni effettivamente svolte, avuto riguardo alle attività previste dal presente regolamento, la tipologia di rapporto di lavoro, specificando se a tempo indeterminato o determinato, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1;
- b) le quote incentivanti, al lordo degli importi relativi agli oneri previdenziali, fiscali (IRAP), assicurativi ed assistenziali a carico della Regione, evidenziate distintamente per ciascun avente diritto;
- c) la presa d'atto delle dichiarazioni rese dal personale che ha partecipato alle attività di cui all'art. 45 del d.lgs. n.36/2023, di non aver effettuato, per la medesima attività, ore di lavoro imputate a straordinario o a riposo compensativo;
- d) la dichiarazione dello svolgimento effettivo, e senza ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati, delle attività oggetto di liquidazione;
- e) la dichiarazione che gli incarichi oggetto di liquidazione sono stati conclusi nel rispetto del conferimento originario e delle eventuali modifiche o revoche regolarmente sopravvenute;
- f) l'indicazione delle penalità o sanzioni per ritardata o omessa prestazione e dei relativi dipendenti coinvolti;
- g) gli anni di espletamento degli incarichi ed i relativi compensi spettanti, distinti per anno per il calcolo delle riduzioni previste dal dall'articolo 11;
- h) la dichiarazione circa l'avvenuta verifica dell'assenza di conflitto di interesse a carico dei soggetti beneficiari dell'incentivo.

8. Ove la fase dell'affidamento sia di competenza di una struttura diversa da quella responsabile della fase dell'esecuzione, la struttura committente acquisisce apposita rendicontazione resa dalla struttura competente della fase di affidamento contenente gli elementi di cui al comma 7.

9. La struttura competente in materia di personale, sulla base della liquidazione di cui al comma 7, provvede all'impegno degli importi, da erogare ai dipendenti, sui pertinenti capitoli di spesa, in sede di pagamento degli stipendi, provvedendo allo scorporo degli oneri previdenziali/assistenziali ed IRAP a carico dell'amministrazione, nonché alla quantificazione del compenso lordo spettante al singolo dipendente.

10. Ai fini della liquidazione del 20% di cui all'art. 45 comma 5 del codice dei contratti pubblici, le risorse confluiscono mediante mandato da commutare in quietanza di entrata sul capitolo di entrata appositamente istituito correlato ai pertinenti capitoli di spesa, per le finalità previste dal citato art. 45, comma 6 e 7 (vedi articolo 4).

11. FISCALITÀ, INTEGRAZIONE DEL FONDO CON ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI, UTILIZZAZIONE DELLE ECONOMIE

1. I compensi di cui al presente regolamento sono soggetti a ritenute previdenziali/assistenziali e fiscali con riferimento alle aliquote vigenti nel periodo di imposta di effettivo pagamento (principio di cassa).
2. La partecipazione dei dipendenti alla ripartizione degli incentivi, di cui al presente regolamento, comporta una ridotta partecipazione ad altri istituti contrattuali
3. Al personale che partecipa alla ripartizione degli incentivi, non può essere attribuita - per le attività già remunerate con i compensi di cui al presente regolamento - alcuna altra indennità o compenso disciplinati dalla vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro e dalla contrattazione decentrata integrativa.
4. Le attività disciplinate con il presente regolamento possono essere svolte anche al di fuori dell'orario di lavoro, previa autorizzazione del dirigente, senza diritto al riconoscimento di prestazione lavorativa straordinaria finalizzata al riposo compensativo o alla retribuzione (banca delle ore).
5. In sede di contrattazione collettiva integrativa saranno definiti i criteri e le modalità per operare la decurtazione dei compensi correlati alla performance o alla retribuzione di risultato del personale che partecipa all'erogazione degli incentivi, tenendo presente quanto stabilito nei commi 6 e 7.
6. Gli importi derivanti dall'applicazione del comma 5 potranno essere destinati in via prioritaria e fino a garantire una maggiorazione max del 30% della performance o della retribuzione di risultato percepita dal personale che opera nell'ambito delle strutture del personale e della ragioneria che si occupano degli adempimenti di cui al comma 9 dell'articolo 10 nonché di quelli connessi all'effettiva liquidazione e pagamento in sede di erogazione degli emolumenti stipendiali. Gli importi che residueranno rientrano nella disponibilità del Fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 79 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono direttiva per la delegazione trattante di parte pubblica ai fini della contrattazione collettiva integrativa con le delegazioni di parte sindacale del personale dirigente e del personale non dirigente nonché della RSU.
7. La quantificazione della ridotta partecipazione agli altri istituti contrattuali, che ai sensi delle disposizioni che precedono rientra nell'ambito di un sistema di perequazione del salario accessorio, viene effettuata secondo il criterio di cassa.
8. Ai sensi dell'art. 45, comma 4, del codice dei contratti pubblici, l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5 del medesimo articolo. Per trattamento economico complessivo annuo lordo si intende

il trattamento fondamentale e il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi.

12. PROCEDURE BANDITE DALLA CENTRALE DI COMMITTENZA

1. Nel caso di delega della sola fase di affidamento alla Regione Marche - SUAM, o altri strumenti di acquisto o negoziazione predisposti dalla Centrale di Committenza per lavori, servizi o forniture, comprese quelle sanitarie, la quota parte dell'incentivo corrisposto dalle amministrazioni deleganti, è individuata negli stanziamenti di ogni singola procedura, in ottemperanza a quanto stabilito nelle convenzioni con gli enti terzi, ripartito conformemente a quanto previsto nelle tabelle allegate al presente regolamento (modalità di ripartizione della quota di incentivi di competenza da suddividere tra le attività e i ruoli individuati secondo quanto previsto dall'allegato I.10, nonché dai successivi provvedimenti sostitutivi del medesimo allegato).

2. Le somme destinate all'incentivo, di cui al comma 2 dell'art. 45 del Dlgs 36/2023, confluiscono in un apposito capitolo di entrata del bilancio regionale, previa individuazione nella convenzione sottoscritta e non possono comunque eccedere il 25 per cento dell'incentivo di cui al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023.

3. La quota parte degli incentivi connessa alle procedure di cui al comma 1, nei limiti individuati dalla Convenzione, è comprensiva delle due componenti (incentivi al personale per l'80 per cento e quota innovazione per il 20 per cento), secondo i limiti e le finalità indicate dai commi 3, 5, 6 e 7 dell'art. 45 del Codice.

4. Il dirigente competente individua con il provvedimento di avvio della procedura di affidamento il "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.

5. Gli incentivi delle gare su committenza possono essere liquidati ai dipendenti una volta conclusa la procedura di gara e stipulato il contratto; nel caso di accordo quadro i relativi incentivi sono individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto applicativo (ordinativo di fornitura) senza prendere a riferimento l'importo massimo dell'Accordo.

13. PROCEDURE BANDITE DAL SOGGETTO AGGREGATORE

1. La SUAM, essendo iscritta per la Regione Marche nell'elenco dei soggetti aggregatori regionali tenuto da ANAC, è unico soggetto abilitato a svolgere le procedure di affidamento per le categorie merceologiche di cui al DPCM del 11 luglio 2018 ovvero provvedimenti successivi, modificativi delle predette merceologie. Il soggetto Aggregatore della Regione Marche ha l'obiettivo di aggregare i fabbisogni delle Amministrazioni presenti sul territorio regionale al fine di conseguire economie di scala, di scopo e risparmi di spesa; pertanto, svolge anche altre procedure di gara di beni e servizi per categorie merceologiche non previste dal richiamato DPCM del 11 luglio 2018 o successive modifiche ed integrazioni.

2. Con l'aggiudicatario di ciascun lotto viene stipulata una Convenzione, ai sensi dell'art. 9 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.

89 e ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 12/2012, con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione della fornitura o servizio oggetto della gara.

3 In conformità a quanto previsto al comma 8 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, nel limite del 25% dell'incentivo di cui al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, previa richiesta da parte della centrale di committenza, le relative risorse sono destinate ai dipendenti della centrale di committenza in relazione alle funzioni tecniche svolte.

4. L'Ente aderente alla Convenzione del Soggetto Aggregatore, all'atto della conferma di adesione, dovrà impegnare la somma per incentivi, pari allo 0,5 per cento dell'importo di ogni singolo ordinativo di fornitura che sarà emesso.

5. La quota parte degli incentivi da corrispondere al personale del Soggetto Aggregatore è comprensiva delle due componenti – incentivi al personale per l'80 per cento e quota innovazione per il 20 per cento – secondo i limiti e le finalità indicate dai commi 3, 5, 6 e 7 dell'art. 45 del Codice.

6. Il dirigente competente individua con il provvedimento di avvio della procedura il “gruppo di lavoro”, destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.

7. Tenuto conto di quanto definito nei commi che precedono per il calcolo dell'incentivo delle funzioni tecniche si procede sulla base dell'importo di ogni singolo contratto applicativo (ordinativo di fornitura) senza prendere a riferimento l'importo massimo della Convenzione, secondo la tabella riportata di seguito.

RIPARTIZIONE QUOTA INCENTIVI	RIPARTIZIONE VERTICALE		
	PROGETTAZIONE	AFFIDAMENTO	ESECUZIONE
	30%	40%	30%
RIPARTIZIONE QUOTA INCENTIVI	RIPARTIZIONE ORIZZONTALE		
	PROGETTAZIONE	AFFIDAMENTO	ESECUZIONE
	65% di cui 35% RUP e 30% RDF	65% di cui 35% RUP e 30% RDF	65% di cui 35% RUP e 30% RDF
Responsabile Unico di Progetto e/o Responsabile di procedimento ai sensi del comma 4 dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 (ove nominato dal RUP)	35%	35%	35%
Addetti alla gestione tecnico-amministrativa- Collaboratori del Responsabile di procedimento ai sensi del comma 4 dell'art. 15 del Dlgs 36/23. Direzione dell'esecuzione.	35%	35%	35%

8. Gli incentivi per le gare svolte dai dipendenti del Soggetto Aggregatore possono essere liquidati ai dipendenti, una volta conclusa la procedura di gara ed emesso l'Ordinativo di Fornitura da parte degli enti aderenti.

9. Le disposizioni del presente articolo trovano applicazione per gli enti esterni alla Regione Marche.

10. Per le strutture della Regione Marche, che aderiscono alle procedure del Soggetto Aggregatore, la quota residua dei fondi di cui al comma 3, verrà ripartita sulla base della Tabella 3 e Tabella 3-bis, al ricorrere della rispettiva fattispecie; in particolare, verrà applicata la Tabella 3 qualora nel gruppo di lavoro costituito ai fini della fase di progettazione della procedura di gara, siano individuate professionalità appartenenti alla struttura regionale aderente. In difetto di quanto precede, si provvederà alla ripartizione dell'incentivo sulla base della Tabella 3-bis. I relativi impegni di spesa potranno essere assunti anche successivamente alla conferma dell'adesione.

14. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Le Tabelle 1, 2, 3 e 3-bis costituiscono parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

2. Per tutte le procedure avviate entro il 30 giugno 2023, e dunque avviate ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016, trova applicazione la disciplina regolamentare previgente, la quale, in considerazione delle diverse successioni temporali intervenute, rimane applicabile in relazione al momento dell'avvio delle procedure e fino alla chiusura dei relativi interventi.

3. La disciplina di cui al presente regolamento, trovando fondamento nel decreto legislativo n. 36/2023, è applicabile invece a tutte le procedure di gara ed agli affidamenti diretti di cui all'articolo 2, avviati a decorrere dal 1° luglio 2023.

4. Per le attività svolte nell'ambito di procedure avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del Codice e fino alla data di approvazione del presente Regolamento, e per le quali sia già stato costituito il gruppo di lavoro, sarà, invece, possibile procedere alla liquidazione dell'incentivo alle condizioni e con le modalità previste dalla disciplina regolamentare previgente.

5. L'articolo 45 comma 4, del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, come modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209, si applica a decorrere dal 31 dicembre 2024 per le attività svolte a partire da tale data, anche per gruppi di lavoro precedentemente costituiti.

6. Fermo restando quanto previsto nei commi che precedono, per la Struttura commissariale dell'emergenza alluvione 2022, il presente regolamento è applicabile nel limite della compatibilità con le procedure connesse ad assicurare gli interventi emergenziali; in caso di incompatibilità, la stessa struttura può adottare regole proprie disciplinanti la materia.

**TABELLE DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE
(TABELLA 1): Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per la realizzazione di opere e lavori**

ATTIVITA'	Fase Programmazione 3,5%	Fase Verifica progettazione 8%	Fase progettazione 20%	Fase affidamento 13%	Fase esecuzione 55,5%
Responsabile unico del progetto	70%	80% (se esegue la verifica)	20%	15% (*)	20%
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	60% (*)	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase	30%	20%	5%	5%	5%
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP)			5%		
Redazione del Documento Indirizzo alla Progettazione			10%		
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica			25%		
Redazione del progetto esecutivo			25%		
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione			10%		
Verifica del progetto se non eseguita dal RUP		80%			
Predisposizione dei documenti di gara				20%	
Direzione dei lavori					40%
Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)					12%
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione					8%
Collaudo tecnico-amministrativo e statico (eventuale)					15%
Totale	100%	100%	100%	100%	100%

(*) Nel caso di gare svolte dalla SUAM, ai sensi degli articoli 4 (con esclusione dei soggetti di cui alla lettera a) del comma 1) e 6, della l.r. 12/2012, la percentuale per il responsabile della Fase di affidamento è pari al 75%

17/20

TABELLA 2): Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni

ATTIVITA'	Fase Programmazione	Fase progettazione	Fase affidamento	Fase esecuzione
Responsabile unico del progetto	8% 70%	20% 60% (*)	20% 10% (*)	52% 30%
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	60% (*)	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase	30%	10%	10%	8%
Predisposizione dei documenti di gara (compresi DOCFAP E DIP in caso di servizio per ingegneria e architettura)		30%	20%	
Direzione dell'esecuzione (va aggiunta la quota del CSE se non prevista)				30%
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione				10%
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione se diverso dal DEC				7%
Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione				15%
Totale	100%	100%	100%	100%

(*) Nel caso di gare svolte dalla SUAM, ai sensi degli articoli 4 (con esclusione dei soggetti di cui alla lettera a) del comma 1) e 6, della l.r 12/2012, la percentuale per il responsabile della Fase di affidamento è pari al 70%

(TABELLA 3): Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni - Aesioni procedure soggetto aggregatore (Fase di progettazione congiunta tra struttura aderente e Soggetto Aggregatore):

ATTIVITA'	Fase Programmazione 5%		Fase progettazione 22,50%		Fase affidamento 12,50%		Fase esecuzione 60%		Totale
	STRUTTURA ADERENTE 5%	Max 3%	STRUTTURA ADERENTE 15%	SOGGETTO AGGREGATO RE 7,50%	SOGGETTO AGGREGATORE 12,50%	STRUTTURA ADERENTE 55%	SOGGETTO AGGREGATORE 5%		
Responsabile unico del progetto	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Max 3%	Max 5%	Max 4,875%	Max 8,125%	Max 18%	Max 3,250%	42,25%	
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Max 2%	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Max 2,625%	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Max 1,750%	26,75%	
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase			Max 10%		Max 4,375%	Max 6%			
Predisposizione dei documenti di gara									
Direzione dell'esecuzione (va aggiunta la quota del CSE se non prevista)						Max 16%		16%	
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione						Max 5%		5%	
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione se diverso dal DEC						Max 2%		2%	
Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione						Max 8%		8%	
Totale								100%	

(TABELLA 3-Bis): Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni - Adesioni procedure soggetto aggregatore (Fase di progettazione in capo al Soggetto Aggregatore):

ATTIVITA'	Fase Programmazione 5%		Fase progettazione 22,00%		Fase affidamento 13,00%		Fase esecuzione 60%		Totale
	STRUTTURA ADERENTE 5%	Max 3%	SOGGETTO AGGREGATORE 22,00%	Max 17,00%	SOGGETTO AGGREGATORE 13,00%	Max 9,00%	STRUTTURA ADERENTE 55%	SOGGETTO AGGREGATORE 5%	
Responsabile unico del progetto		Max 3%	Max 17,00%	Max 17,00%	Max 9,00%	Max 9,00%	Max 18%	Max 3,250%	50,25%
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione		Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP	Eventuale da ricomprendere nella % del RUP		
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase	Max 2%		Max 5,00%	Max 5,00%	Max 4,00%	Max 4,00%	Max 6%	Max 1,750%	18,75%
Predisposizione dei documenti di gara									
Direzione dell'esecuzione (va aggiunta la quota del CSE se non prevista)							Max 16%		16%
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione							Max 5%		5%
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione se diverso dal DEC							Max 2%		2%
Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione							Max 8%		8%
Totale									100%

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 461

Anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165. Art. 1, commi 128-129 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di bilancio 2025). Indennità di vacanza contrattuale riguardante il personale in regime di diritto pubblico relativamente al triennio 2025-2027.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- Di erogare a decorrere, dal mese di aprile 2025, l'anticipazione prevista dall'art.47-bis, comma 2, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 nella misura e con le modalità stabilite dal CCNL 16/11/2022 del personale del comparto e funzioni locali e dal CCNL 16/07/2024 del personale dell'Area funzioni locali – Sezione Dirigenti e comunque entro i limiti previsti dall'art.1, commi 128-129 della Legge 30/12/2024, n. 207 (Legge di bilancio 2025), spettante al personale del comparto e della dirigenza della Giunta regionale relativamente al triennio economico 2025-2027 negli importi riportati nell'allegato A) parte integrante della presente deliberazione;

- Di estendere l'applicazione del punto 1 anche al personale dell'Assemblea legislativa delle Marche, dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario (ERDIS Marche), dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), all'Agenzia per l'Innovazione nel settore Agroalimentare e della Pesca "Marche Agricoltura Pesca" (AMAP); personale regionale assegnato e personale proprio e all'Agenzia per il turismo e l'internazionalizzazione delle Marche" (ATIM); personale regionale assegnato e personale proprio, in relazione alle convenzioni in essere e comunque alla presenza di personale della Giunta regionale distaccato nelle stesse agenzie, sulla base delle quali la stessa Giunta regionale effettua il servizio di erogazione del relativo trattamento economico;

- di estendere, come atto di indirizzo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2 dello Statuto, la determinazione di cui al punto 1, all'Ente unico regionale per l'abitazione pubblica delle Marche (ERAP Marche), il cui personale ha rapporti di lavoro disciplinati dal CCNL del comparto Funzioni Locali, qualora non vi abbia già provveduto in via autonoma;

- di stabilire che la spesa stimata per il triennio 2025-2027 ammonta a complessivi Euro 2.231.617,84 comprensivi dei oneri riflessi e trova copertura a carico dei capitoli 2011010005 per €. 405.393,97 - 2011010016 per €. 110.001,63 e 2011010027 per €. 32.506,63 per

l'anno 2025 e sui medesimi capitoli rispettivamente per €. 622.893,96 - €. 169.019,16 ed €. 49.944,69 per ciascuna annualità 2026 e 2027 del bilancio 2025/2027;

- La spesa stimata per il medesimo triennio relativamente al personale ERDIS ammonta a complessivi €. 170.071,54 a carico del capitolo 2040410009; quella del personale regionale assegnato all'Amap ad €. 11.353,63 a carico del capitolo 2160110331 così suddivisi: €. 41.732,09 ed €. 2.786,01 per l'anno 2025 - €. 64.169,73 ed €. 4.283,81 per ciascuna annualità 2026 e 2027 del bilancio 2025/2027

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 462

Delibera CIPRESS n. 24/2024 – Accordo per la Coesione 2021-2027. Modifiche alle Schede Intervento del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile relative al FSC (Fondo Sviluppo e Coesione) e al FdR (Fondo di Rotazione) di cui alla DGR n. 1917/2024.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

1. di approvare la proposta di modifica di alcune delle Schede Intervento delle azioni previste dall'Accordo per la Coesione 2021-2027, di cui alla DGR n. 1917 dell'11 dicembre 2024, FSC - Fondo Sviluppo e Coesione e FDR – Fondo di Rotazione, in conformità ai cronoprogrammi vigenti approvati con lo stesso Accordo;
2. che l'approvazione della proposta di modifica cui al precedente punto 1, nei termini di cui agli Allegati da 1 a 4 al presente atto, costituisce atto presupposto per l'avvio dei necessari passaggi formali previsti dall'Accordo per la Coesione 2021-2027, propedeutici al successivo consolidamento delle stesse modifiche proposte.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 463

L.R. n. 14/2024 - Interventi per la valorizzazione ed il sostegno dei carnevali storici – criteri e modalità per la formazione, la gestione e l’aggiornamento dell’elenco regionale dei carnevali storici e criteri e modalità per la concessione e l’erogazione dei contributi finanziari per la valorizzazione e il sostegno dei Carnevali storici

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di approvare i criteri e modalità per la formazione, la gestione e l’aggiornamento dell’elenco regionale dei carnevali storici come previsto nell’Allegato A;
- di approvare i criteri e le modalità per la concessione e l’erogazione dei contributi finanziari per la valorizzazione e il sostegno dei Carnevali storici come previsto nell’Allegato B;
- di attestare che la copertura finanziaria degli oneri di cui al presente atto per le annualità 2025 e 2026 è pari ad € 200.000,00 ed è garantita, in termini di esigibilità della spesa in ottemperanza all’art. 10 comma 3 lett. A del D.lgs. 118/11 per le obbligazioni che ne deriveranno, dalla disponibilità già attestata con DGR 226 del 25/02/2025 a carico del capitolo 2070110593, bilancio 2025-2027, annualità e importi di seguito indicati:
 - € 150.000,00 annualità 2025,
 - € 50.000,00 annualità 2026.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell’art. 26, comma 1, D.Lgs 33/2013.

ALLEGATO A

Criteria e modalità per la formazione, la gestione e l'aggiornamento dell'elenco regionale dei Carnevali Storici - L.R 14/2024, art. 3

1. OGGETTO E FINALITA'

In attuazione di quanto previsto dagli articoli 3 e 5 della L.R. n. 14/2024 "Interventi per la valorizzazione ed il sostegno dei carnevali storici" di seguito si disciplina l'Elenco regionale dei Carnevali storici della Regione Marche.

In particolare, vengono definite le modalità per l'iscrizione all'Elenco regionale dei Carnevali storici e per la gestione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco.

Mediante l'istituzione e la tenuta dell'Elenco, oltre a rispondere ad esigenze di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa, si persegue l'obiettivo di valorizzare e promuovere i carnevali storici regionali, quali espressione del patrimonio storico culturale della comunità marchigiana, nonché strumento di valorizzazione del territorio in chiave turistica, aggregativa e di inclusione sociale.

L'Elenco può essere dunque utilizzato dalla Regione e dalle amministrazioni locali per finalità connesse alla tutela, valorizzazione e gestione dei carnevali storici e delle attività strettamente connesse a tali manifestazioni.

L'iscrizione all'Elenco è, inoltre, requisito necessario per beneficiare delle forme di sostegno regionale secondo quanto stabilito dall'art. 4 della L.R. n. 14/2024 e consente altresì, ai sensi dell'art. 3 comma 2, l'utilizzo della denominazione "Carnevale storico delle Marche".

2. ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE, VALIDITA', REVOCA E CANCELLAZIONE

2.1 Modalità e requisiti di iscrizione all'Elenco

La domanda di iscrizione all'Elenco potrà essere presentata dai Comuni della Regione Marche in cui si svolge il carnevale utilizzando la modulistica predisposta dall'amministrazione regionale (che sarà resa disponibile attraverso la pubblicazione sul sito internet regionale nella sezione dedicata), e dovrà essere:

- sottoscritta dal Sindaco del Comune richiedente o da un suo delegato (munito di apposita delega);
- inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC regione.marche.funzionectc@emarche.it.

Ciascun Comune potrà presentare domanda per un solo carnevale.

All'Elenco potranno essere iscritti i Carnevali storici regionali che possiedono le caratteristiche di cui all'art. 2 della L.R. n. 14/2024, di seguito indicate:

- a) vantare almeno trenta edizioni documentabili, svolte nei quarant'anni precedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco;
- b) essere caratterizzato da rilevante valore storico e culturale.

Pertanto, la domanda di iscrizione dovrà essere corredata da documentazione idonea a comprovarne il possesso.

La documentazione da allegare alla domanda, attestante il possesso dei requisiti di cui sopra, potrà essere costituita da:

- atti pubblici (delibera del consiglio comunale o altri atti provenienti dal Comune o da una pubblica amministrazione);
- rassegne stampa su quotidiani e/o periodici, anche digitali;
- documentazione fotografica, locandine, etc;
- ogni altro documento da cui sia possibile ricavare il valore storico e culturale del carnevale.

La documentazione dovrà riguardare almeno le trenta edizioni richieste.

Alla domanda andrà, inoltre, allegata anche una relazione storica/culturale/artistica che descriva il Carnevale e le sue caratteristiche specifiche (maschere tipiche, manufatti di artigianato locale legati alla manifestazione carnevalesca, carri allegorici, etc.), necessaria per valutarne la rilevanza storico culturale.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire, con le modalità di cui sopra, entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno.

Per l'anno corrente le domande che perverranno entro il 30/06/2025 potranno presentare domanda di contributo per le annualità 2025 e 2026.

Le domande di iscrizione che verranno inviate a partire dal 01/07/2025 potranno presentare domanda di contributo a partire dall'anno 2027.

2.2 Procedimento di iscrizione all'Elenco

L'ufficio competente per la procedura istruttoria di iscrizione all'Elenco è il Settore Turismo – Dipartimento Sviluppo economico - della Regione Marche.

In sede di istruttoria il Settore Turismo verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'iscrizione all'Elenco sulla base di quanto dichiarato in domanda e della documentazione allegata alla stessa.

In caso di esito positivo dell'istruttoria svolta, il Dirigente del Settore competente disporrà con proprio atto l'iscrizione del Carnevale Storico all'Elenco regionale.

Nel caso in cui la domanda di iscrizione o la documentazione presentata risultino carenti o incomplete, il Responsabile del procedimento potrà richiedere integrazioni o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione; tali integrazioni e/o chiarimenti dovranno essere forniti dal soggetto interessato entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta; trascorso detto termine l'amministrazione deciderà sulla base dei documenti in suo possesso.

Nel caso in cui l'istruttoria evidenziasse la mancanza di uno o più requisiti di cui al punto 2.1 previsti per l'iscrizione all'Elenco, il Responsabile del procedimento procederà ad inviare all'interessato un preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-bis L. 241/1990, contenente le motivazioni poste a sostegno del rigetto dell'istanza; qualora le controdeduzioni

eventualmente presentate entro i termini previsti dalla stessa legge non dovessero sanare le mancanze riscontrate, il Dirigente competente comunicherà il rigetto dell'istanza.

Qualora la domanda di iscrizione all'Elenco venga rigettata, i soggetti interessati possono presentare una nuova domanda di iscrizione, secondo le modalità di cui sopra, nel momento in cui siano soddisfatti i requisiti di cui all'articolo 2 della L.R. n. 14/2024.

In ogni caso, ai Comuni che hanno presentato domanda di iscrizione verrà comunicato l'esito del procedimento.

2.3 Contenuto dell'Elenco

L'Elenco contiene i Carnevali regionali in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Per ogni Carnevale iscritto viene indicato:

- il Comune di riferimento e il luogo di svolgimento del carnevale;
- il periodo (in caso di più giorni) o la data di svolgimento del carnevale;
- l'anno della prima edizione ed il numero delle edizioni celebrate;
- l'eventuale presenza di raccolte documentali e percorsi artistico-espositivi dedicati al carnevale e/o di scuole di trasmissione delle tecniche dei maestri carnevalai e di creazione e costruzione dei carri, di manufatti di artigianato locale e di maschere caratteristiche;
- i link al sito web o alla pagina web e ai canali social dedicati al carnevale.

2.4 Validità dell'iscrizione e controlli

L'iscrizione all'Elenco regionale dei carnevali storici della Regione Marche ha validità di tre anni.

Alla scadenza del triennio, che decorre dalla data dell'atto di iscrizione all'Elenco, il Settore competente provvederà ad accertare il mantenimento dei requisiti richiesti dalla legge per l'iscrizione all'Elenco.

In particolare, l'amministrazione regionale valuterà il mantenimento del requisito di cui alla lettera a) paragrafo 2.1, tenendo conto dell'attività svolta nel triennio precedente ed eventualmente anche mediante richiesta al Comune di idonea documentazione.

Nel caso in cui venisse accertata la perdita di tale requisito, si procederà alla revoca dell'iscrizione secondo le modalità previste dal successivo punto 2.5.

2.5 Revoca e cancellazione

Il Dirigente del Settore Turismo, con proprio atto, disporrà la revoca dell'iscrizione e la successiva cancellazione dall'Elenco nei seguenti casi:

- istanza di cancellazione del Comune nel cui territorio si svolge il carnevale;
- a seguito di perdita del requisito di cui alla lettera a), paragrafo 2.1.

Della revoca e della cancellazione dall'Elenco verrà data comunicazione al Comune che ha richiesto l'iscrizione del carnevale all'Albo.

I carnevali storici cancellati dall'Elenco per mancanza del requisito della storicità potranno essere nuovamente iscritti nel momento in cui quest'ultimo sia di nuovo soddisfatto; l'iscrizione avverrà a seguito della presentazione di una nuova domanda di iscrizione secondo le modalità previste dal precedente paragrafo 2.1.

3. GESTIONE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITA' DELL'ELENCO

L'Elenco è gestito dal Settore Turismo della Regione Marche che provvederà:

- alla sua costituzione e mantenimento;
- al suo aggiornamento annuale, anche seguito di accoglimento di nuove richieste di iscrizione, di revoche e cancellazioni;
- a promuoverne la conoscenza, diffondendo le informazioni in esso contenute, compreso il calendario con le date di svolgimento dei carnevali storici, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e compatibilmente con la tipologia di informazioni e la finalità di utilizzo delle stesse;
- a darne adeguata pubblicità.

Ai fini dell'aggiornamento, i Comuni di riferimento per i Carnevali iscritti all'Elenco, entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, dovranno comunicare al Settore Turismo della Regione Marche tramite pec:

1. le date in cui è previsto lo svolgimento del carnevale per l'anno successivo;
2. l'eventuale soggetto pubblico o privato che si occupa direttamente dell'organizzazione del Carnevale, in via esclusiva o in collaborazione con il Comune;
3. la data di svolgimento e la tipologia degli eventuali eventi collaterali al carnevale.

Dell'elenco dei carnevali iscritti nell'Albo e dei successivi aggiornamenti viene data adeguata pubblicità e diffusione tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Marche, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione.

ALLEGATO B**Criteria e modalità per la concessione e l'erogazione dei contributi finanziari per la valorizzazione e il sostegno dei Carnevali Storici - L.R. 14/2024, art. 4.****1. FINALITA' E OBIETTIVI**

La Regione Marche riconosce i carnevali storici quale espressione del patrimonio storico e culturale della comunità marchigiana, nonché quale strumento di valorizzazione del territorio anche in chiave turistica, aggregativa e di inclusione sociale.

La Regione intende dunque promuovere, valorizzare e sostenere i Carnevali Storici al fine di:

- a) sviluppare il turismo e animare i centri storici delle località in cui si svolgono le manifestazioni carnevalesche.
- b) conservare e diffondere la conoscenza della memoria storica e le tradizioni culturali del territorio;
- c) sostenere la ricerca storica e culturale legata alle manifestazioni carnevalesche per salvaguardarne i caratteri peculiari;
- d) favorire l'aggregazione sociale anche attraverso la valorizzazione del ruolo del volontariato e dell'associazionismo nel rispetto del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore).

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Saranno ammessi a presentare domanda, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 14/2024, i soggetti pubblici e/o privati, anche in collaborazione tra loro, organizzatori dei Carnevali Storici iscritti nel relativo elenco regionale.

I soggetti di cui sopra potranno essere enti pubblici/locali e loro enti strumentali, fondazioni o associazioni, aventi sede legale nella Regione Marche, con personalità giuridica, senza scopo di lucro ed aventi come fine statutario l'organizzazione e la promozione di carnevali.

Per ogni Carnevale storico sarà possibile presentare una sola domanda di contributo. Nel caso di collaborazione di più soggetti nell'organizzazione la domanda potrà essere presentata, quindi, da un solo soggetto, in qualità di capofila.

La manifestazione carnevalesca per cui si richiede il contributo dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a. essere iscritta all'Elenco regionale dei carnevali storici, così come previsto dall'art. 4 della L.R. n. 14/2024 in materia di sostegno ai carnevali storici;
- b. avere un costo complessivo non inferiore ad euro 20.000,00.

3. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMISSIBILI

Gli interventi ammissibili dovranno riguardare l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di Carnevali Storici iscritti all'elenco regionale con apposito decreto del dirigente della Settore Turismo.

Oltre a quanto sopra gli interventi potranno riguardare anche attività propedeutiche e collaterali al carnevale come attività di documentazione, salvaguardia, promozione e valorizzazione del patrimonio connesso alle attività realizzate e la valorizzazione degli archivi. A titolo esemplificativo e non esaustivo: mostre, eventi didattici, attività di studio, ricerca e formazione connesse alla tradizione carnevalesca, anche finalizzate alla costruzione di maschere, manufatti di artigianato locale legati al carnevale e carri.

Le iniziative previste dovranno essere realizzate e concluse nel corso degli anni per i quali viene richiesto il contributo, anche se, trattandosi di eventi che si svolgono nel primo trimestre di ogni anno, potranno essere avviati nell'annualità precedente.

Le iniziative non dovranno, comunque, beneficiare di altri contributi regionali.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA, ENTITA' DEL CONTRIBUTO E VALORE MINIMO DEL COSTO DI PROGETTO

Le risorse finanziarie riservate al sostegno dei Carnevali Storici iscritti nell'apposito elenco regionale sono stanziati con Legge di Bilancio. In base a tali stanziamenti sarà possibile prevedere bandi annuali o pluriennali.

Le risorse attuali a valere sulla L.R. 14/24 sono pari a 200.000,00 €, di cui:

€ 150.000,00 annualità 2025,

€ 50.000,00 annualità 2026.

Il contributo massimo concedibile sarà pari ad € 50.000,00.

Il contributo sarà in ogni caso riconosciuto:

- nella misura massima del 50% dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili dichiarate;
- nel limite del disavanzo di progetto.

Il costo complessivo dell'iniziativa, ai fini dell'ammissibilità, non potrà essere inferiore a € 20.000,00.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RENDICONTAZIONE

Le domande e le rendicontazioni tecnico-economiche, con i relativi allegati eventualmente richiesti, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche – Dipartimento sviluppo Economico – Settore Turismo – nelle modalità ed entro i termini indicati dal bando da approvarsi con Decreto del Dirigente del Settore Turismo.

6. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese, nel rispetto dell'elenco di ammissibilità e non ammissibilità, dettagliatamente esplicitato nel bando da approvarsi con Decreto del Dirigente del Settore Turismo, dovranno essere comunque riconducibili alle seguenti macro categorie:

- Organizzazione della manifestazione;
- Carri allegorici, costumi e maschere caratteristiche, manufatti legati al carnevale di artigianato locale, allestimento;
- Promozione del Carnevale;
- Attività collaterali di studio e ricerca, documentazione, salvaguardia, promozione e valorizzazione del patrimonio connesso alle attività realizzate e degli archivi, allestimento di spazi per la documentazione aperti al pubblico.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

I progetti presentati verranno istruiti, distinti per annualità, dal settore Turismo, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, verranno valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente e collocati in apposita graduatoria. Il contributo sarà calcolato, nel rispetto dei limiti di cui al punto 4, per fasce di punteggio, in base ai criteri di valutazione di seguito elencati:

- Rilevanza storico-culturale del carnevale e qualità artistica;
- Valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica:
 - efficacia della promozione della manifestazione e della strategia di comunicazione
 - capacità di promuovere il territorio di riferimento e la Regione Marche e di accrescerne l'attrattività turistica;
 - riconoscibilità e risonanza del carnevale nel panorama regionale, nazionale e internazionale;
- Presenza di attività collaterali di studio e ricerca anche mediante allestimento di spazi per la documentazione aperti al pubblico e capacità di valorizzare le competenze artigianali del territorio e di salvaguardare i "saperi" (in particolare artigianali) legati alla progettazione e allo svolgimento delle manifestazioni carnevalesche;
- Valore economico dell'iniziativa e della promozione;
- Capacità della manifestazione di ampliare la partecipazione delle comunità locali e potenziare l'integrazione con il territorio di riferimento;
- Innovazione e sostenibilità delle proposte progettuali e organizzative della manifestazione e delle attività correlate;

In caso di parità di punteggio i progetti verranno ordinati sulla base dei seguenti criteri di priorità/premialità in ordine di importanza:

- 1- Localizzazione della manifestazione in aree interne;
- 2- Localizzazione della manifestazione in borghi sotto i 5000 abitanti.

In caso di ulteriore parità di punteggio i progetti verranno ordinati in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 464

Art. 6, Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, come convertito dalla Legge 6 Agosto 2021, n. 113 e s.m.i.- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia Regionale Sanitaria per il periodo 2025/2027

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Agenzia Regionale Sanitaria per il periodo 2025/2027, di cui all’allegato A, comprensivo di tutte le sue componenti programmatiche;
2. di dare atto che l’onere annuale derivante dal presente atto, relativo alla sezione 5 “Organizzazione e capitale umano” - sottosezione 5.3 “Piano triennale del fabbisogno di personale”, annualità 2025, è pari a complessivi € 382.244,60 a carico del bilancio dell’Agenzia Regionale Sanitaria;
3. di dare atto che il presente piano è di durata triennale, con aggiornamento annuale. Lo stesso potrà essere aggiornato in corso d’esercizio anche a seguito di revisioni organizzative, programmatiche e procedurali nonché a seguito della modifica delle disposizioni normative e direttive nazionali e regionali in materia;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione e ai suoi allegati, all’interno della sezione- “Amministrazione trasparente”;
 - sotto sezione “Altri contenuti” - sotto sezione “Prevenzione della corruzione”
 - sotto sezione “Disposizioni generali” – sotto sezione “Atti generali”;
5. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027

*ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021,
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL
06.08.2021 E S.M.I.*



PIAO 2025 – 2027

Sommario

1	PREMESSA	4
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
3	DESCRIZIONE DELLE AZIONI E ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	5
3.1	SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
3.2	ISTITUZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA MARCHE E FUNZIONI	5
4	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
4.1	VALORE PUBBLICO	6
4.2	PERFORMANCE	8
4.3	RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	10
4.3.1	Premessa	10
4.3.2	Gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione	11
4.3.3	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e ufficio di supporto	12
4.3.4	Ufficio di supporto al RPCT	13
4.3.5	La rete dei referenti per il supporto al RPCT	13
4.3.6	Processo e modalità di predisposizione sezioni rischi corruttivi e trasparenza (aggiornamento e relazione dell'attività svolta nel 2024)	16
4.3.7	Rispetto del Codice di comportamento e conflitti di interesse	16
4.3.8	Analisi del contesto esterno	19
4.3.9	Analisi del contesto interno	25
4.3.10	Mappatura dei processi dell'Agenzia Regionale Sanitaria	25
4.3.11	Identificazione ed analisi del rischio	27
4.3.12	Valutazione e ponderazione del rischio	28
4.3.13	Registro dei processi a rischio corruzione dell'agenzia regionale sanitaria	28
4.3.14	Misure per la prevenzione della corruzione	29
4.3.15	Sezione – trasparenza	38
4.3.16	Monitoraggio della Sezione 2.3 del PIAO	40
5	SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	42
5.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	42
5.1.1	Organigramma dell'ente:	45
5.1.2	Capitale umano	45
5.2	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	48
5.2.1	Il livello di attuazione e sviluppo del lavoro agile nell'Agenzia Regionale Sanitaria	49
5.2.2	Altre forme di lavoro a distanza	52
5.2.3	Promozione delle pari opportunità e azioni per la parità di genere	53
5.3	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	55
5.3.1	Premesse	55
5.3.2	Consistenza del personale ARS al 01.03.2025	58
5.3.3	Capacità assunzionale	58
5.3.4	Piano occupazionale Agenzia Regionale Sanitaria annualità 2025/2026/2027	62
5.3.5	Capacità assunzionale e rispetto dei limiti di spesa	65
5.3.6	Formazione del personale	66
5.3.7	Esito Monitoraggio formazione anno 2024 personale in servizio	68
6	MONITORAGGIO	70



PIAO 2025 – 2027

6.1	IL SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO	70
7	ALLEGATI	72
7.1	Allegati Sezione 1.....	72
-	Allegato n. 1: Obiettivi Agenzia Regionale Sanitaria;.....	72
7.2	Allegati Sezione 2.....	72
-	Allegato n.2: Registro dei processi a rischio corruzione dell’Agenzia Regionale Sanitaria;.....	72
-	Allegato n.3: Elenco obblighi di pubblicazione;.....	72
-	Tabella A: Aree di rischio ARS e fattori abilitanti;.....	72
-	Tabella B: Indici di valutazione del rischio;.....	72
-	Tabella C: programmazione principali misure di prevenzione;	72
7.3	Allegati Sezione 3.....	72
-	Allegato n.4: Elenco delle attività lavorative che possono essere rese in smart working;	72
-	Allegato n.5: Regolamento lavoro agile;.....	72
-	Allegato n.6: Regolamento telelavoro.....	72



PIAO 2025 – 2027

1 PREMESSA

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 gg dall'approvazione di quest'ultimi.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.L'art. 1 c. 1 del DPR n. 81/2022 individua gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione che



PIAO 2025 – 2027

vengono assorbiti dal PIAO.

3 DESCRIZIONE DELLE AZIONI E ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

3.1 SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente:	AGENZIA REGIONALE SANITARIA
Indirizzo:	Via Gentile da Fabriano 3 - 60125 Ancona; Via Raffaele Sanzio, 85 -60125 Ancona
PEC:	regione.marche.ars@emarche.it
Mail:	agenzia.sanitaria@regione.marche.it
Partita IVA:	01486510421
Codice Istat:	107851450000
Sito web istituzionale	https://www.regione.marche.it/ars/

3.2 ISTITUZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA MARCHE E FUNZIONI

L'Agenzia regionale sanitaria (ARS), come stabilito all'articolo 4 della Legge regionale 17 luglio 1996 n. 26, è strumento operativo per la gestione delle funzioni delle strutture regionali competenti in materia di Sanità e di Politiche sociali e per il raccordo con gli enti del Servizio sanitario regionale, con particolare riferimento all'assistenza sanitaria territoriale, all'assistenza ospedaliera, all'assistenza farmaceutica, alla prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro, all'integrazione socio sanitaria, alla sanità veterinaria. Prevede, poi, che l'ARS esercita nell'ambito della programmazione regionale, le funzioni di supporto alla programmazione in materia di Sanità.

L'ARS è un Ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa e contabile le cui funzioni sono esercitate nell'ambito dei Settori di competenza, con il coordinamento dei dirigenti preposti, avvalendosi di personale proprio, di personale regionale distaccato nonché di personale degli Enti del SSR in assegnazione temporanea ai sensi dell'art 23 bis comma 7 del Dlgs.165/2001.

L'attività dell'ARS è orientata al rispetto ed alla traduzione operativa delle indicazioni di carattere normativo provenienti dal livello centrale nazionale e regionale e in particolare, per l'attività di verifica nelle materie di competenza, del rispetto degli adempimenti a cui è obbligata la Regione.

La legge regionale 30 dicembre 2022, n. 31, con l'articolo 16 ha modificato i commi 1.1. 1.2 dell'articolo 4 della sopra citata L.R. n. 26/1996 stabilendo che All'ARS, compete altresì la direzione e il coordinamento operativo della centrale unica di risposta (CUR) per la gestione del Numero di emergenza unico europeo 112 (NUE 112) ai sensi della normativa europea e statale vigente, la quale si avvale del supporto tecnico-logistico degli enti del Servizio sanitario regionale. Ulteriori funzioni vengono attribuite all'Agenzia Regionale Sanitaria dall'articolo 43 della L.R. n. 19/2022 di Organizzazione del servizio sanitario regionale, ovvero:

- a) coordinamento della programmazione degli acquisti centralizzati di beni, servizi e lavori



PIAO 2025 – 2027

- pubblici degli enti del servizio sanitario regionale e supporto tecnico e operativo alla Stazione unica appaltante (SUAM) di cui alla legge regionale 14 maggio 2012, n. 12 (Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) secondo quanto previsto dall'articolo 44;
- b) supporto agli enti del servizio sanitario regionale nella definizione del fabbisogno di personale;
 - c) supporto in relazione all'eventuale coordinamento di procedure concorsuali aggregate per il 2 reclutamento del personale degli enti del servizio sanitario regionale, secondo quanto stabilito ai sensi della lettera c) del comma 4 dell'articolo 20 di questa legge;
 - d) raccolta, verifica, elaborazione dei flussi informativi e gestione dell'archivio regionale dei dati e delle informazioni di interesse sanitario, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
 - e) analisi, valutazione e monitoraggio dei fabbisogni, della domanda e dell'offerta delle prestazioni sanitarie e delle risorse correlate, anche ai fini della definizione di costi standard;
 - f) monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza (LEA) e dei contenuti informativi relativi agli adempimenti ministeriali e regionali;
 - g) indirizzo per la programmazione e l'organizzazione dei trasporti sanitari e del sistema di emergenza e urgenza;
 - h) indirizzo e coordinamento dei percorsi assistenziali ospedale-territorio, per la gestione del rischio clinico e la valutazione della qualità con attività di audit e misurazione degli esiti;
 - i) indirizzo e governo delle reti cliniche;
 - l) indirizzo, coordinamento e controllo dello sviluppo dei sistemi informativi e tecnologici del servizio sanitario regionale;
 - m) valutazione delle tecnologie biomediche e coordinamento delle funzioni di Health Technology Assesment (HTA);
 - n) promozione della ricerca, dello sviluppo, dell'innovazione in materia sanitaria e di integrazione socio-sanitaria;
 - o) monitoraggio dell'attività degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) degli enti del servizio sanitario regionale e degli strumenti di partecipazione dei cittadini e degli utenti.

4 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

4.1 VALORE PUBBLICO

Il concetto di valore pubblico ha trovato una prima definizione "istituzionale" nelle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2017, secondo le quali il Valore Pubblico può essere definito come "*il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza*", cioè come l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici, che perseguono questo traguardo mobilitando al



PIAO 2025 – 2027

meglio le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, capacità di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, etc.).

L'amministrazione, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, deve esplicitare in che modo le politiche dell'ente si traducono in termini di obiettivi atti a creare Valore Pubblico e come misurarli attraverso i relativi indicatori di impatto. In stretta correlazione con le strategie, essa indica, altresì, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, nel periodo di riferimento, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

Il Valore Pubblico può essere valutato secondo sei principali dimensioni, ovvero ambiti all'interno dei quali le attività sviluppate producono i loro effetti verso l'esterno:

- Dimensione del benessere EDUCATIVO: focalizza l'attenzione sulla creazione di condizioni di benessere facilitate dalle azioni a favore di istruzione, apprendimento, cultura, insegnamento;
- Dimensione del benessere ASSISTENZIALE: evidenzia l'impatto che alcune politiche possono avere per scongiurare la povertà, garantendo tenori di vita minimi e servizi essenziali a cittadini e famiglie;
- Dimensione del benessere SOCIALE: viene favorito dalle politiche che creano le condizioni per il miglior soddisfacimento dei bisogni fondamentali della comunità locale e con la finalità di ottimizzare la qualità di vita di tutti;
- Dimensione del benessere ECONOMICO: riguarda l'impatto che alcune politiche possono avere per garantire reddito, produzione, consumi, occupazione e stimolare il benessere generale e la ricchezza della comunità di riferimento;
- Dimensione del benessere AMBIENTALE: si concentra su tutte le azioni e politiche che favoriscono una ottimale interazione con il contesto in cui si vive e che agiscono sul miglioramento della qualità di aria, acqua, suolo, sottosuolo, ecc., prevenendo e contrastando i fenomeni di inquinamento; -
- Dimensione del benessere SANITARIO: riguarda le politiche che garantiscono servizi di tipo sanitario alle comunità locali nel rispetto dei LEA – Livelli Essenziali di Assistenza costituzionalmente garantiti.

Le azioni dell'Agenzia Regionale Sanitaria, articolate in obiettivi strategici e operativi, si inseriscono nell'ambito della dimensione benessere sanitario, all'interno della priorità n. 1 dell'azione di governo regionale ovvero: *“Sanità e sociale di qualità per tutti: nessuno resti solo”*. Le linee strategiche e gli obiettivi operativi, esplicitate in sede di elaborazione del Piao della Regione Marche, vengono accompagnati dagli aspetti di impatto o “out come” dell'obiettivo sul valore pubblico, attraverso la definizione, per ciascun obiettivo strategico, di:

- Valore pubblico (educativo, assistenziale, sociale, economico, ambientale, sanitario)



PIAO 2025 – 2027

su cui l'obiettivo incide;

- stakeholders diretti dell'azione strategica (cittadini, imprese, pubbliche amministrazioni, utenti interni);
- indicatori di outcome, misurati in termini di impatti previsti (target), rispetto ad un valore iniziale (baseline);
- la fonte da cui sono individuati gli indicatori di impatto, sia fonte interna o riferita ad ambiti nazionali.

4.2 PERFORMANCE

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Il Ciclo della Performance risulta infatti disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tuttavia è bene ricordare che l'art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall' art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: "Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1".

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;

Il Nucleo di Valutazione (o l'OIV) controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 861 del 11 luglio 2022 recepisce questi principi con



PIAO 2025 – 2027

l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce, quindi, uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze. In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro fortemente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e la Valutazione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti, non si può parlare di Controllo senza una adeguata programmazione.

Il decreto legislativo n. 80/2021, *"per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"* ha introdotto all'art. 6, per le pubbliche amministrazioni, il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Quest'ultimo sostituisce il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 e recepisce le modifiche previste dal decreto legislativo n. 74/2017 (c.d. Riforma Madia) che ha introdotto i concetti di performance organizzativa ed individuale. Con DGR n. 90 del 31 gennaio 2025, la Giunta regionale ha approvato il PIAO della Regione Marche che, per quanto riguarda il Sistema di Performance e valutazione dei risultati conseguiti, viene esteso anche ad alcuni enti dipendenti della Regione Marche, tra cui anche l'Agenzia Regionale Sanitaria. Il Piano ha definito gli obiettivi strategici che rappresentano l'indirizzo che l'Ente deve porsi in un orizzonte temporale di tre-cinque anni, in coerenza con il programma di governo. Gli obiettivi operativi traducono in un'ottica realizzativa gli obiettivi strategici. Tutti gli obiettivi operativi, nell'ambito del PIAO,



PIAO 2025 – 2027

sono collegati, attraverso una opportuna codifica, agli obiettivi strategici così come definiti nell'ambito del Programma di governo. Per ognuno degli obiettivi sono indicati i riferimenti finanziari definiti dalle missioni e dai programmi (D. Lgs. n. 118/2011) previsti nel DEFR (documento di economia e finanza regionale). Esplicitamente previsto è l'eventuale collegamento con le azioni volte a mitigare il rischio corruttivo attuando opportune misure, in particolare nei processi nei quali l'incidenza risulta elevata. Gli obiettivi operativi diventano quindi espressione concreta delle azioni delle strutture operative dell'Ente.

4.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

4.3.1 Premessa

La Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piao è stata predisposta con il coinvolgimento degli organi politici, della struttura organizzativa, degli stakeholder e di tutti i portatori di interessi. Il punto di partenza è stato la Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 e gli esiti del suo monitoraggio, in una logica di miglioramento continuo. L'Agenzia Regionale Sanitaria ha ritenuto opportuno, anche nella vigenza della Sezione Rischi Corruttivi 2022 e in assenza di fatti corruttivi e modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che non renderebbero necessaria una nuova approvazione, procedere nel triennio di vigenza ad un aggiornamento delle principali misure nell'ottica del miglioramento continuo delle misure di prevenzione e trasparenza. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha promosso una consultazione pubblica al fine di raccogliere, dai cittadini, dalle associazioni o da altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, nuove sollecitazioni o proposte di miglioramento sulle linee di azioni sino ad ora elaborate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il PTPCT, in particolare, individua, attraverso un'accurata valutazione dei rischi, gli obiettivi dell'Agenzia per la loro riduzione o mitigazione. Il perseguimento di tali obiettivi è valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi organizzativi e individuali. La redazione della presente Sezione è stata condotta tenendo conto:

1. dei Piani Nazionali e delle linee guida adottate dall'Anac;
2. dell'elenco dei processi di competenza dell'Agenzia Regionale Sanitaria sulla base del monitoraggio svolto, nel corso del 2024, nonché sull'idoneità delle misure di prevenzione.
3. degli obiettivi del Piano della performance 2025/2027 (vedi Sez. del PIAO) con il quale il presente Piano si integra e coordina;

La Sezione Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione) è lo strumento principale di prevenzione, indicato nell'art. 1, commi 5, 8 e 60 della legge 190/2012, che le amministrazioni pubbliche e tra queste gli enti regionali, come Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) hanno l'obbligo di dotarsi e adottare. In particolare, la sezione persegue le seguenti finalità:

- Introduzione di strategie di contrasto anticipatorie delle condotte corruttive per il



PIAO 2025 – 2027

consolidamento di prassi a presidio dell'integrità del pubblico funzionario e dell'agire amministrativo, in un'ottica di garanzia del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, della trasparenza delle procedure e dell'imparzialità delle decisioni delle amministrazioni;

- Eliminazione e/o neutralizzazione di possibili condizionamenti impropri, tanto esterni che interni, da parte di interessi particolari che possono determinare comportamenti devianti rispetto alla corretta cura dell'interesse generale;
- Implementazione della conoscenza e sensibilizzazione del personale e dei dirigenti circa le tematiche di prevenzione del fenomeno corruttivo.

Nel percorso di attuazione delle finalità soprariportate, la sezione svolge una serie di funzioni. In particolare:

- un sistema stabile ed efficace di contrasto alla corruzione e all'illegalità in genere;
- configura la valutazione del livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione;
- definisce gli interventi organizzativi utili alla prevenzione dei rischi;
- crea una linea strategica di collegamento tra corruzione, trasparenza e performance, secondo una visione completa dell'azione amministrativa;
- individua specifici obblighi di trasparenza aggiuntivi a quelli previsti dalla legge.

4.3.2 Gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione

Con la deliberazione n. 185 del 28 febbraio 2022 “Art. 3 L.R. n.18/2021 - Approvazione delle linee-guida per la redazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2022/2024, di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021” e con gli indirizzi forniti al RPCT nella seduta del 13 aprile 2022, la Giunta ha inteso porre l'accento sul destinatario principale dell'agire amministrativo, valorizzando la specifica mission in funzione di perseguimento e tutela del bene comune. In tale prospettiva trasparenza, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi rappresentano misure di prevenzione privilegiate che contribuiscono in modo strutturale alla prevenzione di fenomeni di mala amministrazione. Ad essi si affiancano le misure di prevenzione dei conflitti di interesse e quelle di formazione che, implementando integrità e competenza dei dipendenti, contribuiscono ad accrescere la fiducia dei cittadini. Si procede, quindi, all'individuazione dei processi a rischio collegati al raggiungimento degli obiettivi di performance per prevedere le misure specifiche più adeguate in concreto. La strategia di gestione del rischio tiene conto, ad ogni modo, sia dello stato di attuazione delle misure come risultante dal monitoraggio del PTPCT 2024/2026 che del progressivo incremento del grado di attuazione delle misure previste negli ultimi PTPCT. L'introduzione di nuove misure, laddove necessario, è proposta nel rispetto del principio di sostenibilità economica ed organizzativa, verificando, comunque, di presidiare prioritariamente quelle attività che presentano un'esposizione più elevata o comunque sono connesse agli obiettivi strategici, nonché legate agli eventuali progetti del PNRR.



PIAO 2025 – 2027

4.3.3 Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e ufficio di supporto

Il Responsabile della prevenzione della corruzione è attualmente individuato nel dirigente del Settore "Affari Generali ARS", tra le cui competenze è previsto, ex DGR n. 1130 del 3/09/2018, proprio lo "Sviluppo e attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione" e la "Programmazione delle attività atte a garantire la trasparenza e l'integrità". Nella parte IV (rubricata "Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)" della Delibera n. 1064/2019 dell'ANAC, sono indicati ruoli e prerogative proprie del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). La disciplina normativa del RPCT, con una ricognizione della normativa più rilevante, è contenuta nella delibera ANAC n. 840/2018, "Parere sulla corretta interpretazione dei compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)". Il legislatore, nello specifico, assegna fundamentalmente al RPCT un ruolo di proposizione e di predisposizione di adeguati strumenti interni all'amministrazione per contrastare l'insorgenza di fenomeni corruttivi, in coordinamento con i poteri attribuiti agli altri organi di controllo e con le funzioni svolte dai referenti interni.

Tra le altre attività, il Responsabile:

- predisporre una relazione annuale circa lo stato di attuazione del presente Piano, indicando l'attività svolta ed i risultati ottenuti, che trasmetterà poi all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per le attività di valutazione;
- segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le "disfunzioni" inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica, agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare, i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- verifica l'efficace attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza (PTPC) e la sua idoneità, proponendo modifiche dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni oppure quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici maggiormente esposti ai reati di corruzione;
- definisce il Piano annuale di formazione inerente alle attività a rischio di corruzione con il referente della formazione interno ed in collaborazione con il servizio Risorse umane organizzative e strumentali e Scuola di formazione del Personale regionale;
- individua, in coordinamento e supervisione con i rispettivi dirigenti di afferenza, i dipendenti che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione anzidetti avvalendosi della collaborazione e dei corsi specifici eventualmente proposti da soggetti esterni, pubblici o privati;



PIAO 2025 – 2027

- monitora sistematicamente la formazione ed i risultati acquisiti e verifica il grado di informazione e conoscenza dei dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione.

4.3.4 Ufficio di supporto al RPCT

Il RPCT ha individuato, come proprio supporto, le risorse umane e i mezzi necessari per l'esercizio dei compiti assegnati dalla l. 190/2012, dal d.lgs. 39/2013 e dal d.lgs. 33/2013.

Lo staff di supporto è costituito da cinque unità di personale:

- Dott. Maurizio Meduri – responsabile E.Q area giuridica amministrativa a supporto degli Affari generali;
- Dott.ssa Alice Di Gregorio- funzionario amministrativo contabile assegnato al Settore Affari generali dell'ARS;
- Dott.ssa Marisa Randazzo- funzionario amministrativo contabile assegnato al Settore Affari generali dell'ARS;
- Sig.ra Valentina Giordano – coadiutrice amministrativa assegnata al Settore Affari generali dell'Ars;
- Sig.ra Mascha Sacco - coadiutrice amministrativa assegnata al Settore Affari generali dell'Ars.

4.3.5 La rete dei referenti per il supporto al RPCT

Il RPCT dell'ARS, nell'espletamento delle funzioni, come stabilito dalla DGR n. 1130/2018, si avvale del supporto del RPCT nominato per le strutture organizzative della Giunta regionale, nonché della collaborazione dei dirigenti dei Settori dell'ARS individuati quali referenti.

Il Comitato di controllo interno e di valutazione (COCIV)

Il Comitato di Controllo interno e di Valutazione (COCIV) svolge le funzioni di Organismo indipendente di valutazione (OIV) della Regione: è stato costituito con deliberazione di Giunta n. 1240 del 07/08/2023 che ha fissato la decorrenza dell'incarico dal 01/09/2023 fino al 31/08/2026. In particolare, l'OIV svolge le seguenti funzioni:

- partecipa al processo di gestione del rischio;
- considera i rischi e le azioni inerenti alla prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti a esso attribuiti;
- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa;
- si esprime sul Codice di Comportamento;



PIAO 2025 – 2027

- riferisce all'Anac sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- nell'ambito della verifica della relazione annuale, può richiedere al RPCT le informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo e può effettuare audizioni dei dipendenti;
- verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle performance;
- verifica l'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- verifica la coerenza del PTPC con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale e con gli obiettivi di performance;
- verifica i contenuti della relazione annuale predisposta dal RPCT recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Referenti della prevenzione della corruzione e trasparenza: i Dirigenti dei Settori

Ai sensi della DGR n. 1130/2018 i referenti del RPCT sono individuati nei dirigenti dei settori dell'ARS. Essi svolgono attività informativa nei confronti del RPCT, affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione, oltre che un costante monitoraggio sull'attività svolta dal personale assegnato ai diversi uffici dell'ARS, anche con riferimento agli obblighi di rotazione del personale.

I dirigenti devono osservare le misure contenute nel P.T.P.C T e, in particolare, hanno il compito di:

- coadiuvare il Responsabile per la prevenzione della corruzione nel monitoraggio del rispetto delle previsioni del Piano da parte di tutto il personale che opera in ARS;
- informare tempestivamente il Responsabile per la prevenzione della corruzione di ogni segnalazione di ritardo procedimentale relativo ad attività ad "alto" rischio di corruzione o di altra anomalia riscontrata e delle eventuali misure adottate per eliminarla;
- facilitare i flussi informativi da/verso la direzione;
- ordinare alla rotazione del personale addetto alle attività maggiormente a rischio ("alto"),
- inviando al RPCT il resoconto delle decisioni adottate entro il 31 ottobre di ogni anno;
- segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ogni esigenza di modifica del piano, concorrere a definire il personale della propria struttura da inserire nel programma formativo anticorruzione, inviando l'elenco al Responsabile della prevenzione della corruzione;



PIAO 2025 – 2027

- decidere, in coordinazione e supervisione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione, in caso di significative violazioni delle prescrizioni ovvero di intervenuti mutamenti nell'operare delle strutture di afferenza;
- predisporre le relazioni annuali sui risultati del monitoraggio e delle azioni intraprese e redigere la relazione di sintesi da inviare al Responsabile per la prevenzione della corruzione entro il 31 ottobre di ogni anno;
- collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e con l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento, da parte dei dipendenti assegnati alle strutture.

I Dirigenti che hanno attività riguardanti le aree di rischio individuate nell'allegato 2 del presente Piano svolgono attività di informazione di cui all'art. 1, commi 9 e 10, della L. 6/11/2012, n. 190; essi sono direttamente responsabili nei confronti del Responsabile per lo svolgimento delle attività stesse e con cadenza annuale predispongono apposite relazioni con cui forniscono tutte le informazioni sopra indicate. Inoltre, concorrono, con il Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza, a dare attuazione a tutte le prescrizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.

Dipendenti

Il presente PTPCT è portato a conoscenza di tutti i dipendenti, dei responsabili delle elevate qualificazioni ed in particolare coloro che operano nelle attività maggiormente esposte a rischio di eventi corruttivi. Sono inoltre obbligati alla conoscenza ed all'osservanza del Codice di comportamento adottato con DGR n.64/2014 dalla Giunta ed applicabile anche nei confronti dei dipendenti e dirigenti dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Essi collaborano con il Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza nei seguenti termini:

- segnalano, al dirigente della propria struttura eventuali situazioni di illecito all'interno dell'amministrazione di cui siano venuti a conoscenza, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria;
- relazionano tempestivamente al proprio dirigente, laddove gli stessi dipendenti svolgano attività ad alto rischio di corruzione, in merito ad ogni eventuale anomalia riscontrata nella gestione dei singoli procedimenti o processi, segnalando eventuali discostamenti nei relativi tempi procedurali. Hanno l'obbligo di astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990 e s.m.i., in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente al proprio dirigente ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Collaboratori

Tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Agenzia Regionale Sanitaria sono tenuti a:



PIAO 2025 – 2027

- Osservare le misure contenute nel Piano e nei suoi aggiornamenti;
- Rispettare i doveri di comportamento e gli obblighi di condotta del Codice Comportamento, in quanto compatibili. Gli stessi rispondono, conseguentemente, al pari degli altri dipendenti per la mancata osservanza delle prescrizioni previsti.

4.3.6 Processo e modalità di predisposizione sezioni rischi corruttivi e trasparenza (aggiornamento e relazione dell'attività svolta nel 2024)

La presente versione della Sezioni Rischi Corruttivi e Trasparenza è stata aggiornata con uno specifico gruppo di lavoro, tenendo conto, in particolare, delle indicazioni dell'ANAC oltre che della normativa vigente (es. legge 190/2012, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ecc.). La presente sezione è coerente e si integra con quella regionale, sia per la parte di prevenzione della corruzione che per la parte dell'adempimento degli obblighi di trasparenza recepiti nel relativo Piano regionale. Anche per l'annualità 2024 il RPCT è stato coadiuvato dai dirigenti responsabili dei Settori dell'Agenzia per l'attività di valutazione e di gestione del rischio, cioè della "possibile esposizione" al fenomeno corruttivo, tale da rispecchiare le specificità di funzione e contesto dell'Agenzia. La conseguente individuazione dei processi e delle attività interne all'ARS è risultata, pertanto, fondamentale per correttamente individuare la migliore strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo, da attuare nel presente triennio. L'analisi complessiva dei processi interni all'attività dell'Agenzia ha consentito, inoltre, di individuare misure e azioni di prevenzione trasversali ai vari settori, valide quindi per qualsivoglia procedura comune ad ogni settore o struttura organizzativa interna. Con deliberazione della Giunta regionale n.90 del 31 gennaio 2025, è stato approvato, all'interno del PIAO, il Piano della Performance dove si ribadisce come la trasparenza e l'anticorruzione siano aree nelle quali la governance regionale intende impegnare tutta l'amministrazione per il 2025. Particolare attenzione, infatti, viene dedicata alle azioni relative alla riduzione del rischio corruttivo nella gestione dei procedimenti e alla valorizzazione di un modello a rete che vede nei dirigenti il punto di riferimento ("diretti referenti") del RPCT per l'implementazione e il completamento del percorso di valutazione del rischio corruttivo, oltre che per le azioni di individuazione dei possibili correttivi, di attuazione delle strategie di riduzione del rischio e di potenziamento del sistema di prevenzione più in generale.

4.3.7 Rispetto del Codice di comportamento e conflitti di interesse

Le informazioni oggetto delle tematiche relative al rispetto del Codice di comportamento e ai conflitti di interesse (DPR 62/2013 e DGR n. 64/2014) sono state, già a suo tempo, diffuse dai dirigenti dell'ARS a tutti i propri dipendenti. Avendo l'Agenzia un numero ridotto di dipendenti, il conseguente basso rapporto dirigente/dipendente, comporta una migliore efficacia nel miglioramento della comunicazione sia per quanto riguarda la conoscenza dello stesso codice di comportamento sia per la prevenzione delle ipotesi di conflitto di interessi. Nel 2025 verrà istituito un registro delle situazioni di conflitto di interessi, sempre aperto e in continuo aggiornamento. Al registro delle situazioni di conflitto di interessi verrà affiancata un'apposita azione di monitoraggio semestrale come strumento di ulteriore prevenzione del conflitto di interesse.



PIAO 2025 – 2027

Aggiornamento sito ARS e implementazione continua della struttura di Amministrazione Trasparente

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1, co. 36, della l. 190/2012 (legge Severino), gli obblighi di pubblicazione integrano i livelli essenziali delle prestazioni che tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad erogare, anche a fini di prevenzione e contrasto della “*cattiva amministrazione*” (maladministration), e non solo ai fini di trasparenza e prevenzione e contrasto della corruzione. Nel 2021, la Direzione ha predisposto e attuato (attraverso il coordinamento del Settore Affari Generali) un piano di lavoro necessario al miglioramento della Sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito Istituzionale ARS ai fini della leggibilità e trasparenza dei dati pubblicati. La sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale dell'ARS si presenta più facilmente fruibile dall'utente e garantisce pertanto un livello di trasparenza qualitativamente e quantitativamente elevato. Nel 2022, sono state approvate con Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, quale obiettivo del Settore Affari Generali dell'Agenzia Regionale Sanitaria, le linee guida per la pubblicazione di documenti e dati nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria. La finalità delle linee guida è quella di fornire un supporto per la corretta pubblicazione on line di atti, documenti ed informazioni contenenti dati personali, nel rispetto delle normative vigenti in tema di trasparenza, pubblicità, comunicazione istituzionale e protezione dei dati personali. Nel 2024 è stato predisposto l'aggiornamento delle Sezioni del Wisteblower e dei Bandi di Gara e contratti.

Pubblicazione in forma integrale dei decreti

Continua ad essere garantita la pubblicazione degli atti in formato integrale all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ARS e nel sito regionale www.norme.marche.it, nel rispetto dei profili legati alla tutela dei dati personali eventualmente trattati negli atti stessi. L'attività di pubblicazione è stata inoltre facilitata con l'avvio, nel corso del 2020, dell'utilizzo del sistema Open Act, che consente la digitalizzazione dell'intero processo di produzione dei decreti. L'introduzione di questa forma di pubblicità si allinea a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso alle informazioni, in particolare all'accesso “*generalizzato*”, che permette al cittadino di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti indicati nel successivo art. 5-bis. In tale ambito, infine, il responsabile del procedimento ha l'obbligo di garantire il rispetto del diritto degli interessati alla tutela dei propri dati personali nell'ambito dei principi che informano tale disciplina.

Attuazione della riforma dell'Accesso civico

Con deliberazione n. 637 del 20 giugno 2017, la Giunta regionale ha approvato gli indirizzi organizzativi e procedurali per l'attuazione dell'accesso civico come definito dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013. L'atto si propone, in osservanza delle disposizioni previste dalla normativa, di assicurare l'omogeneità di comportamento da parte delle strutture della Giunta regionale nelle procedure relative alle istanze di accesso generalizzato e contiene indicazioni sull'accesso civico prevedendo l'istituzione del Registro degli accessi. La deliberazione in questione ha altresì istituito un centro di competenza regionale che assiste, ai fini istruttori, gli uffici nella trattazione delle singole istanze di accesso. L'ARS, pertanto, provvede ad attivare le modalità procedurali per l'attivazione dell'accesso civico e l'istituzione del Registro degli accessi regolarmente pubblicato nell'apposita pagina dell'area



PIAO 2025 – 2027

Amministrazione Trasparente del sito aziendale. Nel 2023, è stata approvata, con Decreto n.93 del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, la procedura dell'Agenzia Regionale Sanitaria per la gestione dell'accesso civico a dati e documenti, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 del Dlgs. 33/2013, della normativa regionale in materia e degli indirizzi giurisprudenziali e di prassi, con lo scopo di garantire l'accessibilità a dati e documenti all'interno degli spazi normativi attualmente vigenti e di fornire ai tutti i settori dell'Agenzia un supporto aggiornato per la definizione di un percorso interno per la corretta gestione degli Accessi Civici a dati e documenti.

La giornata della trasparenza

L'Agenzia Regionale Sanitaria ha intenzione di promuovere, successivamente all'approvazione del presente Piano, la giornata della trasparenza come occasione volta a presentare le iniziative e le attività promosse in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e innovazione.

Carta dei servizi

In attuazione del Piano della Performance 2018-2020, approvato con DGR n. 102 del 05/02/2018 ed aggiornato con successiva DGR n. 159 del 19/11/2018, l'Agenzia Regionale Sanitaria, unitamente alla Regione Marche, ha provveduto a predisporre una serie di Carte di Servizi (Carta di servizi riguardanti l'area della Prevenzione collettiva e della Veterinaria e sicurezza alimentare, già pubblicata sul sito dell'ARS) iniziando ad avviare in prospettiva - in stretta connessione tra il Piano della Performance e il PTPCT - un "percorso di qualità", volto a garantire integrità, trasparenza ed efficacia all'azione amministrativa dell'Agenzia. Con Decreto del Direttore ARS n. 30 del 23 maggio 2018 è stato infatti costituito un gruppo di lavoro permanente degli URP, con lo scopo di definire gli indirizzi e le modalità comuni di attività tra gli Enti del SSR della Regione, con particolare attenzione alle carte dei servizi, e con decreto 36 del 29/05/2018 è stato istituito il tavolo regionale di coordinamento tecnico per la definizione delle linee guida per le Carte dei servizi. Il percorso intrapreso deve essere completato attraverso la produzione di linee guida contenenti strumenti di lavoro standardizzati destinate agli Enti del Servizio sanitario regionale al fine di orientare la loro attività secondo criteri di omogeneità e confrontabilità. Nel corso del 2025 verranno avviati dei tavoli di confronto per l'elaborazione di linee guida contenenti strumenti di lavoro standardizzati destinate agli Enti del Servizio sanitario regionale al fine di orientare la loro attività secondo criteri di omogeneità e confrontabilità.

Rotazione del personale

Nel 2024 l'assetto organizzativo dell'ARS ha beneficiato dell'approvvigionamento di personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale con integrazioni e sostituzioni rispetto agli anni precedenti, garantendo in tal modo rotazione delle attività in ARS e, soprattutto, circolarità delle informazioni con gli stessi Enti del SSR.



PIAO 2025 – 2027

Attività formativa

La formazione specifica in tema di anticorruzione obbligatoria per tutti i dipendenti dell'ARS e fornita in E-Learning, in materia di “*Anticorruzione ed etica aziendale*” e in materia di antimafia, antiriciclaggio e conflitto di interesse è stata regolarmente erogata. Per il 2025 si procederà, in collaborazione con la Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione, ad una formazione mirata più specifica per i responsabili dei procedimenti a rischio.

4.3.8 Analisi del contesto esterno

Sulla base delle raccomandazioni dell'ANAC contenute nell'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, è necessario definire le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Agenzia Regionale Sanitaria opera e interagisce. L'analisi è stata effettuata sulla base delle seguenti fonti:

L'indice di Percezione della Corruzione (CPI)

La Società Transparency International misura la percezione della corruzione nel settore pubblico e nella politica in numerosi Paesi di tutto il mondo. Il dato viene rilevato attraverso l'opinione di esperti e assegnando una valutazione che va da 0, per i Paesi ritenuti molto corrotti, a 100, per quelli “*puliti*”. I paesi meno corrotti del mondo, e quindi “*puliti*” sono la Danimarca, la Finlandia e la Nuova Zelanda. La metodologia cambia ogni anno per riuscire a dare uno spaccato sempre più attendibile delle realtà locali.

L'Indice di Percezione della Corruzione (CPI) 2024 pubblicato da Transparency International attribuisce all'Italia 54 punti su 100, collocandola al 52esimo posto sui 180 Paesi oggetto dell'analisi.

Il grafico sottostante segnala che, nell'ambito di una tendenza alla crescita, **con +14 punti dal 2012, il CPI 2024 segna il primo calo dell'Italia (-2).**



- **Report “Giustizia e Sicurezza” elaborato dalla Regione Marche– P.F. Performance e Sistema Statistico relativo al quinquennio 2019/2023.**



PIAO 2025 – 2027

Il grafico sottostante descrive l'andamento della criminalità nel territorio regionale con riferimento al quinquennio 2019-2023.

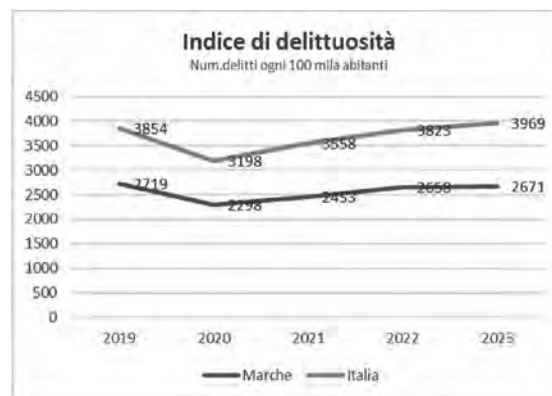
	2019	2020	2021	2022	2023	Var%	Var %
						2023/2019	2023/2022
Percosse	328	231	267	289	285	-13,1	-1,4
Lesioni dolose	1.459	1.178	1.242	1.376	1480	1,4	7,6
Minacce	1.405	1.410	1.369	1.266	1326	-5,6	4,7
Furti	16.133	10.599	10.075	12.519	12.204	-24,4	-2,5
Rapine	245	204	216	267	264	7,8	-1,1
Estorsioni	167	174	174	229	220	31,7	-3,9
Truffe e frodi informatiche	4.241	4.972	6.114	6.194	6.665	57,2	7,6
Delitti informatici	405	365	399	653	585	44,4	-10,4
Contraffazione di marchi e prodotti industriali	57	59	55	56	47	-17,5	-16,1
Ricettazione	334	287	226	251	272	-18,6	8,4
Usura	1	6	2	7	3	200,0	-57,1
Danneggiamenti	4.820	4.056	4.601	4.808	4.914	2,0	2,2
Incendi	110	69	136	101	68	-38,2	-32,7
Normativa sugli stupefacenti	964	814	718	659	623	-35,4	-5,5
Associazione per delinquere	18	13	4	11	13	-27,8	18,2
Associazione di tipo mafioso	0	0	0	0	0	-	-
Riciclaggio e impiego di denaro	46	55	25	30	28	-39,1	-6,7
Altri delitti	10.507	10.096	10.994	10.775	10.646	1,3	-1,2
Totale	41.240	34.588	36.617	39.491	39.643	-3,9	0,4

Nel quinquennio che va dal 2019 al 2023 nelle Marche si registra complessivamente un decremento dei reati denunciati (-3,9%). Appare chiaro come le restrizioni dovute al lockdown pandemico nel 2020 abbia favorevolmente inciso circa la riduzione dei reati, soprattutto quelli di tipo predatorio (furti, rapine, borseggi) e che già a partire dal 2021 il trend abbia ripreso a salire con consistenze tuttavia inferiori al periodo pre-pandemico. Nel 2023 si registra un incremento dei reati che appare tuttavia lieve, pari a +0,4% rispetto all'anno precedente. Negli ultimi 5 anni risultano in aumento le truffe e le frodi informatiche (+57,2%), i delitti informatici (+44,4%) e le estorsioni (+31,7%); in lieve aumento ancora le rapine (+7,8%) e le lesioni dolose (+1,4%). La Direzione Investigativa Antimafia (DIA) del Ministero dell'Interno evidenzia che il territorio marchigiano, per la sua capacità imprenditoriale e la presenza significativa di piccole e medie imprese nei settori agroalimentare, manifatturiero e turistico potrebbe essere potenzialmente attrattivo per la criminalità organizzata a fronte dei finanziamenti pubblici attribuiti alla Regione Marche con il PNRR, i fondi Next Generation UE e i Fondi Strutturali della Programmazione 2021-2027. Tuttavia, dalle attività di contrasto della polizia, eseguite nel corso degli anni, non si rilevano elementi che facciano presupporre un radicamento di



PIAO 2025 – 2027

organizzazioni criminali di tipo mafioso, ma piuttosto la presenza di propaggini riconducibili ad alcune organizzazioni mafiose con interessi nel settore del riciclaggio e del reimpiego dei proventi illeciti nell'economia legale. Negli ultimi anni non sono infatti stati registrati delitti relativi alle associazioni di stampo mafioso, mentre quelle riconducibili alle associazioni a delinquere contano 13 casi denunciati nel 2023. Altre tipologie di reati collegabili a fenomeni criminali di stampo mafioso, quali usura e riciclaggio di denaro sono presenti in numero esiguo. Al fine di rappresentare in maniera più pertinente il confronto tra la regione Marche e l'Italia, viene utilizzato l'indicatore che esprime il numero totale di delitti ogni 100 mila abitanti, di seguito evidenziato:



L'indice di delittuosità, espresso come n. delitti per 100 mila abitanti, mostra valori decrescenti fino al 2020, anno del primo lockdown, per poi risalire attestandosi ai valori pre-pandemia. L'indice presenta valori più contenuti per la nostra regione rispetto al livello nazionale in tutto il periodo analizzato. La fonte dei dati è l'ISTAT- "*Delitti denunciati dalle Forze di Polizia all'autorità giudiziaria*".

- Relazione 1° semestre 2023 della Direzione Investigativa Antimafia (DIA) del Ministero dell'Interno

Nelle Marche, geograficamente al centro della Penisola, il porto di Ancona rappresenta un rilevante scalo per il traffico internazionale di veicoli e passeggeri ed uno dei primi per movimentazione delle merci. Il sistema produttivo marchigiano è per lo più basato su imprese di piccole e medie dimensioni attive in vari settori, quali quello agroalimentare, manifatturiero e turistico. Per la sua capacità imprenditoriale il territorio potrebbe essere potenzialmente attrattivo per la criminalità organizzata, e per i considerevoli finanziamenti pubblici attribuiti alla Regione Marche con il PNRR, i fondi Next Generation UE e i Fondi Strutturali della Programmazione 2021-2027, resta alta l'attenzione istituzionale per scongiurare eventuali infiltrazioni mafiose nel territorio. Dalle attività di contrasto della polizia, eseguite nel corso degli anni, non si rilevano elementi che facciano presupporre un radicamento di organizzazioni criminali di tipo mafioso, mala presenza di propaggini riconducibili ad organizzazioni mafiose per lo più di matrice 'ndranghetista con interessi nel settore del riciclaggio e del reimpiego dei proventi illeciti nell'economia legale. La presenza della camorra



PIAO 2025 – 2027

risulterebbe marginale ma coinvolta, mediante la gestione da parte di soggetti campani alcuni legati a sodalizi criminali, nel traffico di stupefacenti. Con riguardo alla criminalità straniera si è consolidata l'operatività di soggetti stranieri per lo più albanesi, nigeriani, romeni, ed afgani che, sono riusciti a ritagliarsi propri spazi nel settore dello spaccio degli stupefacenti, nonché nei reati contro il patrimonio. Al riguardo le operazioni sono state compiute principalmente nelle province di Ancona, Pesaro e Fermo.

- Dati Ministero dell'Interno- Dipartimento Pubblica Sicurezza - I Reati contro la Pubblica Amministrazione.

L'analisi riguarda la fattispecie dei reati contro la Pubblica Amministrazione, una categoria di delitti particolarmente gravi, disciplinati dal Libro II, Titolo II del codice penale, che puniscono comportamenti lesivi dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento che ispirano e caratterizzano l'agire amministrativo.

Riguardano, nello specifico: reati corruttivi, concussione, peculato e abuso d'ufficio.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Var % 2023/2013
Concussione	161	144	109	119	104	84	88	97	67	74	61	-62,1
Reati corruttivi	402	350	468	412	444	388	388	327	282	296	205	-49,0
Peculato e peculato mediante profitto di errore altrui	466	429	378	388	377	468	468	278	297	254	274	-41,2
Abuso di ufficio	1144	1254	1179	1177	1106	1009	1009	1365	1157	966	658	-42,5

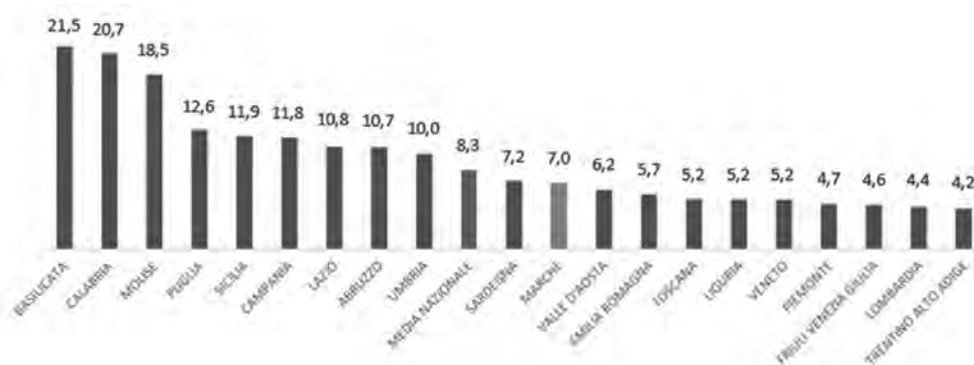
Fonte dei dati: Ministero dell'Interno (aggiornamento a maggio 2024)

La disponibilità della serie storica decennale, dal 2013 al 2023, consente di apprezzare i cambiamenti avvenuti in Italia durante questo lungo arco temporale. I dati dicono che dal 2013 al 2023 i reati di tipo corruttivo sono diminuiti per tutte le fattispecie considerate: la concussione mostra un decremento del 62% negli ultimi 11 anni; i reati riconducibili alla corruzione in senso stretto sono diminuiti di circa il 49%, come anche il peculato (-41%); l'abuso di ufficio, oltre ad essere il reato maggiormente commesso, mostra un andamento sostanzialmente stabile; tuttavia, registra anch'esso una contrazione del 42% nell'arco del periodo esaminato. Per avere un riferimento dettagliato dell'incidenza di tale fenomenologia criminale sul territorio si è proceduto a rapportare i reati alla popolazione residente. In Italia, nel triennio che va dal 1° gennaio 2021 – 31 dicembre 2023, si ottiene un valore medio nazionale di 8,3 eventi per 100 mila abitanti.



PIAO 2025 – 2027

Numero delitti contro PA su 100mila abitanti media del triennio 2021-2023



Le Marche, con un valore di 7 casi ogni 100 mila abitanti, si collocano al di sotto della media nazionale e nel gruppo delle regioni più virtuose. Se da un lato tale analisi non potrà essere esaustiva, a causa dell'indubbia rilevanza della parte sommersa del fenomeno, tuttavia, l'andamento del fenomeno nel tempo e il confronto tra regioni, a parità delle restanti condizioni, mantengono significato statistico. Restrungendo l'analisi a livello regionale e per una ristretta finestra temporale relativa al periodo 2019-2023, si evidenzia un lieve decremento dei reati corruttivi, del peculato e del reato di concussione. Il reato dell'abuso di ufficio risulta il più frequente con un numero di casi che passano da 11 a 15 nel periodo esaminato.

	2019	2020	2021	2022	2023
Reati corruttivi	3	4	12	4	1
Peculato	4	3	16	8	3
Abuso d'ufficio	11	12	14	19	15
Concussione	4	1	1	1	2

Delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria Marche- Anni 2019-2023
Fonte dei dati: Istat

- **Report progetto "Curiamo la Corruzione" promosso da Transparency International Italia (TI- Italia), con Censis, ISPE Sanità e il Centro di Ricerche Studi su Sicurezza e Criminalità (RiSSC)**

Dal Report emerge che per il sistema anticorruzione della sanità italiana, pur avendo fatto notevoli progressi, rimane ancora molto da fare. Il sistema sanitario italiano - secondo questo Rapporto - si è attrezzato per gestire i rischi di corruzione e minimizzarne gli effetti, ma occorre continuare a investire su ricerca, formazione, dialogo e nuove tecnologie perché un fenomeno complesso, come la corruzione, possa essere combattuto in modo efficace. Soprattutto, bisogna migliorare gli strumenti di analisi del fenomeno corruttivo che riguarda, sempre secondo il Rapporto, soprattutto i settori degli appalti, delle liste di attesa, delle assunzioni e nomine, delle sponsorizzazioni nel settore della farmaceutica, dei decessi in ambito intraospedaliero e la quantità e qualità dei dati disponibili.



PIAO 2025 – 2027

Inoltre, bisogna ridurre le differenze tra regioni che emergono in modo significativo anche nella lotta agli sprechi e alla corruzione.

Quando si tratta di rischi di corruzione più frequenti, l'elenco risulta così composto (dati al 2017, con percentuale calcolata sul 100% dei casi considerati a livello nazionale):

1. violazione delle liste d'attesa (45%);
2. segnalazione dei decessi alle imprese funebri private (44%);
3. favoritismi ai pazienti provenienti dalla libera professione (41%);
4. prescrizione di farmaci a seguito di sponsorizzazioni (38%);
5. falsificazione delle condizioni del paziente per aggirare il sistema delle liste d'attesa (37%).

Sempre sul versante degli studi sul fenomeno della corruzione TI-Italia e RiSSC, con il supporto di un gruppo di esperti, hanno individuato proposte da applicare subito per ridurre il rischio corruzione nel settore sanitario, liberando risorse e abbattendo i costi senza incidere sui servizi erogati. Le proposte toccano tutti i temi sensibili della sanità: la negligenza medica, la trasparenza delle informazioni, la gestione degli appalti e degli acquisti, il controllo della spesa, la sanità privata, le nomine dei direttori e il rischio di infiltrazione del crimine organizzato.

- **Rapporto OASI 2020 Osservatorio sulle Aziende e sul Sistema sanitario italiano, Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale della SDA Bocconi School of Management**

Per quanto riguarda gli strumenti volti a fronteggiare il fenomeno corruttivo e, in particolare sull'impatto organizzativo degli strumenti anticorruzione nelle aziende sanitarie, degno di nota è lo studio condotto dall'Osservatorio sulle Aziende e sul Sistema sanitario Italiano. La raccolta dati è avvenuta attraverso un questionario, somministrato. In particolare, la survey si è focalizzata sugli impatti desiderabili e indesiderabili percepiti dai Direttori Amministrativi (DA) in carica in 52 aziende sanitarie pubbliche italiane. Inoltre, il questionario ha raccolto i suggerimenti dei DA sulle logiche e i possibili interventi di riforma degli strumenti anticorruzione. In merito ai suggerimenti, 31,0% degli intervistati ha sottolineato la necessità di un rafforzamento degli strumenti informatici intesa innanzitutto come sistematica automatizzazione degli adempimenti e delle procedure e successivamente come integrazione dei sistemi informativi interni.

È evidente come questo risultato evidenzia la necessità di alleggerire il carico di lavoro prodotto dalle disposizioni anticorruzione velocizzandone il processo e ottimizzando le risorse e il tempo ad esso dedicato. Al secondo posto, con un distacco di 6 punti percentuali (24,9%), viene indicato il rafforzamento degli organici e delle competenze tecniche negli ambiti a maggiore rischio corruttivo.

Nel settore sanità, gli ambiti a rischio riguardano principalmente contratti pubblici, incarichi e nomine, gestione del patrimonio, controlli, attività libero professionale e liste di attesa, rapporti



PIAO 2025 – 2027

con gli erogatori accreditati, ricerca, sperimentazioni cliniche e sponsorizzazioni da parte dei fornitori. Al terzo posto si segnala l'esigenza di riorientare i sistemi di programmazione e controllo verso elementi di output (quantità e qualità dei servizi erogati) e di out come (impatto sui bisogni). Al quarto posto, infine, si segnala la necessità di azioni di advocacy per la semplificazione normativa nazionale. Tale esigenza va letta come la consapevolezza da parte degli intervistati del proprio ambito di azione, che rimane circoscritto, senza troppi elementi per poter agire, almeno nel breve termine, sul perimetro esterno di norme e regole di competenza di altri organi nella cornice istituzionale di riferimento. L'emergenza sanitaria da Covid-19, ha dimostrato la necessità di chiarire gli assetti istituzionali e i perimetri di responsabilità gestionali, civili e penali del SSN. Nei momenti di acuta emergenza piena responsabilità gestionale e sostanziale alleggerimento delle procedure amministrative è stata assegnata ai vertici istituzionali delle aziende del SSN, in nome del perseguimento della missione del sistema stesso. Non appena raggiunto un certo equilibrio epidemiologico, la magistratura è intervenuta per accertare durante il periodo dell'emergenza il mancato rispetto delle procedure, previste nei tempi ordinari. È evidente che questa situazione di incertezza istituzionale sul perimetro dei poteri e delle responsabilità non può perdurare, se non a danno delle istituzioni del Paese e dei suoi cittadini. All'interno del contesto generale, sopra delineato, opera L'Agenzia Regionale Sanitaria come strumento di supporto amministrativo, di programmazione e di governo del SSR. Nell'ambito dello sviluppo e attuazione delle politiche di corruzione l'Agenzia può contribuire a monitorare i comportamenti che avvengono nel SSR.

4.3.9 Analisi del contesto interno

L'analisi del contesto interno ha lo scopo di evidenziare il sistema delle responsabilità ed il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi tali aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza. L'analisi è incentrata sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità; sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, partendo dai dati evidenziati negli anni precedenti. Per la struttura organizzativa si rimanda ai contenuti della sezione 5.1.1 e 5.1.2 del presente documento.

4.3.10 Mappatura dei processi dell'Agenzia Regionale Sanitaria

L'analisi del contesto interno richiede la mappatura dei processi, ovvero l'individuazione e analisi dei processi organizzativi per individuare le aree potenzialmente esposte a rischio corruttivo. L'individuazione dei processi e delle attività interne all'Agenzia in termini di "*possibile esposizione*" al fenomeno corruttivo, tale da rispecchiare le specificità funzionali e di contesto, è propedeutica ad una corretta ed efficace strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo. Il processo descrive una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano le risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Il processo è un concetto organizzativo che ai fini della valutazione del rischio ha il vantaggio di essere più flessibile, gestibile, completo e concreto nella descrizione delle attività rispetto al procedimento amministrativo. Il processo, inoltre, si svolge nell'ambito di un'amministrazione e può, da solo, portare al risultato finale o porsi come parte o fase di un processo complesso con il concorso di più amministrazioni. Per l'individuazione dei processi/procedimenti a rischio di ciascun settore si è fatto riferimento alle aree a rischio così come definite dalla L.190/12 e dai PNA 2013, 2016 e, da ultimo (tabella



PIAO 2025 – 2027

A), dal PNA 2019. Il Piano Nazionale Anticorruzione del 2013, in particolare, aveva già definito come “*obbligatorie*” quattro Aree a rischio corruzione:

1. Acquisizione e progressione del personale;
2. Affidamento di lavori, servizi e forniture;
3. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
4. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario).

Con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, in sede di aggiornamento del PNA 2015, l'ANAC (pag. 17) ha stabilito che, a parte le Aree sopra citate, comunque “vi sono attività svolte in gran parte delle amministrazioni ed enti, a prescindere dalla tipologia e dal comparto, che (...) sono riconducibili ad aree con alto livello di probabilità di eventi rischiosi”. Queste ulteriori Aree sono:

5. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
6. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
7. Incarichi e nomine;
8. Affari legali e contenzioso.

Assieme alle quattro Aree a rischio già denominate dal PNA 2013, queste ulteriori quattro Aree vanno a comporre, secondo i nuovi indirizzi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, le Aree c.d. “*general*”. Le “*Aree a rischio corruzione*”, secondo la già menzionata determinazione ANAC n. 12 del 2015, non modificata dal PNA 2016, si distinguono in “*general*”, riscontrabili in tutte le pubbliche amministrazioni, e “*specifiche*”, quelle che le singole Amministrazioni individuano, in base alla tipologia di ente di appartenenza, del contesto, esterno e interno, in cui si trovano ad operare e dei conseguenti rischi correlati. Per quanto riguarda l'individuazione di Aree a rischio ulteriori e specifiche, il RPCT riconferma due ulteriori aree specifiche, rilevate anche grazie alle informazioni e ai dati acquisiti a seguito della mappatura – tramite specifici questionari - dei processi amministrativi ARS e della loro valutazione avvenuta nel corso del 2020.

Le due ulteriori specifiche aree sono:

9. pianificazione e programmazione (programmazione sociale e sanitaria);
10. rapporti con i soggetti del sistema regionale (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica: es. accreditamenti; autorizzazioni).

La tabella A, evidenzia i vari processi e/o attività o fasi di essi esposti al rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi, raggruppati nelle macroaree di rischio generali delineate dall'Anac e di quelle specifiche dell'ARS comprendono, altresì, l'elenco dei fattori abilitanti.



PIAO 2025 – 2027

La mappatura dei processi dell'Agenzia Regionale Sanitaria è stata compiuta in occasione della redazione del piano di prevenzione della corruzione del 2021 (allegati al Piano 2021-2023). L'analisi complessiva dei processi interni all'attività dell'Agenzia ha consentito, altresì, di individuare misure e azioni di prevenzione trasversali ai vari settori, valide per ogni procedura comune ad ogni settore o struttura organizzativa interna. Il lavoro di mappatura dei processi ARS a rischio corruzione, svolto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza che ha proposto a ciascun dirigente una scheda di analisi dei propri processi con l'identificazione dei rischi specifici e delle misure di prevenzione da implementare, per una migliore gestione delle attività a rischio. Nel corso del 2024 è stata effettuata una ricognizione ed aggiornamento di tutti i processi a rischio corruzione per tutti i Settori dell'Agenzia Regionale Sanitaria. Per ognuno di essi viene descritto il contenuto, indicati i fattori abilitanti, identificato il livello di rischio e le relative misure di prevenzione. I procedimenti, così descritti e mappati, sono confluiti nel registro dei processi a rischio corruzione dell'Agenzia Regionale Sanitaria (Allegato n.2). Pertanto, allo stato attuale, sono stati mappati tutti i procedimenti a rischio corruzione dell'Agenzia Regionale Sanitaria.

4.3.11 Identificazione ed analisi del rischio

Per ciascun processo afferente ai settori dell'Agenzia Regionale Sanitaria viene effettuata la valutazione del rischio corruzione, utilizzando la metodologia già sperimentata con i precedenti PTPCT. L'analisi del rischio è essenziale al fine di:

- comprendere le cause del verificarsi di eventi corruttivi e, conseguentemente, individuare le migliori modalità per prevenirli;
- definire quali siano gli eventi rischiosi più rilevanti ed il livello di esposizione al rischio dei processi.

Per quanto riguarda il primo aspetto, seguendo l'elenco esemplificativo indicato dalla stessa Autorità, si riportano possibili cause di eventi rischiosi in relazione a processi svolti da ARS:

- a) mancanza di controlli;
- b) mancanza di trasparenza
- c) eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza normativa di riferimento;
- d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- e) scarsa responsabilizzazione interna;
- f) inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- g) inadeguata diffusione della cultura della legalità.

Tali cause sono valutate con riferimento a ciascun processo attuato nell'amministrazione. L'elenco delle cause di rischio o fattori abilitanti e delle misure di trattamento viene riportata nell'allegata Tabella A al presente documento. Si ritiene in ogni caso utile procedere ed inserire tra le misure di prevenzione, apposite riunioni di coordinamento in cui analizzare lo



PIAO 2025 – 2027

stato di avanzamento di quelle già individuate, nonché rispondere a nuove problematiche e ai possibili rischi che nel corso dell'anno possono manifestarsi.

4.3.12 Valutazione e ponderazione del rischio

Per ciascun processo mappato viene svolta una ponderazione del livello di rischio. Viene apprezzata, in questa fase, la probabilità che il rischio si concretizzi e le conseguenze che ciò produrrebbe. Al termine, è calcolato il livello di rischio moltiplicando “probabilità” per “impatto”. La metodologia utilizzata finora era quella suggerita dall'allegato cinque al PNA per la misurazione del livello di rischio dei vari processi e/o procedure mappati. Al giudizio quantitativo si è affiancato quello qualitativo, in considerazione dell'aggiornamento 2019 al PNA. Gli indici di valutazione del rischio vengono rappresentati schematicamente nella Tabella B allegata al presente documento. Specificamente, nella sotto riportata tabella si evidenziano i criteri di rapporto tra il primo ed il secondo e il giudizio dato alle attività (processi) presenti nell'allegato 2.

Tabella di comparazione valore quantitativo e valore qualitativo

Valore quantitativo	Valore qualitativo
1 – 4,99	Molto bassa
5 – 9,99	Bassa
10 – 14,99	Media
15 – 19,99	Alta
20 – 25	Molto alta

È di sicura utilità considerare per l'analisi del rischio anche l'individuazione e la comprensione delle cause degli eventi rischiosi, cioè delle circostanze che favoriscono il verificarsi dell'evento, sopra identificate, fermo restando quanto previsto nel PNA. Si è dunque proceduto all'applicazione della tabella di valutazione del rischio nell'ambito delle aree di rischio risultanti dalla mappatura (di cui all'allegato 5 al PNA 2013) a ciascuno dei processi – procedimenti – attività rilevati, producendo una separata scheda riepilogativa dei risultati numerici emergenti dal calcolo degli indici di valutazione della probabilità e degli indici di valutazione dell'impatto previsti, per giungere alla determinazione del rispettivo livello qualitativo di rischio. La stima della probabilità tiene conto, oltre ai fattori discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, razionalità del processo, anche dei controlli già in atto, in relazione alla loro efficacia rispetto al rischio considerato. Gli indici medi di probabilità e di impatto, applicati a ciascun processo a rischio, sono stati moltiplicati tra loro onde ottenere il valore complessivo che esprime il livello di rischio, compreso in una scala di valore da 0 a 25. La tabella B allegata evidenzia gli indici di valutazione utilizzati per delineare il grado di rischio (valore qualitativo).

4.3.13 Registro dei processi a rischio corruzione dell'agenzia regionale sanitaria

L'output prodotto, all'esito delle attività e valutazioni effettuati nei punti precedenti è rappresentato dal registro dei processi a rischio corruzione dell'ARS (Allegato 2), che afferisce alle declaratorie delle competenze dei Settori dell'Agenzia Regionale Sanitaria.



PIAO 2025 – 2027

Ciascun processo, identificato con numero progressivo all'interno dello stesso registro, viene tracciato sulla base dei seguenti elementi:

- Settore dell'Agenzia a cui si riferisce;
- Descrizione del contenuto del processo;
- Indicazione dei fattori abilitanti;
- Identificazione dei livelli di rischio;
- Misure di prevenzione.

4.3.14 Misure per la prevenzione della corruzione

Nella Tabella C, in sezione, sono riepilogate le principali misure di prevenzione della corruzione con allegato alla presente l'indicazione delle relative strutture competenti. Si ritiene opportuno richiamare alcuni strumenti gestionali ed organizzativi che costituiscono, di per sé, utili ausili per la prevenzione della corruzione, tra i quali, sono da enumerare:

- il coordinamento della gestione da parte dei dirigenti e, in particolare, la gestione del personale, integrata e partecipata tra i vari dirigenti;
- lo svolgimento di incontri e riunioni da remoto, di coordinamento periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

Ciò premesso, giova ricordare che gli atti amministrativi comportanti impegni di spesa a carico del bilancio ARS e/o di capitoli di competenza regionale sono sottoposti alle normali procedure di controllo di regolarità contabile, che includono la verifica della copertura finanziaria, la corretta imputazione al bilancio, l'idoneità della documentazione a corredo al fine di porre il visto di regolarità contabile, per la conseguente esecutività amministrativa dell'atto.

Di seguito sono elencate le misure generali obbligatorie di prevenzione della corruzione a carattere trasversale per l'Agenzia, cioè valide indipendentemente dal livello organizzativo e di rischio in cui si colloca il singolo processo di rischio esaminato, e che incidono sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione:

- Misure finalizzate all'accesso e permanenza nell'impiego comprendenti:

Rotazione straordinaria;

Trasferimento in caso di rinvio a giudizio; licenziamento in caso di condanna; rotazione ordinaria

- Misure finalizzate a garantire l'imparzialità del dipendente comprendenti:



PIAO 2025 – 2027

• misure per prevenire ipotesi di conflitto di interessi;

• misure per prevenire ipotesi di incompatibilità/inconferibilità;

• pantouflage (incompatibilità successiva);

• concentrazione delle funzioni e svolgimento degli incarichi extra istituzionali

- WHISTLEBLOWING
- FORMAZIONE
- Adozione di protocolli di legalità o patti di integrità
- Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.
- Monitoraggio periodico e segnalazione del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di ARS.
- Formazione di commissioni, assegnazione di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione
- Codice di comportamento
- Trasparenza.

A. Misure generali finalizzate accesso e permanenza agli impieghi

All'interno di questa categoria di misure generali troviamo, in primo luogo, quelle destinate a garantire l'imparzialità soggettiva dei funzionari e dei dirigenti e dei collaboratori esterni e comprende:

La rotazione straordinaria

La rotazione straordinaria, prevista dall'art. 16 bis del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è obbligatoria quanto ad attivazione del procedimento, ma facoltativa quanto a adozione del provvedimento di trasferimento. L'atipicità della nozione di "condotta corruttiva" pone il problema del presupposto di attivazione della procedura. Il Codice di Comportamento prevede, in ogni caso, l'obbligo del dipendente di segnalare l'avvio di procedimenti penali a proprio carico se derivanti da ragioni d'ufficio. L'Agenzia Regionale Sanitaria, come misura ulteriore, avvia la rotazione straordinaria in tutti i casi di avvio di procedimento per danno erariale a titolo di dolo. L'Agenzia Regionale Sanitaria rinvia a successiva, specifica, regolamentazione (es. circolare esplicativa interna sulle rotazioni sia "ordinarie" che "straordinarie"), da adottare sulla base di quanto già specificato e sollecitato nella Delibera ANAC n. 215/2019;

Trasferimento in caso di rinvio a giudizio

Per i delitti previsti dagli artt. 314, 1° comma, 317, 318, 319, 319-ter e 319-quater del codice penale, l'Amministrazione deve, entro 30 gg. dalla ricezione della comunicazione del rinvio a



PIAO 2025 – 2027

giudizio:

- sospendere il dipendente dal servizio, in conformità a quanto previsto dal CCNL vigente;
- trasferirlo ad un Ufficio diverso da quello in cui prestava servizio al momento del fatto, con attribuzione di funzioni corrispondenti, per inquadramento e mansioni, a quelle svolte in precedenza.

Nell'adozione della misura in oggetto l'Amministrazione non esercita alcun tipo di discrezionalità, peraltro, la misura si atteggia in modo diverso a seconda che il dipendente rivesta qualifica di dirigente – di Elevata Qualificazione – ovvero di appartenente al comparto. Nei termini di cui alla normativa vigente, viene avviato contestualmente il procedimento disciplinare che, in ragione delle circostanze di fatto, può essere sospeso in attesa della pronuncia del giudice penale. L'Agenzia Regionale Sanitaria rinvia a successiva, specifica, regolamentazione (es. circolare esplicativa interna sulle rotazioni sia "ordinarie" che "straordinarie"), da adottare sulla base di quanto già specificato e sollecitato nella Delibera ANAC n. 215/2019. In tutti i casi in cui non sia possibile il trasferimento dovrà essere attivato il ricorso all'aspettativa retribuita. L'atto di collocamento in aspettativa o disponibilità è adottato dal Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, previo confronto con i ruoli competenti sulla base della qualifica rivestita dall'interessato (Dirigente, Elevata Qualificazione, Dipendente del Comparto). I provvedimenti succitati perdono efficacia se per il fatto è pronunciata sentenza di proscioglimento o di assoluzione anche non definitiva e, in ogni caso, decorsi cinque anni dalla loro adozione, sempre che non sia intervenuta sentenza di condanna definitiva. In caso di proscioglimento o di assoluzione anche non definitiva, l'Amministrazione sentito l'interessato, adotta i provvedimenti consequenziali nei dieci giorni successivi alla comunicazione della sentenza, anche a cura dell'interessato.

Licenziamento in caso di condanna definitiva

Il licenziamento a seguito di condanna definitiva è disposto nei modi e forme definiti per il procedimento disciplinare.

Rotazione Ordinaria degli Incarichi

Tale istituto risulta già operativo nelle aree a più elevato rischio di corruzione di qualsiasi livello funzionale (dirigenti e personale non dirigente, addetto agli uffici in cui sono svolte attività a rischio). La rotazione in ARS, infatti, avviene periodicamente, attraverso il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato della durata massima di 3 anni. Tuttavia, per quanto riguarda il personale del comparto, in considerazione delle dimensioni dell'ARS e dell'organico - composto da un numero limitato di persone, con profili professionali tra loro non surrogabili - risulta difficile attivare la rotazione del personale dipendente dell'ARS, anche per gli elevati costi di formazione e di riqualificazione professionale, sia in termini economici, che in termini di tempo. In sostituzione, quali misure concrete atte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione, si propone la rotazione nell'assegnazione delle funzioni, che implica una rotazione tra dipendenti stabili assegnati alle varie strutture, e l'utilizzo di personale esterno all'ARS, dipendente degli Enti del SSR, per loro natura temporaneo e soggetto a rotazione nel tempo. Altro temperamento potrebbe essere ravvisato nella possibilità di un affiancamento del funzionario istruttore con altro



PIAO 2025 – 2027

funzionario di modo che, pur restando ferma l'unitarietà della responsabilità del procedimento ai fini dell'interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria. Ciò permetterebbe di favorire una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di specifiche mansioni, ad es. quelle più esposte a rischi corruttivi, favorendo altresì la trasparenza "interna" delle attività. Il ricorso alla rotazione del personale va comunque inteso (si veda in tal senso il Par. 5, dell'Allegato 2). La rotazione "ordinaria" del personale, del PNA 2019) in una logica di necessaria complementarità con le altre misure di prevenzione della corruzione, specie laddove possano presentarsi difficoltà applicative sul piano organizzativo, e che detta misura deve essere impiegata correttamente in un quadro di elevazione delle capacità professionali complessive dell'amministrazione senza determinare inefficienze e malfunzionamenti all'interno degli Enti.

B. Misure finalizzate a garantire l'imparzialità del dipendente comprendenti- conflitto di interesse.

Il conflitto di interessi, nella sua accezione consolidata, comprende sia il conflitto reale che quello potenziale e coinvolge fattispecie non sempre prevedibili ex ante e può riguardare un singolo provvedimento come situazioni più generali e strutturali.

L'azione preventiva del presente Piano coinvolge i seguenti istituti:

- Astensione del dipendente in situazione di conflitto di interesse e verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
- Divieto di Pantouflage – art. 53, comma 16ter del D. Lgs. 165/2001;
- Autorizzazione a svolgere incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione – art. 7, comma 6 e art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Conflitto di interessi e cause di incompatibilità ed inconferibilità

L'obbligo di astensione e l'accertamento delle cause di inconferibilità ed incompatibilità sono misure che possono sovrapporsi nello sviluppo e attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

La situazione di inconferibilità può derivare sia da circostanze in sé lecite, quale la precedente assunzione di incarichi politici e di vertice, sia da precedenti di carattere penale.

La situazione di incompatibilità, invece, discende dal ruolo rivestito dal soggetto e si traduce nell'obbligo di optare tra l'incarico in essere e quello "conferendo".

Il conflitto di interessi, infine, è la situazione in cui un interesse secondario interferisce, ovvero potrebbe tendenzialmente interferire, con l'obbligo di un funzionario pubblico ad agire in conformità con i suoi doveri e responsabilità.

La modulistica predisposta per le dichiarazioni dei dirigenti è quella regionale riportata nell'allegato E della DGR n. 39/2017 (Mod. 10).

La tematica del conflitto di interesse è richiamata in più norme e, in particolare dal D.P.R.



PIAO 2025 – 2027

62/2013 e dall' art. 6 bis della Legge 241/1990 per quanto riguarda l'astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi: al riguardo, l'Amministrazione opera sia al momento del conferimento dell'incarico che al momento dell'adozione dei singoli provvedimenti di competenza dell'Ente.

“Il conflitto di interessi “potenziale o percepito” è disciplinato all'art. 42 del Codice Contratti ed è circoscritto all'area di rischio “contratti pubblici” e si realizza quanto l'interesse “reale ed esistente” del dipendente, pur in concreto non in antitesi, può “potenzialmente” arrivare a confliggere in futuro (potenziale) o comunque generare nei terzi la “convinzione” di conflitto. Non è dunque necessario un conflitto concreto ed attuale ma è sufficiente un conflitto potenziale o percepito (per es. casi di estrema tenuità dei valori in campo).

La presenza del conflitto di interesse genera due distinti obblighi:

- **Obbligo di segnalazione al dirigente;**
- **Obbligo di astensione.**

Le misure adottate introdotte per contrastare/prevenire il rischio sono le medesime e sono gestite e trattate congiuntamente. L'accertamento delle condizioni ostative deve avvenire mediante acquisizione di una specifica dichiarazione (DSAN) di insussistenza delle condizioni stesse, resa dall'interessato all'atto del conferimento dell'incarico.

La dichiarazione in oggetto:

- è condizione di efficacia dell'assunzione dell'incarico per le incompatibilità ed inconferibilità; deve contenere l'elenco degli incarichi precedentemente svolti;
- deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria; deve essere resa:
 - al momento dell'assunzione dell'incarico;
 - in fase di adozione del provvedimento.

L'Amministrazione procede in attuazione di quanto disposto dall'art. 16, D.lgs. 36/2023 estendendo il controllo anche al conflitto di interessi potenziale – al fine di contrastare fenomeni corruttivi nello svolgimento delle procedure di affidamento degli appalti e concessioni e garantire la parità di trattamento degli operatori economici. Per tale obbligo è prevista, e monitorata nel tempo, la compilazione di apposite dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interesse, al momento di assegnazioni ad uffici o nomina a RUP, ecc., previste per legge, secondo la modulistica dell'amministrazione. Verifica delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi. La modulistica predisposta per le dichiarazioni dei dirigenti è quella regionale riportata nell'allegato E della DGR n. 39/2017.



PIAO 2025 – 2027

Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – PANTOUFLAGE

L'art. 53, comma 16- ter del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia Regionale Sanitaria, non possano svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività istituzionale dell'Agenzia compiuta attraverso i medesimi poteri (pantouflage) con l'intento di evitare che il dipendente che cessa dall'incarico pubblico possa essere distolto dalla cura dell'interesse pubblico nella prospettiva di poter avere in futuro rapporti di lavoro con i destinatari della sua attività. L'art. 21 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ha esteso il divieto ai soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo decreto e ai soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Il divieto si applica a far data dalla cessazione dell'incarico.

La materia è stata approfondita in numerosi interventi e sintetizzata ulteriormente nel PNA 2022 cui si rinvia per la descrizione dell'istituto e delle criticità ad esso associate. Il Consiglio di Stato, con sentenza n. 7411 del 29 ottobre 2019, ha stabilito la competenza in merito alla vigilanza, all'accertamento e alla sanzione della fattispecie di pantouflage di ANAC la quale ha il compito anche di dichiarare nulli i contratti sottoscritti dalle parti, rimane peraltro fermo l'obbligo di introdurre misure di prevenzione che, sulla scorta delle indicazioni di ANAC sono identificate come di seguito:

- nei documenti di gara (in coerenza con il bando tipo) per l'affidamento dei contratti pubblici è inserita la clausola recante l'obbligo di rendere specifica dichiarazione di rispetto dell'art. 53, comma 16- ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- nei contratti di assunzione del personale e negli atti di incarico deve essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto con l'Agenzia Regionale Sanitaria nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente o incarico cessato dal servizio;
- sottoscrizione da parte dei dipendenti cessati, di livello dirigenziale e dell'Area dei funzionari e dell'elevata Qualificazione, di un modello di dichiarazione di conoscenza del divieto valido per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia Regionale Sanitaria di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Agenzia Regionale Sanitaria istituzionali svolta attraverso i medesimi poteri.

All'esatto rispetto di tale previsione sono tenuti tutti gli altri dirigenti dei Settori dell'Agenzia, in presenza di analoghi procedimenti amministrativi ascritti alla loro responsabilità. È disposta l'esclusione per il triennio dalle procedure di affidamento nei confronti dei predetti soggetti privati per i quali sia emersa la situazione di divieto, ed è fornita tempestiva informativa dei fatti ai competenti uffici, affinché si agisca in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione del divieto post-



PIAO 2025 – 2027

employment contenuto nel citato art. 53, comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001. In tale senso il RPCT appena venuto a conoscenza della violazione del divieto di pantouflage da parte di un ex dipendente dell'Agenzia, segnalerà detta violazione ai vertici dell'amministrazione ed eventualmente anche al soggetto privato presso cui è stato assunto l'ex dipendente.

Concentrazione delle funzioni e svolgimento degli incarichi extra istituzionali

Il cumulo in capo ad un medesimo dirigente o funzionario di incarichi conferiti dall'Amministrazione può comportare il rischio di un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale. La concentrazione del potere decisionale aumenta il rischio che l'attività amministrativa possa essere indirizzata verso fini privati o impropri determinati dalla volontà del dirigente stesso. Lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assunzione di detti incarichi extra lavorativi e svolti fuori orario di servizio da parte del dirigente o del funzionario se, per un verso è strumento di incentivazione del dipendente ed occasione di professionalizzazione, per altro verso, può realizzare situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, soprattutto nel caso in cui il conferimento sia disposto a soggetti privati. In sede di autorizzazione si valutano tutti i profili di conflitto d'interesse, anche quelli potenziali. L'Agenzia, pertanto, nel dettare la disciplina, i criteri di conferimento e i criteri di autorizzazione degli incarichi extra istituzionali ha per un verso, incentivato il rilascio dell'autorizzazione ma per altro verso, ha mantenuto il rigoroso regime di controllo che precede il rilascio dell'autorizzazione. La disciplina degli incarichi con la relativa modulistica, approvata con Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n.78 del 24.11.2022, è disponibile sul sito dell'Agenzia Regionale Sanitaria in apposita sezione.

C. WHISTLEBLOWING

La disciplina del "whistleblowing", ovvero della tutela del segnalante (dipendente, collaboratore, fornitore, o altro soggetto specifico) di situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza nel proprio contesto lavorativo, è stata sostanzialmente innovata dal decreto legislativo n. 24 del 10/03/2023, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Tale decreto legislativo ha recepito nell'ordinamento italiano la direttiva dell'Unione Europea n. 1937/2019 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/10/2019, in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione, abrogando il precedente art. 54-bis del D.lgs. 165/2001 che disciplinava, fino al 30/03/2023, la materia. Nell'intento di conformarsi alla nuova normativa, sul sito web di ARS è stato istituito un apposito canale attraverso cui segnalare possibili atti illeciti di dipendenti, collaboratori, dirigenti dell'Agenzia Regionale di Sanità. Tale canale permette ai soggetti venuti a conoscenza di uno o più comportamenti impropri, di segnalarli al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, mediante una piattaforma protetta da misure di crittografia. La piattaforma garantisce la riservatezza del contenuto della segnalazione e dell'identità del Segnalante e consente di inviare la segnalazione rimanendo completamente anonimi, qualora si scelga tale opzione. Per utilizzare il canale interno e trasmettere una segnalazione è necessario accedere al sito web di ARS, nella sezione dedicata, ed accedere al portale tramite il seguente link:

<https://ars.whistleblowing.it/#/>.



PIAO 2025 – 2027

Il canale di segnalazione interno di cui si è dotato ARS risulta conforme alle disposizioni normative contenute nell'art. 4 del d.lgs. n. 24 del 2023, in quanto garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. L'Agenzia Regionale Sanitaria ha, infatti, aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali e ha adottato apposita piattaforma informatica, quale strumento sicuro per le segnalazioni. Le caratteristiche di questa modalità di segnalazione sono le seguenti:

1. la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata anche in forma anonima. Se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;
2. la segnalazione viene ricevuta dal R.P.C.T e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante;
3. nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta dell'R.P.C.T. e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;
4. la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone).

La gestione del canale di segnalazione è affidata al R.P.C.T., coadiuvato da un gruppo di supporto, ed il processo di gestione e ricezione delle segnalazioni avviene attraverso un applicativo informatico automatizzato che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito, nonché la possibilità per il R.P.C.T. di comunicare in forma riservata con il segnalante, al fine di acquisire ulteriori informazioni utili all'istruttoria.

Nel 2024 non è stata ricevuta alcuna segnalazione.

D. FORMAZIONE

A partire dal 2021 in collaborazione con la Scuola di formazione regionale all'interno della programmazione regionale, è stata prevista un'attività di formazione su Rischi specifici. Inoltre, nel corso del 2025 si ritiene necessario verificare la formazione di base (in e-learning) effettuata da tutto il personale ARS considerando anche quello in assegnazione temporanea ex art. 23-bis, comma 7, del d. lgs. n. 165 del 2001, a decorrere dal 1° gennaio 2025 sulla base di specifica DGR, in modo da prevedere un'eventuale prosecuzione anche dell'attività formativa di base. Le attività di formazione del prossimo triennio saranno indirizzate ad approfondire i procedimenti a rischio e le specifiche misure di anticorruzione. Saranno, infine, avviati nel triennio laboratori specifici per l'analisi dei rischi e per l'individuazione delle misure anticorruzione di trattamento del rischio (identificazione delle misure e loro programmazione), da attivare nell'ambito dell'Agenzia.



PIAO 2025 – 2027

E. Adozione di protocolli di legalità o patti di integrità

L'ARS, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispone ed utilizza protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. In particolare, il Dirigente degli Affari generali è tenuto ad assicurare che negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito sia inserita la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dia luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto. Al rispetto di tale disposizione sono, altresì, tenuti tutti i dirigenti dei Settori, in presenza di situazioni di specie.

F. Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.

Sebbene l'ARS - per la sua natura di strumento operativo per la gestione delle funzioni del Servizio Sanità e del Servizio Politiche sociali e per il raccordo con gli Enti del SSR - non svolga, se non in misura estremamente ridotta, funzioni implicanti relazioni dirette con cittadini, utenti ed imprese, cionondimeno le attività dell'Agenzia sono realizzate sulla base dell'osservanza dei principi di uguaglianza e d'imparzialità, continuità, trasparenza, equità, diritto di scelta, efficienza, efficacia e partecipazione, come concretizzati nella sezione della trasparenza del sito, utilizzando i criteri metodologici della correttezza dell'azione amministrativa, della partecipazione, della formazione, della comunicazione, della semplificazione dell'azione amministrativa, della legalità ed integrità, della lealtà e del rispetto della privacy. L'informazione ai cittadini avviene attraverso il sito ARS, che è stato riorganizzato in ottemperanza al D. Lgs. n. 33/2013. Tra le misure di prevenzione è stato inoltre attivato un canale dedicato alle segnalazioni dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione (maladministration), conflitto di interesse, corruzione, attraverso la creazione dell'indirizzo di posta elettronica anticorruzione.ars@regione.marche.it. Oltre a ciò, al fine di dare piena attuazione dei principi di partecipazione saranno promossi, sia da parte del RCPT che dei singoli responsabili di PF, opportuni canali di ascolto (tavoli di confronto; gruppi di lavoro; comunicazioni su segnalazione, ecc.) degli stakeholder, con la possibilità di avere informazioni "di ritorno" (feedback) tali da contribuire alle decisioni.

G. Monitoraggio periodico e segnalazione del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di ARS

Sul sito web dell'ARS è data la possibilità di verificare le cause di ritardo e/o le inerzie procedurali, con la pubblicazione delle relative risultanze.

H. Formazione di commissioni, assegnazione di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione.

In attuazione delle richiamate disposizioni nei Decreti del Direttore di nomina dei componenti delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso, nonché di conferimento di incarichi previsti dall'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 2013, dovrà essere inserito l'obbligo per gli incaricati di presentare prima dello svolgimento della prima riunione di insediamento o all'atto di accettazione dell'incarico, la dichiarazione di non essere stato condannato, anche con sentenza non definitiva, per reati contro la pubblica amministrazione ai sensi del capo II del d.lgs. 39/2013.

I. Codice di comportamento



PIAO 2025 – 2027

Il Codice di comportamento rappresenta un elemento complementare del PTPCT di ogni amministrazione ed è elaborato e/o aggiornato in stretta sinergia con il PTPCT. Con DGR n. 64/14 la Giunta regionale ha approvato il Codice di comportamento per l'ente, ai sensi dell'art. 54 comma 4, del decreto legislativo 165/2001 come sostituito dalla legge 190/2012. Il codice riguarda i dipendenti e i dirigenti della Giunta regionale, contempla i doveri soggettivi di comportamento di lunga durata del personale nei confronti dell'Amministrazione, valevoli anche come obiettivi di performance, e si applica anche nei confronti dei dipendenti e dei dirigenti dell'Agenzia Regionale Sanitaria. Sulla base delle indicazioni contenute dalle linee guida di ANAC adottate con deliberazione n. 177/2020 e degli indirizzi espressi nel PNA 2022, successivamente aggiornato con Delibera n. 605/2023, è in via di definizione l'aggiornamento del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

J. Trasparenza.

La trasparenza è strumentale all'attività dell'ARS che attualmente garantisce pubblicità, trasparenza e diffusione dei propri documenti, informazioni e dati attraverso la sezione "Amministrazione trasparente" del sito web, la quale accoglie in modo progressivamente aggiornato le informazioni e i dati per i quali è prevista la pubblicazione, nello schema disciplinato dall'Allegato A del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come aggiornato dal D. Lgs. 97/16, e dall'Allegato 1) della delibera ANAC 1310 del 28/12/2016, comune a tutte le pubbliche amministrazioni. Per i contenuti, struttura e organizzazione inerenti alla trasparenza si rinvia alla specifica sezione interna al presente piano. La consultazione effettuata accedendo tramite il sito istituzionale www.ars.marche.it (sezione Amministrazione trasparente – Provvedimenti) è libera, permanente e gratuita. Oltre agli atti e documenti obbligatori da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente", l'ARS rende conoscibili a tutti, in forma digitale e mediante pubblicazione sul sito www.norme.marche.it, gli atti amministrativi di competenza del Direttore e dei Dirigenti di Settore dell'ARS. La banca dati contiene gli estremi del provvedimento (organo o struttura organizzativa competente, data e numero di adozione, oggetto), il testo integrale e gli allegati non esclusi dalla pubblicazione. È, pertanto, lo strumento che garantisce una visione ordinata degli atti dell'amministrazione, permettendo così ai cittadini di reperire agevolmente le delibere e i decreti degli organi e dei dirigenti;

4.3.15 Sezione – trasparenza

La trasparenza amministrativa costituisce il fulcro di un processo di innovazione e svecchiamento delle dinamiche burocratiche della p.a. che, insieme all'incessante sviluppo tecnologico e all'interdipendenza delle moderne tecnologie della comunicazione, favorisce così *"uno spazio di piena pubblicità, di un'area che è pubblica perché accessibile a tutti"*¹. La trasparenza, infatti, viene identificata come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, orientata non solo a favorire forme diffuse di controllo da parte dei consociati sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ma anche a garantire una maggiore tutela dei diritti fondamentali, dal momento che la trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive tutelate dall'art. 2 Cost., nonché dei diritti civili, politici e sociali, e integra, inoltre, il diritto a una buona amministrazione.

¹ E. CARLONI, La "casa di vetro" e le riforme. Modelli e paradossi della trasparenza amministrativa, in astrid-online.it, 2010



PIAO 2025 – 2027

L'attuazione della trasparenza viene assicurata attraverso due strumenti:

Accesso – Il diritto di accesso (che la novella del 2016 amplia radicalmente)

Pubblicazione – Gli obblighi di pubblicazione (già presenti nella prima versione e qui razionalizzati ed in parte semplificati). Quanto al secondo profilo il controllo, ad opera dell'Ufficio di supporto al RPCT, restituisce un monitoraggio periodico degli adempimenti in materia di trasparenza concentrato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale che costituisce il veicolo principale di comunicazione ed accesso diretto alle informazioni. L'esito del monitoraggio verrà formalizzato e rendicontato trimestralmente. L'Agenzia Regionale Sanitaria, con il Decreto n.81 del 28.11.2022, ha approvato le linee guida pubblicazione di documenti e dati nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria. Le Linee guida assolvono la funzione di fornire un supporto per la corretta pubblicazione on line di atti, documenti ed informazioni contenenti dati personali, nel rispetto delle normative vigenti in tema di trasparenza, pubblicità, comunicazione istituzionale e protezione dei dati personali. Al fine di garantire la massima operatività e applicazione delle direttive impartite nelle linee guida, nella Sottosezione "*Istruzioni Operative*" della Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web dell'Agenzia, verranno pubblicati:

1. Le Linee guida dell'Agenzia Regionale Sanitaria in materia di dati e documenti da pubblicare in Amministrazione Trasparente e gli eventuali aggiornamenti che si dovessero rendere necessari in ragione dell'evoluzione normativa o di nuove indicazioni fornite da ANAC, Garante privacy, giurisprudenza, etc.;
2. I modelli per adempimenti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione;
3. I riferimenti ai principali documenti in materia di trasparenza adottati dalle autorità nazionali.

Il Responsabile per la Anticorruzione e Trasparenza sovrintende al sistema e ne verifica il corretto funzionamento. Il modello organizzativo adottato per assicurare il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione è un modello a rete che individua quali sono le strutture responsabili dell'individuazione, della elaborazione e della pubblicazione del dato per le diverse sottosezioni di Amministrazione Trasparente. La descrizione del modello e le rispettive responsabilità sono riportate nell'Allegato tre Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente. Tale allegato è stato implementato con l'introduzione di due nuove colonne recependo il suggerimento del PNA 2022 ovvero: "*Termine di scadenza per la pubblicazione*" e "*Monitoraggio-tempistiche e individuazione del soggetto responsabile*". La struttura competente alla pubblicazione cura l'organizzazione dei flussi atti a garantire il rispetto del termine di scadenza per la pubblicazione. Nel 2024, al fine di consentire una migliore comprensione dello svolgimento delle procedure contrattuali, è stata implementata e aggiornata la sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" della sezione Amministrazione Trasparente. Con delibera n. 495 del 25 settembre 2024, l'ANAC ha approvato degli schemi di pubblicazione valevoli per tutte le pubbliche amministrazioni, realizzati con l'obiettivo di mettere a disposizione dei modelli che consentano un più agevole ed omogeneo popolamento della sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità ai requisiti di qualità delle informazioni di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 33/2013 e nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo decreto. In particolare, sono stati approvati dall'Autorità,



PIAO 2025 – 2027

tre schemi standard di pubblicazione dei dati in “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 48 del d.lgs. 33/2013, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del citato decreto legislativo, con termine di dodici mesi per l’adeguamento, da parte delle Amministrazioni, della detta sezione della pagina istituzionale. Ha altresì, messo a disposizione delle Amministrazioni ulteriori schemi facoltativi di pubblicazione in altre sottosezioni. Gli schemi di pubblicazione potranno essere utilizzati in futuro come base per l’implementazione della Piattaforma unica della trasparenza a cui sta lavorando l’Autorità. Inoltre, con la sopra citata delibera, ANAC ha approvato il documento “*Istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013*” contenente indicazioni utili per la pubblicazione su requisiti di qualità dei dati, procedure di validazione, controlli anche sostitutivi e meccanismi di garanzia attivabili su richiesta di chiunque vi abbia interesse. A fronte delle novità apportate dalla Delibera ANAC, si procederà ad aggiornare le linee guida in materia di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente. Sempre nel corso del 2025 sono programmati incontri tra RPCT ed il personale amministrativo e informatico al fine dell’adeguamento agli schemi standard di pubblicazione delle relative sottosezioni di “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale.

4.3.16 Monitoraggio della Sezione 2.3 del PIAO

Il monitoraggio sullo stato di attuazione delle singole misure individuate nel PTPCT evidenzia quanto l’Amministrazione sia in grado di mettere in atto per prevenire i fenomeni corruttivi. L’attività di monitoraggio si sostanzia in due distinte fasi:

- ✓ monitoraggio in ordine all’attuazione delle misure;
- ✓ riesame in ordine all’efficacia delle misure.

La prima fase è svolta in parte d’ufficio (per es. mediante accesso ed esame della sezione “Amministrazione Trasparente”) ed in parte mediante la somministrazione di un questionario specifico relativo all’area di rischio “contratti pubblici”. La finalità della fase di monitoraggio non si esaurisce in un mero controllo sull’esecuzione ma ha lo scopo di intervenire per stimolare i responsabili ad integrare e completare le azioni richieste dalle misure. Gli esiti del monitoraggio sono riepilogati semestralmente su un Report. Il documento contiene, inoltre, una sezione riassuntiva del contenuto dei questionari somministrati, anch’essi con cadenza trimestrale, ed attinenti in modo specifico all’area di rischio contratti pubblici.



PIAO 2025 – 2027

MISURA	CONTROLLO	ESITO MONITORAGGIO (numero dichiarazioni controllate)
DSAN incompatibilità – conflitto di interesse	Sistematico	79
DSAN inconfiribilità	Sistematico	2
Trasparenza	Sistematico	15
Pantouflage	Sistematico	15
Whistleblower	Sistematico	0
Formazione	Annuale	22
Codice comportamento	Annuale	22
Monitoraggio periodico e segnalazione del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di ARS	Sistematico	Non si segnalano inadempienze
Formazione di commissioni	Sistematico	20
Assegnazione di uffici	Sistematico	17
Conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione	Sistematico	0
Concentrazione delle funzioni e svolgimento degli incarichi extra istituzionali	Sistematico	1

Il monitoraggio permette al RPCT di attestare il grado/livello di attuazione delle misure e le ragioni del mancato rispetto delle stesse.

Il riesame sull'efficacia delle misure evidenzia il grado di prevenzione/individuazione dei fenomeni corruttivi che l'Amministrazione è in grado di garantire attraverso l'attuazione delle misure. La seconda fase (esame dell'efficacia delle misure) è destinata principalmente (anche se non esclusivamente) alle misure ulteriori specifiche. Le misure generali infatti sono obbligatorie e generalmente caratterizzate da procedure standardizzate e costanti (per es. whistleblowing – verifica DSAN) ed hanno forme di verifica vincolanti (AVC Pass – e casellario ANAC – banca dati antimafia - per i requisiti generali in materia di contratti pubblici). In occasione della predisposizione della relazione ex.art.1, c.3, l.n. 190/2012, il RPCT, attraverso colloqui con i Dirigenti di Settore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, ha effettuato il riesame del grado di congruenza ed integrazione della sezione 2.3 del PIAO con le altre Sezioni di programmazione e stimato le misure generali e speciali sino ad ora applicate. I Dirigenti di Settore, qualora riscontrino delle criticità, sono tenuti a darne immediata comunicazione al Responsabile per la prevenzione e trasparenza.



PIAO 2025 – 2027

5 SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

5.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente, indicando l'organigramma e il conseguente Funzionigramma, con i quali viene definita la macrostruttura dell'Ente individuando le strutture di massima rilevanza, nonché la microstruttura con l'assegnazione dei servizi e gli uffici.

Organizzazione

L'attuale Struttura Organizzativa è stata approvata con delibera della Giunta Regionale n. 113 del 14 febbraio 2022 parzialmente modificata con successiva delibera della Giunta Regionale n. 675 del 15 maggio 2023.

L'organizzazione dell'ARS si articola in direzioni e settori istituiti dalla Giunta regionale e che i relativi incarichi sono conferiti dalla stessa Giunta regionale a dirigenti di ruolo della Regione o del Servizio sanitario regionale. Le attività di competenza dell'ARS sono organizzate nel seguente modo:

Materie riservate al Direttore dell'ARS

Rapporti istituzionali con i soggetti esterni. Sviluppo e attuazione tecnica delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle strutture pubbliche e private ospedaliere, residenziali sanitarie e socio-sanitarie, ambulatoriali e termali, quale supporto alla funzione di rilascio della concessione all'autorizzazione e/o accreditamento finale e agli accordi contrattuali.

Settore: Affari generali ARS

Supporto giuridico amministrativo alla Direzione dell'ARS nella predisposizione degli atti. Coordinamento, istruttoria e redazione di accordi quadro, protocolli d'intesa e convenzioni. Organizzazione e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla stessa ARS. Protocollo, repertorio e conservazione atti e documenti. Supporto alla Direzione nelle attività di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Supporto alle attività di competenza del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO). Bilancio, contabilità, controllo di gestione, riconciliazione conto annuale, supporto alla contabilità finanziaria. Provveditorato, gare e contratti. Attività economale. Supporto alle strutture interessate per procedure di acquisto beni e servizi espletate direttamente. Gestione patrimonio. Individuazione delle azioni e delle iniziative a supporto della Centralità del cittadino, partecipazione e carta dei servizi. Sviluppo e attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione e programmazione attività atte a garantire la trasparenza e l'integrità. Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza

Settore: Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR

Raccolta, verifica ed elaborazione flussi informativi. Gestione ed elaborazione contenuti ed indicatori dell'archivio regionale dei dati e delle informazioni di interesse sanitario a supporto della programmazione sanitaria regionale. Metodologie per le attività di analisi, valutazione e



PIAO 2025 – 2027

monitoraggio dei bisogni, della domanda e dell'offerta delle prestazioni sanitarie e delle risorse correlate a supporto della programmazione sanitaria regionale nonché per la definizione dei costi standard. Monitoraggio dell'erogazione dei LEA. Coordinamento dei contenuti informativi relativi agli adempimenti ministeriali e regionali. Osservatorio epidemiologico regionale: raccolta e produzione di dati per le piattaforme di sorveglianza epidemiologica nazionale. Registri di patologie. Registro Tumori Regionale e Registro di Mortalità Attività di ricerca a supporto della programmazione socio-sanitaria regionale e nell'ambito di attività di collaborazione con Enti pubblici e privati Assistenza su applicativi e dispositivi informatici. Sicurezza dei sistemi informativi. Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza.

Settore: Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca

Definizione assetto organizzativo rete ospedaliera pubblica e privata accreditata; requisiti e standard di riferimento. Verifica offerta sanitaria ospedaliera regionale in termini di appropriatezza, performance, mobilità attiva e passiva. Liste di attesa ricoveri. Riabilitazione e lungodegenza post acuzie. Coordinamento Comitato di Verifica delle Prestazioni Sanitarie (CVPS) Verifica congruità reti di disciplina; Reti cliniche tempo-dipendenti e relativi PDTA Rete Trasfusionale Rete trapiantologica: procurement, impianto, biobanche Supporto ai contenuti per i flussi informativi ospedalieri; Monitoraggio e analisi contenuti flussi informativi ospedalieri; Rete dell'emergenza-urgenza (Pronto Soccorso, Dipartimenti di Emergenza-Urgenza Accettazione di I e II livello); Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza

Settore: Territorio ed integrazione socio sanitaria

Cure primarie e continuità assistenziale; Assistenza specialistica; Consultori familiari; Cure palliative e hospice; Malattie rare; Assistenza sanitaria e socio-sanitaria nelle strutture residenziali sanitarie e sociosanitarie per anziani e disabilità (psichiche, fisiche e plurisensoriali); Assistenza riabilitativa fisica intensiva ed estensiva; Assistenza sanitaria e socio-sanitaria per le dipendenze patologiche; Governo dell'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali rispetto ai tempi di attesa; Percorso nascita; Governo clinico; Rischio sanitario e sicurezza del paziente; Salute degli immigrati; Coordinamento OTA; Organizzazione dei processi e dei percorsi di integrazione sociale e sanitaria; Monitoraggio e coordinamento delle attività di integrazione socio-sanitaria. Supporto alla programmazione integrata socio-sanitaria a livello aziendale e di distretto/ambito sociale; Definizione della quantificazione dell'offerta dei servizi residenziali e semiresidenziali sociali e sanitari; Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (ORPS). Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza.

Settore: Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici

Assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera; Farmacie; Farmacovigilanza e sperimentazione clinica dei farmaci; Assistenza integrativa regionale; Dispositivi medici; Assistenza Protesica; Prontuario terapeutico regionale; Monitoraggio spesa farmaceutica, dispositivi medici e protesica; Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza.

Settore: Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro



PIAO 2025 – 2027

Igiene Pubblica e Sicurezza negli Ambienti di Vita; Tutela sanitaria della popolazione derivante da Rischi ambientali, compresa quella relativa alle Radiazioni ionizzanti e non ionizzanti; Salute e Sicurezza nei Luoghi di lavoro e Prevenzione del Rischio Chimico; Malattie infettive, programmi vaccinali Promozione della Salute e Stili di vita sani; Medicina Legale e Polizia mortuaria Medicina dello Sport; Preparazione alla gestione Emergenze in sanità pubblica; Screening oncologici; Coordinamento del Piano Regionale della Prevenzione Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza.

Settore: Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

Sanità e benessere degli animali; Profilassi delle malattie infettive e diffuse delle popolazioni animali; Sorveglianza sanitaria degli allevamenti e dell'utilizzo del farmaco veterinario; Emergenze zoonosariche ed indennizzi agli allevatori; Animali esotici; Controlli sanitari relativi ai sottoprodotti di origine animale; Prevenzione del randagismo e norme in materia degli animali d'affezione; Anagrafi delle popolazioni animali e gestione del sistema informativo; Igiene e sicurezza degli alimenti; Procedure di riconoscimento delle industrie alimentari e mangimistiche; Emergenze in sanità pubblica veterinaria; Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza.

Settore: HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi

Supporto tecnico scientifico alle attività di analisi del patrimonio tecnologico installato tramite l'impiego di metodologie di HTA; Valutazioni sull'introduzione di tecnologie innovative e sull'obsolescenza di quelle in uso presso le strutture sanitarie. Coordinamento della rete regionale di HTA al fine della valutazione e definizione del fabbisogno tecnologico regionale. Redazione del piano pluriennale di rinnovamento delle tecnologie biomediche con particolare riferimento alle grandi tecnologie e a quelle innovative. Valutazione di progetti di investimento tecnologico sotto il profilo della congruità con la programmazione regionale, della conformità degli aspetti tecnico sanitari e di appropriatezza organizzativa a sostegno delle azioni di riordino del servizio sanitario regionale. Supporto alle attività di digitalizzazione in ambito sanitario mirate all'implementazione di tecnologie innovative nel campo dell'Information and Communication Technologies (ICT) con particolare riferimento allo sviluppo di servizi di telemedicina ed eHealth. Sistemi informativi sanitari. Supporto tecnico scientifico alla SUAM nella predisposizione dei capitolati tecnici per l'acquisizione, gestione e manutenzione dei dispositivi medici. Supporto tecnico-scientifico alle iniziative della Agenzia Regionale Sanitaria per la partecipazione a progetti europei o nella costruzione di forme di collaborazione con il mondo scientifico. Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza.

Settore: Sistema integrato delle emergenze

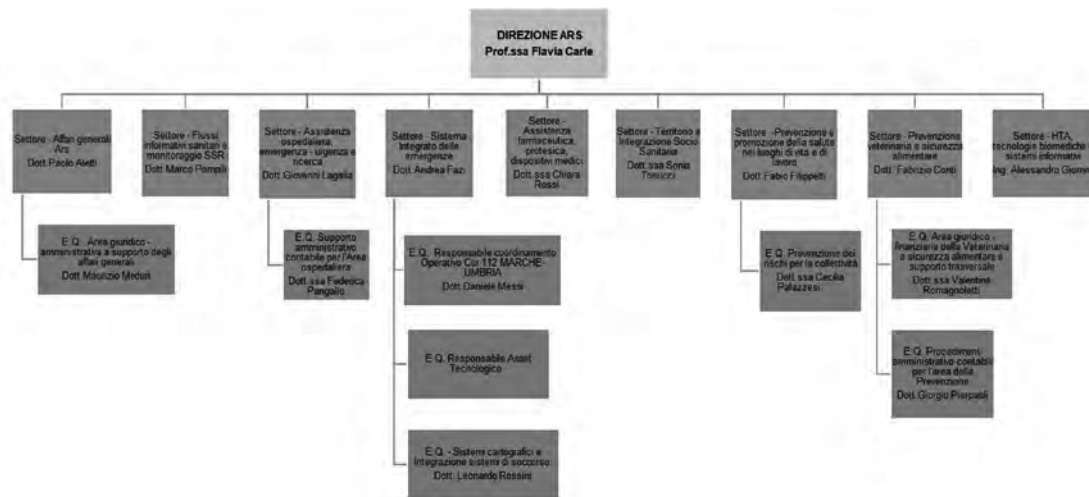
Coordinamento e gestione della Centrale Unica di Risposta (CUR 112 NUE); Funzionalità delle elisuperfici destinate alla gestione delle emergenze sanitarie e di protezione civile in raccordo con le competenti strutture regionali; Attività di raccordo tra le Centrali operative sanitarie 118 e le strutture operative regionali di Protezione Civile; Attività di raccordo con il Servizio Protezione Civile per la gestione organizzativa ed operativa delle strutture sanitarie emergenziali e gli Organismi internazionali di Protezione civile; Acquisizione di beni e servizi



PIAO 2025 – 2027

riferiti al funzionamento tecnologico della Centrale Unica di Risposta (CUR 112 NUE) e delle strutture operative di Protezione Civile; Funzionamento dei sistemi telematici e tecnologici afferenti alle reti trasmissive di emergenza sanitaria 118; Gestione delle attività riguardanti i settori informatici, tecnologici e trasmissivi interconnessi e condivisi tra le strutture di emergenza sanitaria 118 e di protezione civile; Accreditementi centri di formazione e gestione delle attività connesse all'uso dei sistemi DAE (Defibrillatori semiautomatici); Sistema dei trasporti sanitari; Centrali Operative afferenti al numero unico europeo a valenza sociale e di continuità assistenziale 116117; Sistema di emergenza sanitaria territoriale (POTES); Attuazione della L.R. n.39/2020 sulla diffusione delle tecniche salvavita e disostruzione in età pediatrica e di rianimazione cardiopolmonare, nonché delle tecniche di primo soccorso. Adempimenti LEA e altri adempimenti nazionali e regionali nelle materie di competenza.

5.1.1 Organigramma dell'ente:



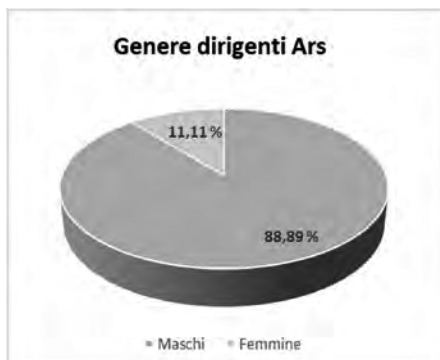
5.1.2 Capitale umano

L'ARS si avvale di personale proprio, al quale si applica il contratto del comparto Regioni ed Autonomie Locali. All'ARS può essere distaccato il personale del ruolo unico regionale. La Giunta regionale può autorizzare l'utilizzo, da parte dell'ARS, del personale dipendente a tempo indeterminato degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per l'espletamento dei propri compiti istituzionali. Per lo svolgimento delle funzioni istituzionali attribuite dalla Giunta Regionale, l'Agenzia Regionale Sanitaria si avvale del seguente personale:

- Al 01/03/2025 n. 2 dirigenti a tempo determinato, 7 dirigenti a tempo indeterminato in posizione di comando da enti del SSR.



PIAO 2025 – 2027



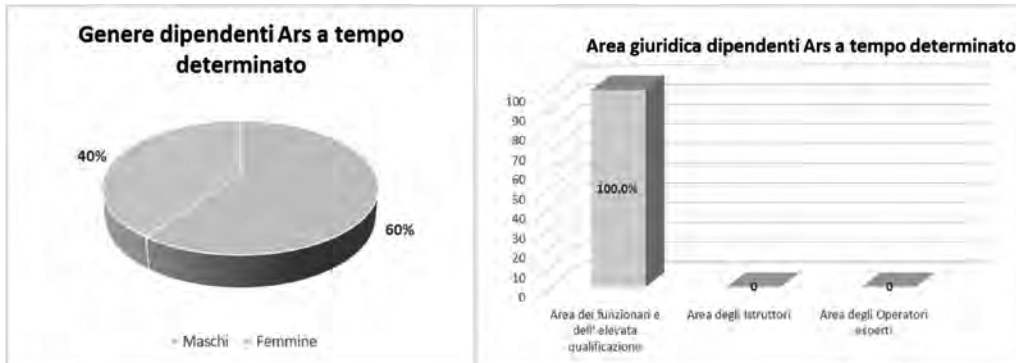
- Al 01.03.2025 n. 83 dipendenti a tempo indeterminato dell'ARS comprendenti n.20 dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, n. 13 all'Area degli istruttori e, infine, n. 50 dell'Area degli operatori esperti.



- Al 01/03/2025 n. 5 dipendenti a tempo determinato, delle quali n. 1 unità assegnata al Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici e n. 4 unità assegnata al Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR;

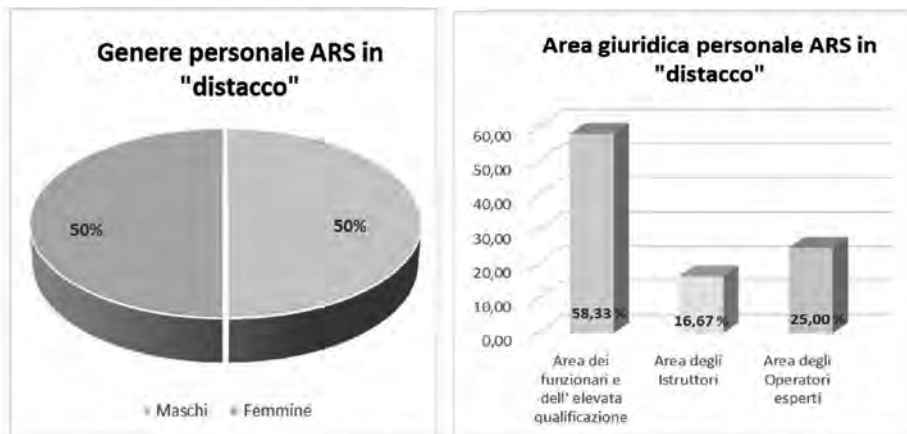


PIAO 2025 – 2027



All'attività dell'ARS contribuiscono:

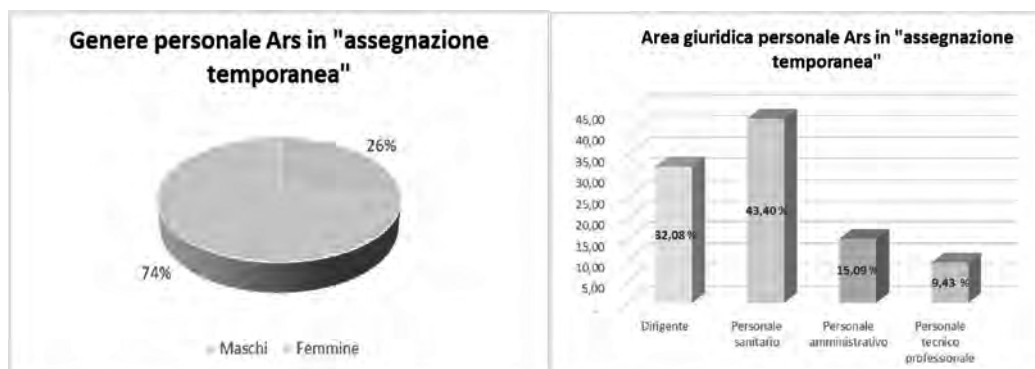
- Al 01/03/2025 n.12 unità di personale dipendente a tempo indeterminato in distacco dalla Giunta Regionale delle quali n.3 unità appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, n.2 unità all'Area degli istruttori ed infine n.7 unità all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.



- Al 01.03.2025 n. 53 figure professionali in assegnazione temporanea (a tempo pieno o parziale) dal SSR (n.17 dirigenti, n. 23 personale sanitario, n.8 personale amministrativo, n. 5 personale tecnico professionale).



PIAO 2025 – 2027



5.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

La presente sezione è redatta ai sensi dell'art. 14, c. 1, della L. 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art.263, c. 4-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, tenuto conto delle Linee Guida emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 17 dicembre 2022, nonché in coerenza con i CCNL vigenti. L'Agenzia ha definito, nel corso dell'anno 2021, l'elenco delle attività (vedi allegato n.4) che possono essere svolte in modalità di lavoro agile nelle diverse funzioni, servizi e uffici, anche tenendo conto del grado di digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi ed evidenziando le eventuali criticità incontrate e le possibili soluzioni. Tale mappatura ha consentito a livello operativo l'avvio del lavoro agile ordinario. Nel corso del 2025 l'elenco delle attività e procedimenti amministrativi dei Settori, verrà aggiornato e implementato attraverso un'azione di coordinamento in merito ai criteri, il cui esito finale verrà formalizzato con apposita nota interna del Direttore. La nuova modalità operativa di lavoro "agile", resasi necessaria dalla emergenza sanitaria da Covid-19, ha inaugurato un patto fiduciario tra l'amministrazione e il lavoratore, che si basa su nuovi principi di:

- 1) flessibilità dei modelli organizzativi;
- 2) autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- 3) responsabilizzazione sui risultati;
- 4) benessere organizzativo del lavoratore;
- 5) di lavorare in team e in maniera più inter-funzionale
- 6) utilità per l'amministrazione;
- 7) utilizzo delle tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile;
- 8) sviluppo della cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti;



PIAO 2025 – 2027

9) organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio.

L'obiettivo che l'Agenzia Regionale Sanitaria intende perseguire, mantenendo nel corso del 2025 la modalità lavorativa agile, seppur rispettando il vigente vincolo della prevalenza del lavoro in presenza, è quello di proseguire nella logica di "change management", ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie. Il lavoro agile vuole essere infatti anche una leva di cambiamento per le PA e i suoi lavoratori, consentendo di andare oltre l'adempimento e di promuovere la collaborazione, la programmazione, la gestione e i risultati, puntando sulla valorizzazione delle persone e sulla fiducia tra lavoratori e amministrazione. Il lavoro agile impatta poi anche sui temi della sostenibilità, consentendo risparmi nei consumi elettrici all'interno degli uffici e una riduzione nelle emissioni inquinanti, grazie alla diminuzione del traffico legato agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro. L'Agenzia Regionale Sanitaria ha recepito, in qualità di ente strumentale, il regolamento sul lavoro agile approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 344 del 13 marzo 2023.

5.2.1 Il livello di attuazione e sviluppo del lavoro agile nell'Agenzia Regionale Sanitaria.

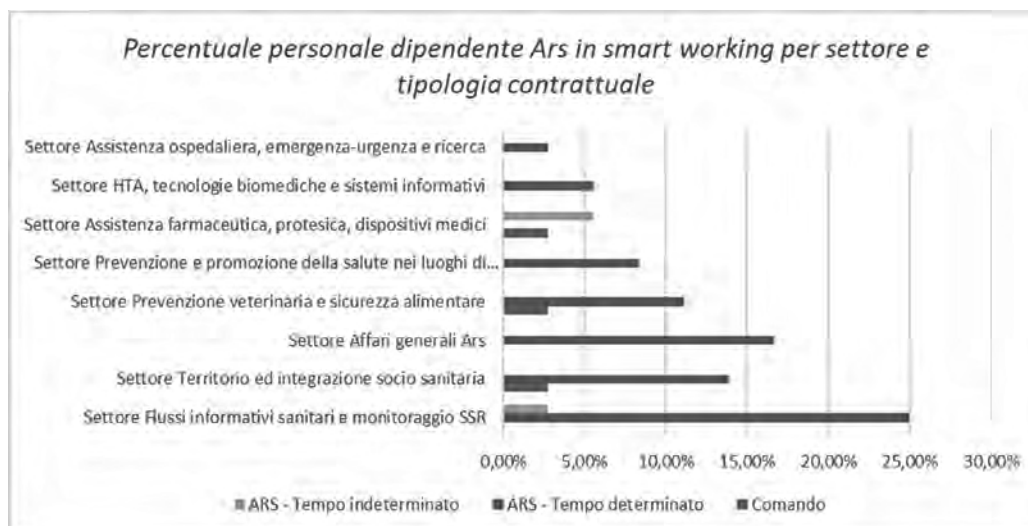
Per la realizzazione dello Smart Working del 2024 l'ARS si è avvalsa dei sistemi e del supporto offerto dai Servizi della Regione, oltre che della propria strumentazione disponibile, operando nel modo seguente. Tutti coloro che hanno lavorato in Smart Working erano dotati di dispositivi e traffico dati personali secondo le specifiche caratteristiche indicate nella DGR 309/2020. A chi l'ha richiesto, è stata fornita dal Servizio competente della Regione la connessione con sistema VPN Presenza basato su Cisco ASA e client Cisco Any Connect. Attraverso l'intranet regionale, a disposizione anche dell'ARS, è stato possibile accedere ad una sezione dedicata al "Lavoro agile". Inoltre, attraverso la rete regionale, è stato possibile gestire documenti e dati, nonché modalità di comunicazione in chat e videoconferenza. I servizi applicativi messi a disposizione dalla Regione Marche sono tutti consultabili da remoto, come anche le banche dati disponibili. Tutto il personale con autorizzazione alla firma utilizza la firma digitale. Vengono di seguito forniti, attraverso dei grafici, i dati relativi allo stato di attuazione dello Smart Working dell'Agenzia Regionale Sanitaria per l'anno 2024, in particolare:

✓ Personale dipendente Ars in smart working per settore e tipologia contrattuale

Settore	ARS - Tempo indeterminato	Comando	ARS - Tempo determinato	Totale complessivo
Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR	2,78%	0,00%	25,00%	27,78%
Settore Territorio ed integrazione socio sanitaria	0,00%	2,78%	13,89%	16,67%
Settore Affari generali Ars	0,00%	0,00%	16,67%	16,67%
Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare	0,00%	2,78%	11,11%	13,89%
Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro	0,00%	0,00%	8,33%	8,33%
Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici	5,56%	2,78%	0,00%	8,33%
Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi	0,00%	0,00%	5,56%	5,56%
Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca	0,00%	0,00%	2,78%	2,78%
Totale complessivo	8,33%	8,33%	83,33%	100,00%

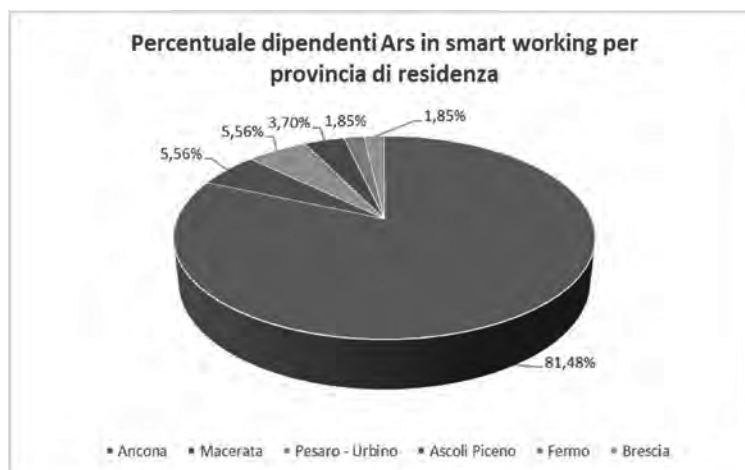


PIAO 2025 – 2027



✓ **Percentuale dipendenti Ars in smart working per provincia di residenza**

Provincia	Percentuale dipendenti
Ancona	81,48%
Macerata	5,56%
Pesaro - Urbino	5,56%
Ascoli Piceno	3,70%
Fermo	1,85%
Brescia	1,85%
Totale complessivo	100,00%

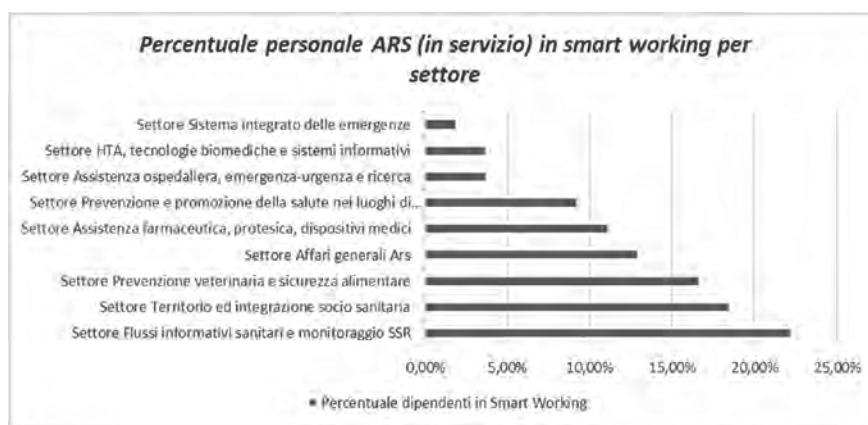


✓ **Personale ARS (in servizio) in smart working per settore**



PIAO 2025 – 2027

ARS - Settore	Percentuale dipendenti in Smart Working
Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR	22,22%
Settore Territorio ed integrazione socio sanitaria	18,52%
Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare	16,67%
Settore Affari generali Ars	12,96%
Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici	11,11%
Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro	9,26%
Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca	3,70%
Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi	3,70%
Settore Sistema integrato delle emergenze	1,85%
Totale complessivo	100,00%

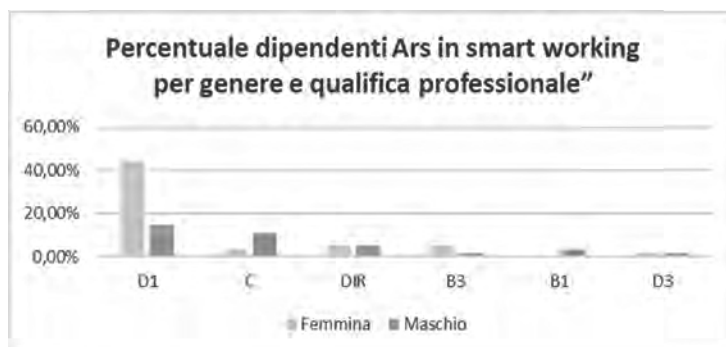


✓ **Percentuale dipendente Ars in smart working suddivisi per genere e qualifica professionale**

Qualifica dipendente	Femmina	Maschio	Totale complessivo
D1	44,44%	14,81%	59,26%
C	3,70%	11,11%	14,81%
DIR	5,56%	5,56%	11,11%
B3	5,56%	1,85%	7,41%
B1	0,00%	3,70%	3,70%
D3	1,85%	1,85%	3,70%
Totale complessivo	61,11%	38,89%	100,00%

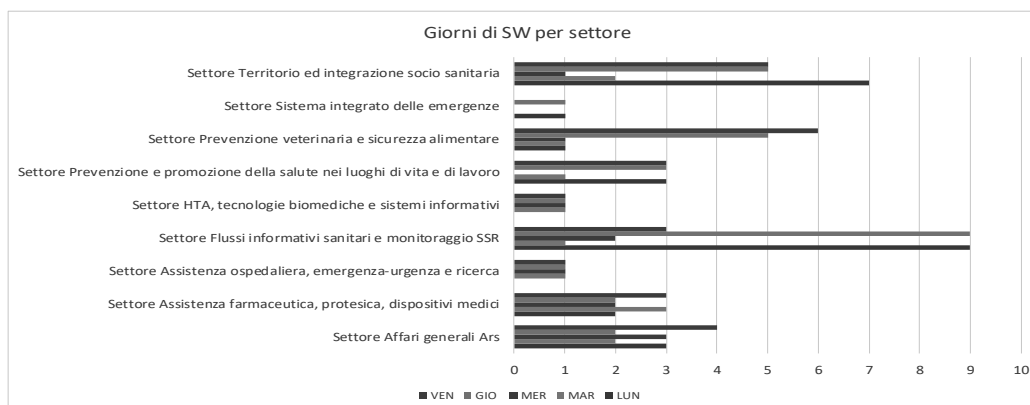


PIAO 2025 – 2027



✓ Giorni di smart working per settore di attività

ARS - Settore	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
Settore Affari generali Ars	3	2	3	2	4
Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici	2	3	2	2	3
Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca	0	1	1	1	1
Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR	9	1	2	9	3
Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi	0	1	1	1	1
Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro	3	1	0	3	3
Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare	1	1	1	5	6
Settore Sistema integrato delle emergenze	1	0	0	1	0
Settore Territorio ed integrazione socio sanitaria	7	2	1	5	5
Totale complessivo	26	12	11	29	26



Al fine di migliorare lo svolgimento delle attività, sia in presenza che a distanza, l'ARS prevede a tendere una progressiva sostituzione delle dotazioni informatiche fisse con strumentazione portatile. Inoltre, la fornitura di dotazione di specifica strumentazione informatica dell'ente (pc e smartphone) ad una percentuale di dipendenti, potrà essere definita in relazione alla mappatura delle attività. Analogamente, la percentuale di incremento dei processi e dei servizi digitalizzati sarà definita in relazione ai dati che emergeranno dalla mappatura delle attività.

5.2.2 Altre forme di lavoro a distanza

la Legge n. 191/1998 è stato approvato il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 70 recante il Regolamento di disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, il quale definisce come telelavoro



PIAO 2025 – 2027

(art. 2, lett. b) *“la prestazione di lavoro eseguita dal dipendente di una delle amministrazioni pubbliche (...) in qualsiasi luogo ritenuto idoneo, collocato al di fuori della sede di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione cui la prestazione stessa inerisce”*. Con Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n.87 del 14 dicembre 2022 è stato approvato il regolamento in materia di telelavoro (o lavoro da remoto) dell'Agenzia Regionale Sanitaria. Al 31 dicembre 2022 è stato autorizzato un accordo di telelavoro nei confronti di una dipendente. È in corso di approvazione il nuovo regolamento sul lavoro da remoto adeguato alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2019 - 2021, il quale, al titolo VI, ha introdotto la disciplina del lavoro a distanza e, specificamente al capo II, articoli 68 - 70, la modalità di lavoro detta “da remoto”.

5.2.3 Promozione delle pari opportunità e azioni per la parità di genere

Nel corso del 2024, l'Agenzia regionale sanitaria, in conformità alla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche”, ha implementato le attività previste con particolare riferimento al punto 3.5 “Formazione e diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro”.

Tale Direttiva, in particolare, prevede che Le Amministrazioni pubbliche, per diffondere e agevolare l'innovazione e il cambiamento culturale, promuovano percorsi informativi e formativi che coinvolgano tutti i livelli dell'amministrazione nella consapevolezza che la formazione e la sensibilizzazione diffusa e partecipata rappresentano una leva essenziale per l'affermazione di una cultura organizzativa orientata al rispetto della parità e al superamento degli stereotipi, anche nell'ottica di una seria azione di prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione o violenza. A tale scopo le amministrazioni pubbliche, sono chiamate a:

- ✓ garantire la partecipazione dei propri dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale tale da garantire pari opportunità, adottando le modalità organizzative idonee a favorirne la partecipazione e consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare (art. 57, comma 1, lett. d, del d.lgs. n. 165 del 2001);
- ✓ curare che la formazione e l'aggiornamento del personale contribuiscano allo sviluppo della cultura di genere, anche attraverso la promozione di stili di comportamento rispettosi del principio di parità di trattamento e la diffusione della conoscenza della normativa in materia di pari opportunità, congedi parentali e contrasto alla violenza contro le donne, inserendo appositi moduli in tutti i programmi formativi (art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001) e collegandoli, ove possibile, all'adempimento degli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 28, comma 1, del d.lgs. n. 81 del 2008).
- ✓ avviare azioni di sensibilizzazione e formazione di tutta la dirigenza sulle



PIAO 2025 – 2027

tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione;

- ✓ utilizzare in tutti i documenti di lavoro (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, ecc.) termini non discriminatori.
- ✓ prevedere moduli formativi obbligatori sul contrasto alla violenza di genere in tutti i corsi di gestione del personale organizzati utilizzando anche gli strumenti messi a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica.

Inoltre, secondo quanto previsto dal documento progettuale predisposto dall' ARS nel dicembre 2023, e ai due ambiti di intervento previsti "Performance organizzativa" e "Comunicazione e formazione", nel corso del 2024, con riferimento all' ambito della "Comunicazione e formazione", si è proceduto alla realizzazione, all'interno del sito istituzionale dell'ARS, nella sezione Amministrazione trasparente di una pagina dedicata denominata "Azioni per la parità di genere" consultabile al link: <https://www.regione.marche.it/ars/Amministrazione-trasparente/Altri-contenuti/Azioni-per-la-parit%C3%A0-di-genere> strutturata per "Iniziativa ed eventi" dove vengono riportati gli incontri divulgativi e formativi dedicati alla donna e "Documenti" dove viene pubblicata la più recente normativa nazionale ed europea, nonché gli atti programmatori predisposti da ARS afferenti la parità di genere.

Per quanto attiene, l'ambito di intervento "Performance organizzativa" e alla realizzazione di una ricognizione interna rivolta al personale ARS ai fini della raccolta delle disponibilità per la valutazione della costituzione del CUG, si è ritenuto utile, a tal proposito, avvalersi dello strumento del questionario/sondaggio esteso a tutto il personale in servizio presso ARS (n. 142 dipendenti - personale ARS, personale in distacco e in assegnazione temporanea) registrando n. 103 adesioni pari al 72,50 % del totale dei dipendenti fornendo, pertanto un campione rappresentativo per una successiva analisi e valutazione delle azioni di contrasto alle discriminazioni in ambito lavorativo. Inoltre, al fine di registrare la massima diffusione del questionario (ricognizione interna) sono stati utilizzati i seguenti canali comunicativi:

- Trasmissione mail a tutto il personale in servizio (attraverso il modulo Google form) a cura del Settore Affari Generali, inviata in occasione della "Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne";

- Pubblicazione del questionario nel sito istituzionale ARS, sezione amministrazione trasparente nella pagina dedicata e consultabile al link : <https://www.regione.marche.it/ars/Amministrazione-trasparente/Altri-contenuti/Azioni-per-la-parit%C3%A0-di-genere#Iniziativa-ed-Eventi>;

- Il questionario, articolato in n. 10 domande, si è rivelato un efficace strumento conoscitivo sia del livello di conoscenza degli strumenti di contrasto di ogni forma di discriminazione e violenza di genere nella PA, consentendo una contestuale verifica del grado di interesse e di disponibilità da parte del personale a ricevere informazioni relative alle future iniziative in tema di parità di genere e, pertanto, finalizzate all'istituzione di un Comitato Unico di Garanzia (CUG) all'interno dell'ARS. I risultati del questionario pubblicati nel sito istituzionale ARS e consultabili al seguente link: <https://www.regione.marche.it/ars/Amministrazione-trasparente/Altri-contenuti/Azioni-per-la-parit%C3%A0-di-genere#Iniziativa-ed-Eventi>;

I risultati del questionario hanno messo in evidenza una non ancora sufficiente conoscenza del ruolo svolto dal CUG e in generale degli strumenti di garanzia per contrastare ogni forma



PIAO 2025 – 2027

di discriminazione e violenza di genere all'interno della Pubblica Amministrazione. Il risultato del sondaggio interno sopra descritto ci restituisce, pertanto, un quadro generale che conferma la necessità di proseguire e rafforzare l'azione di sensibilizzazione già avviata insistendo sugli aspetti legati alla formazione al fine di accrescere la consapevolezza e la disponibilità del personale a farsi parte attiva del percorso di costituzione del CUG, fissando tra gli obiettivi di settore un obiettivo fondato proprio sulla promozione della cultura della parità di genere e del rispetto della persona contro ogni forma di discriminazione attraverso programmi formativi specifici. L'obiettivo si propone di agire sulla leva della formazione, sottoponendo a tutto il personale ARS uno specifico programma formativo obbligatorio al fine di accrescere la cultura del rispetto e la valorizzazione della diversità di genere, di ruolo e di professione in ambito lavorativo, in linea con le indicazioni della Direttiva del Ministero PA del 23/11/2023 punto 4. *"Formazione per rimuovere le discriminazioni contrastare la violenza sulle donne"*.

5.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

5.3.1 Premesse

L'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nelle modifiche introdotte dal D.lgs. n. 75/2017, dispone che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter (D.M. 8 maggio 2018 e D.M. 22 luglio 2022). Il PTFP è quindi lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento delle strutture e dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane. L'articolo 4 della legge regionale 17 luglio 1996, n. 26 (Riordino del servizio sanitario regionale) qualifica l'Agenzia regionale sanitaria (ARS) come strumento operativo per la gestione delle funzioni delle strutture della Giunta regionale competenti in materia di sanità e di politiche sociali e per il raccordo con gli enti del servizio sanitario regionale, con particolare riferimento alle materie dell'assistenza sanitaria territoriale, dell'assistenza ospedaliera, dell'assistenza farmaceutica, della prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro, dell'integrazione socio sanitaria e della sanità veterinaria. L'Agenzia è compresa nel novero degli enti pubblici dipendenti di Regione Marche sulla base della L.R. 18 maggio 2004, n. 13 ad oggetto "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale". Per effetto di tale qualificazione, in materia di assunzioni e rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, ARS è ente sottoposto sia alla normativa nazionale di riferimento (art. 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.), sia alle norme fissate dalla Regione Marche per quanto riguarda l'accesso all'impiego e le modalità di svolgimento delle procedure selettive nonché delle altre forme di assunzione di personale. Il quadro normativo vigente in materia di politiche assunzionali conferma, per gli enti dipendenti come ARS, la centralità del PTFP, previsto dagli artt. 6 e 6-ter del d.lgs. n. 165/2001 e declinato, nei contenuti, dalle Linee di indirizzo approvate con D.M. 8 maggio 2018, quale strumento di pianificazione che vincola le amministrazioni al rispetto degli equilibri di finanza pubblica e all'efficientamento della gestione organizzativa e



PIAO 2025 – 2027

di acquisizione delle risorse umane.

Tale documento, redatto annualmente - in prospettiva triennale - deve espressamente indicare gli elementi richiesti dal comma 2 e dal comma 3 dell'art. 6 cit., ovvero "le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il *personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*" e "*la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima*". La dotazione organica, in particolare, indica la "*spesa potenziale massima*" sostenibile dall'ente per la spesa di personale, esprimendo al contempo i costi correlati al personale in servizio e quelli derivanti dalle assunzioni programmate. Per tale ragione, la stessa va espressa, nel piano, in termini finanziari, fermo restando che "la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente" (comma 3, art. 6 cit.). Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80 del 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che prevede la predisposizione del Piano Integrato delle Attività e delle Organizzazioni, la programmazione triennale dei fabbisogni è inclusa come sezione del nuovo strumento di programmazione previsto. Al comma 2 del medesimo articolo 6, infatti, viene stabilito che il Piano integrato delle attività e delle Organizzazioni definisce, tra l'altro: "*compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b)(piano formativo) assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali*". L'impianto delle funzioni attribuite all'Agenzia Regionale Sanitaria dall'articolo 4 della legge regionale 17 luglio 1996, n. 26 e regolamentate con le successive delibere regionali per quanto riguarda l'assetto organizzativo è stato ampliato includendo nuove e ulteriori funzioni. Di fatti lo stesso l'articolo 4 della legge regionale 17 luglio 1996, n. 26, così modificato dall'art. 16 della legge Regionale 30 dicembre 2022 n.31, prevede che "*1.1. La Centrale Unica di risposta (CUR) per la gestione del Numero di emergenza unico europeo 112 (NUE 112), ai sensi della normativa europea e statale vigente, è istituita presso l'ARS. 1.2. La gestione del Servizio NUE 112, nel rispetto delle disposizioni di cui al combinato disposto dell'articolo 14 del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 (Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città), convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48 e dell'articolo 3 della legge regionale 31 luglio 2018, n. 31 (Disposizioni urgenti di modifica delle leggi regionali 17 luglio 1996, n. 26 "Riordino del servizio sanitario regionale" e 20 giugno 2003, n. 13 "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale") è garantita dal personale proprio dell'ARS.*" Inoltre, con l'articolo 43, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2022 n. 19, "sono attribuite all'Agenzia regionale sanitaria (ARS) di cui alla L.r. 26/1996 le seguenti funzioni:

- a. coordinamento della programmazione degli acquisti centralizzati di beni, servizi e lavori pubblici degli enti del servizio sanitario regionale e supporto tecnico e operativo alla Stazione unica appaltante (SUAM) di cui alla legge regionale 14 maggio 2012, n.



PIAO 2025 – 2027

- 12 (Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) secondo quanto previsto dall'articolo 44;
- b. supporto agli enti del servizio sanitario regionale nella definizione del fabbisogno di personale;
 - c. supporto in relazione all'eventuale coordinamento di procedure concorsuali aggregate per il reclutamento del personale degli enti del servizio sanitario regionale, secondo quanto stabilito ai sensi della lettera c) del comma 4 dell'articolo 20 di questa legge;
 - d. raccolta, verifica, elaborazione dei flussi informativi e gestione dell'archivio regionale dei dati e delle informazioni di interesse sanitario, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
 - e. analisi, valutazione e monitoraggio dei fabbisogni, della domanda e dell'offerta delle prestazioni sanitarie e delle risorse correlate, anche ai fini della definizione di costi standard;
 - f. monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza (LEA) e dei contenuti informativi relativi agli adempimenti ministeriali e regionali;
 - g. indirizzo per la programmazione e l'organizzazione dei trasporti sanitari e del sistema di emergenza e urgenza;
 - h. indirizzo e coordinamento dei percorsi assistenziali ospedale-territorio, per la gestione del rischio clinico e la valutazione della qualità con attività di audit e misurazione degli esiti;
 - i. indirizzo e governo delle reti cliniche;
 - j. indirizzo, coordinamento e controllo dello sviluppo dei sistemi informativi e tecnologici del servizio sanitario regionale;
 - k. valutazione delle tecnologie biomediche e coordinamento delle funzioni di Health Technology Assessment (HTA);
 - l. promozione della ricerca, dello sviluppo, dell'innovazione in materia sanitaria e di integrazione socio- sanitaria;
 - m. monitoraggio dell'attività degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) degli enti del servizio sanitario regionale e degli strumenti di partecipazione dei cittadini e degli utenti.

A fronte delle sopra citate disposizioni normative, con delibera della Giunta Regionale n.172 del 20 febbraio 2023, sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche e individuazione dei correlati limiti di spesa in materia di personale. All'interno delle stesse linee guida, in materia di spesa del personale, viene stabilito che il costo complessivo generato dalla copertura, a regime, di tutti i posti previsti nella dotazione organica di primo impianto, applicando i principi generali operanti in materia per le pubbliche amministrazioni, rappresenta per l'Agenzia il limite di spesa massimo per il personale. L'ARS potrà assumere anche personale con rapporto di lavoro flessibile (tempo determinato e somministrazione) nel rispetto del limite massimo del 20% della spesa complessiva della dotazione organica di primo impianto, ai sensi del D.L. n. 81/2015 e lo stesso potrà essere finanziato con le risorse del bilancio dell'ARS. Nel merito rileva anche quanto previsto dall'art.19 comma 1 bis della LEGGE REGIONALE 22 novembre 2010, n. 17, laddove si stabilisce che l'ARS può ricorrere all'utilizzo di contratti di lavoro flessibili di personale per lo svolgimento delle attività relative progetti o a programmi finanziati dallo Stato o dall'Unione europea. In tal caso le relative spese non sono computabili ai fini della determinazione del costo del personale della medesima Agenzia. Con delibera n. 201 del 20 febbraio 2023 è stata approvata la dotazione



PIAO 2025 – 2027

organica di primo impianto stralcio dell'Agenzia regionale sanitaria, con correlata programmazione parziale del fabbisogno per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 4, commi 1.1 e 1.2, della L.R 26/1996, come modificati dall'art. 16 della L.R 31/2022. Revoca parziale della DGR n. 328/2020. Le assunzioni previste per l'operatività della CUR NUE 11, afferente al Settore Sistema Integrato delle Emergenze troveranno completamento nell'anno in corso. Ai fini dell'applicazione della limitazione di spesa per il personale, ai sensi della Legge regionale 22 novembre 2010, n. 17, articolo 20 comma 6 viene individuato, come base di calcolo, il costo del personale così come individuato dalla dotazione organica provvisoria approvata con delibera di Giunta Regionale n.202, quantificata in € 6.438.197,03. Pertanto, applicando le limitazioni di spesa previste per gli enti del servizio sanitario regionale pari al 1,4%, il nuovo limite regionale di spesa del personale per l'Agenzia Regionale viene rideterminato in € 6.348.062,18, come segue:

limite spesa regionale	percentuale abbattimento	quota abbattimento	limite spesa reale
6.438.197,03	1,40%	90.134,76 €	6.348.062,27 €

5.3.2 Consistenza del personale ARS al 01.03.2025

La consistenza del personale al 01/03/2025 dell'Agenzia, con evidenziate i posti vacanti rispetto alla dotazione organica provvisoria, è la seguente:

Qualifica ed Area Contrattuale	Posti coperti a valere con risorse proprie	Posti coperti a valere con risorse etero finanziate	Dotazione organica attuale posti coperti	Dotazione Organica provvisoria DGR n.201/2023	Posti Vacanti
Dirigenti	9	1	10	13	3
Funzionari ed EQ	18	4	22	33	11
Istruttori	13	1	14	18	4
Operatori Esperti	0	50	50	52	2
TOTALE	40	56	96	116	20

5.3.3 Capacità assunzionale

L'art. 6 del D.lgs. 165/01 fa inoltre riferimento al rispetto delle "facoltà assunzionali previste a legislazione vigente". A tal fine si richiamano le seguenti disposizioni nazionali, relative al cosiddetto "Turn over":

- ✓ l'articolo 3, comma 5, terzo periodo, del D.L. 90/2014 convertito con Legge 114/2014



PIAO 2025 – 2027

che prevede la facoltà di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, a decorrere dall'anno 2019, nella misura del 100 % della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente;

- ✓ l'articolo 3, comma 5, quinto periodo, del DL 90/2014 s.m.i (come integrato dall'art. 14-bis del DL 4/2019) che recita: *“A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente”*;
- ✓ Legge 30 dicembre 2024, n. 207 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”* – Disposizioni in materia di mobilità. Fermo restando il turn over al 100% delle cessazioni dell'anno precedente (non oggetto di deroga per gli Enti locali e assimilati), la finanziaria 2025 ha inserito delle novità per quanto attiene alla mobilità, sia in uscita che in entrata, la quale non è più cosiddetta “neutrale”. In particolare l'articolo 1, comma 126, della Legge n. 207 del 30.12.2024 prevede che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità sono calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over (lettera a)), prevedendo inoltre che agli oneri derivanti dall'acquisizione di personale all'esito dei richiamati processi di mobilità si provvede nei limiti delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 35, comma 4, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di avvio di procedure di reclutamento adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni (lettera b)). Tale disposizione, intervenendo sul comma 7 dell'art. 14 del DL 95/2012, modifica dunque l'attuale regime finanziario della mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni soggette a turn over, variando i vigenti criteri di imputazione dell'onere derivante dalla procedura di mobilità al fine di preservare il risparmio da cessazione per l'amministrazione cedente. In conclusione, dall'entrata in vigore della legge finanziaria:
 - a) le mobilità in uscita generano spazio occupazionale;
 - b) le mobilità in ingresso potranno essere effettuate solo nei limiti dello spazio occupazionale esistente, fermo restando che le relative procedure di reclutamento devono essere previste nel piano triennale dei fabbisogni.

L'Agenzia Regionale Sanitaria non è soggetta alla disciplina dell'art. 33 del D.L. 30/04/2019, n. 34 convertito, con modificazioni, con la Legge 28 giugno 2019, n. 58 e s.m.i. ed il relativo D.M. 17 marzo 2020 di attuazione, che ha completamente riformato il sistema di determinazione delle capacità assunzionali di regioni e comuni, abolendo il criterio del turn over e consentendo l'effettuazione di nuove assunzioni entro un tetto di spesa corrispondente ad un importo calcolato come percentuale della media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, determinato per fasce demografiche. Ciò premesso, L'ARS è chiamata ad effettuare la ricognizione della propria capacità assunzionale in via autonoma, nel rispetto della normativa nazionale sopra citata e, dunque, dei seguenti criteri:

- a. turn over al 100% della spesa per cessazioni nell'anno precedente e previsioni per



PIAO 2025 – 2027

l'annualità 2025, 2026;

- b. Resti assunzionali del quinquennio;
- c. Cessazioni previste nell'anno;
- d. Dal 2025 (per effetto della legge finanziaria 2025): mobilità in uscita e in entrata;
- e. Progressiva copertura dei posti previsti dalla Dotazione Organica provvisoria, così come definita dalla Delibera di Giunta Regionale n.201/2023;
- f. Limite derivante da normativa regionale: *“Le spese per il personale dell'ARS continuano a fare carico sul Fondo sanitario regionale. Si applicano all'ARS le disposizioni concernenti le limitazioni di spesa previste per gli enti del servizio sanitario regionale.” (Art. 20 comma 6 della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17)“.*

In ordine al punto contrassegnato dalla lett. a), alla data del 01.03.2025, si sono verificate le seguenti cessazioni, rappresentate dalla tabella sottostante, ovvero:

Qualifica ed Area	Cessazioni 2024			Cessazioni 2025			Cessazioni 2026	
	N.	A valere su risorse proprie	A valere su risorse etero finanziate	N.	A valere su risorse proprie	A valere su risorse etero finanziate	A valere su risorse proprie	A valere su risorse etero finanziate
Dirigenti								
Funzionari ed EQ	3	€ 72.013,06	€ 36.006,53					
Istruttori	1	€ 32.143,52						
Operatori Esperti								
TOTALE	4			TOTALE	0		0	
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024		€ 140.163,11		CAPACITA' ASSUNZIONALE 2025	€ 0		CAPACITA' ASSUNZIONALE 2026	€ 0

In ordine al punto contrassegnato dalla lett. b) si rileva che ARS **non possiede spazio occupazionale derivante dalla quota dei risparmi prodotta dai resti assunzionali** e dalle cessazioni di personale avvenute nel quinquennio precedente. Al momento non sono previste cessazioni per l'anno in corso (punto contrassegnato dalla lett.c) e né indicazioni, per il 2025, in ordine a cessazioni dal servizio per processi di mobilità (punto d). Ai fini della progressiva copertura dei posti previsti dalla dotazione organica provvisoria (punto e), di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.202/2023, sono previste le seguenti assunzioni, così come rappresentate dalla tabella sottostante:



PIAO 2025 – 2027

Qualifica ed Area	Progressiva copertura dei posti previsti dalla Dotazione Organica provvisoria(DGR 202/2023)			Progressiva copertura dei posti previsti dalla Dotazione Organica provvisoria(DGR 202/2023)			Progressiva copertura dei posti previsti dalla Dotazione Organica provvisoria(DGR 202/2023)		
	N.	A valere su risorse proprie	A valere su risorse etero finanziate	N.	A valere su risorse proprie	A valere su risorse etero finanziate	A valere su risorse proprie	A valere su risorse etero finanziate	
Dirigenti	1	65.991,85 €							
Funzionari ed EQ	2	72.013,06 €							
Istruttori									
Operatori Esperti									
TOTALE parziale									
TOTALE	3			TOTALE	0			0	
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024	€ 138.004,91			CAPACITA' ASSUNZIONALE 2025	€ 0			CAPACITA' ASSUNZIONALE 2026	€ 0

Il budget assunzionale per l'anno 2025 corrisponde al turn over generato dalle cessazioni al 01.03 2025 e dalla progressiva copertura dei posti previsti dalla dotazione organica provvisoria di cui alla delibera di Giunta n.201/2023, è quantificato in € **278.088,02** comprensivo dei costi dei rinnovi contrattuali. In ordine, infine, a quanto previsto al punto f) il limite derivante dalla normativa regionale in materia di spesa di personale viene quantificato in € 6.438.197,03. Dal Prospetto informativo disabili risultano scoperte n.3 quote riservate ai disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 e n. 1 posto di categorie protette di cui all'art. 18 della L. n. 68/99. È in corso il procedimento di riconoscimento in quota disabili ai sensi dell'art.4 della stessa L.68/99. La copertura della quota avverrà tramite attraverso la stipula di una convenzione ex art.11 della L.68/99 con il Centro per l'impiego di Ancona prevedendo, come modalità di assunzione, un concorso pubblico con riserva di posti per i profili afferenti all'Area Contrattuale degli Istruttori (n.1 posto) e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (n. 2 posti). Le unità da reclutare e i relativi costi vengono rappresentate dalla tabella sottostante:

ASSUNZIONI EX. L.68/99(ART.1 e 18)			
Posti Scoperti	Qualifica ed Area	Scoperture totali	Costo Totale
Art.1 L.68/99	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	72.013,06 €
art.18 L.68/99	Istruttori	1	32.143,52 €
TOTALE		3	104.156,58 €

Come chiarito dalla circolare n.5 del 21 novembre 2013 del Ministro per la pubblica amministrazione, per effetto dell'articolo 7, comma 6, del D.L. 101/2013 (legge 125/2013) le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale e vanno garantite sia in presenza di posti vacanti, sia in caso di soprannumerarietà, nel limite della quota calcolata sulla base di computo di cui all'articolo 4 della legge 68/1999. L'importo degli stipendi, pari a € 104.156,58, viene ricompreso alla voce "quota d'obbligo categorie protette che non rileva ai fini *del limite*" della tabella esplicativa della



PIAO 2025 – 2027

capacità assunzionale e del rispetto dei limiti di spesa.

5.3.4 Piano occupazionale Agenzia Regionale Sanitaria annualità 2025/2026/2027

La ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 ha restituito esito negativo.

ANNO 2025

Assunzioni ordinarie - Tempo indeterminato

Totale assunzioni – turn over 2024 e progressiva copertura dei posti previsti dalla DGR 201/2023							
Anno assunzione	Aree	Profilo professionale	N. unità da assumere	Modalità di reclutamento	Totale per area professionale	Risorse proprie	Risorse etero finanziate
2025	Funzioni Locali	Dirigente	1	Interpello ex. art. 4 commi 10 e 12 della L.R. n. 26/1996.	1	€ 65.911,85	€ 0
2025	Funzionari dell'Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico specialista	1	Concorso	5		€ 36.006,53
		Funzionario amministrativo contabile	1	Concorso		€ 36.006,53	€ 0
		Funzionario amministrativo contabile	1	Concorso		€ 36.006,53	€ 0
		Funzionario Informatico	1	Mobilità		€ 36.006,53	€ 0
		Funzionario Tecnico Specialista	1	Mobilità		€ 36.006,53	€ 0
2025	Istruttori	Assistente Amministrativo-Contabile	1	Concorso	1	€ 32.143,52	€ 0
Totali						€ 242.081,49	€ 36.007
Totale Risorse Dotazione			7	€ 278.088,02			



PIAO 2025 – 2027

Totale assunzioni – turn over 2024 e progressiva copertura dei posti previsti dalla DGR 201/2023							
Anno assunzione	Aree	Profilo professionale	N. unità da assumere	Modalità di reclutamento	Totale per area professionale	Risorse proprie	Risorse etero finanziate
2025	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Art. 1 L.68/99	Funzionario amministrativo contabile	1	Concorso riservato		€ 36.006,53	
	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Art. 1 L.68/99	Funzionario amministrativo contabile	1	Concorso riservato		€ 36.006,53	
2025	Istruttori -art. Art. 18 L. 68/99	Assistente tecnico informatico	1	Concorso riservato		€ 32.143,52	
Totale Risorse Dotazione			3			€ 104.156,58	
Totale Assunzioni 2025			10			€ 382.244,60	

ANNO 2026/ANNO 2027: non sono previste al momento assunzioni né a tempo indeterminato, né a tempo determinato, né altre modalità di reclutamento

Previsione assunzione	Area inquadramento	Profilo Professionale	Tempo lavoro	Modalità assunzione	Spesa da sostenere
-	-	-	-	-	-

Totale spesa necessaria per nuove assunzioni 2025/2027 a valere su dotazione organica:

PREVISIONI ASSUNZIONI	SPESA DA SOSTENERE
anno 2025	€ 382.244,60
anno 2026	0
anno 2027	0
TOTALE	€ 382.244,60

Tale previsione **rispetta lo spazio occupazionale per l'anno 2025**, pari a **€ 382.244,60** che, sulla base dei prospetti sopra espressi, rimane invariata anche per il 2026 ed il 2027, salvo aggiornamenti annuali del presente Piano di fabbisogno in caso se ne verificasse la necessità. La programmazione dell'Agenzia Regionale Sanitaria rispetta quanto previsto dal comma 2 bis



PIAO 2025 – 2027

primo periodo del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 comma 1 lett c) del Decreto legge 14 marzo 2025 n.25, il quale stabilisce che *“Le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo, una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbia conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole.”* Viene stabilito, altresì, che è possibile sostituire con assunzioni di lavoro flessibile i dipendenti che si assentano dal servizio per aspettative, congedi o altri istituti con diritto alla conservazione del posto di lavoro. Prima di procedere alla sostituzione è necessario verificare la copertura economica ovvero gli stanziamenti in bilancio senza che ciò comporti la modifica della presente programmazione. La copertura finanziaria della dotazione organica provvisoria dell'Agenzia Regionale Sanitaria, comprensiva della programmazione dei tempi indeterminati per l'annualità 2025, nel rispetto del limite regionale di spesa del personale, viene determinata come segue:

SPESA DOTAZIONE ORGANICA PREVISIONE 2025	
spesa personale finanziata dall'ente	2.461.691,53 €
spesa personale risorse etero finanziate	2.203.806,36 €
nuova spesa personale programmata 2025	278.088,04 €
spesa quota d'obbligo categorie protette	166.430,00 €
totale spesa di personale	5.110.015,93 €
totale spesa di personale di personale che rileva ai fini del limite di spesa regionale	2.573.349,58 €

Nel 2025 proseguirà la programmazione prevista per la realizzazione delle progettualità europee (Progetti JACARDI e PREventNCD) per la parte delle assunzioni a tempo determinato, non completate ma già autorizzate dalla precedente programmazione contenuta nel PIAO ARS 2024/2026. Allo stesso modo viene prevista, per la realizzazione dell'Azione Congiunta Europea “Joint Action on implementation of cancer screening programmes - EUCanScreen”(DGR 427 del 25/03/2024), e del programma - Piano nazionale Complementare “Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima” Linea di investimento 1.2 siti contaminati “Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l'impatto sanitario delle patologie attribuibili all'ambiente e alle disuguaglianze sociali” (DGR 175/2024), l'assunzione di personale a tempo determinato nella misura e nell'Area contrattuale così come indicata nella tabella sottostante:

2025			
Categoria	% lavorativa	DURATA	n. unità
AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	50,00%	32 MESI	1



PIAO 2025 – 2027

AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	100,00%	20 MESI	1
		Totale	2

Si rileva che la spesa per il finanziamento del contratto a tempo determinato, per il quale ricorrono le condizioni di cui al comma n.2 dell'art 36 del D.lgs. 165/2001, è totalmente a carico dei fondi europei. Coerentemente a quanto sopariportato, così come previsto dal parere della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico prot. n. 257831 del 18 dicembre 2018, rimangono escluse dal limite di cui all'art.23, comma 2, D.lgs. 75/2017 le risorse previste per il trattamento accessorio derivanti da fondi di derivazione dell'Unione europea. L'importo degli stipendi che delle relative risorse accessorie, per la parte ricadente nel 2025, viene indicato ed evidenziato alla voce "Spese di personale a tempo determinato da fondi comunitari che non rileva ai fini del limite di spesa" della tabella esplicativa della capacità assunzionale e del rispetto dei limiti di spesa.

5.3.5 Capacità assunzionale e rispetto dei limiti di spesa

Alla luce delle considerazioni sin qui riportate, e delle proiezioni dei costi, ai fini della verifica del rispetto vincolo del turn-over e del limite regionale per le spesa di personale previsto per l'Agenzia Regionale Sanitaria, si riporta di seguito la tabella riepilogativa:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE CON LIMITI AL TURN OVER ARS MARCHE - ANNUALITA' 2025									
spesa di personale ai sensi dell'art. 1 c. 557 quater o 562 della L. 296/2006					spesa di personale ai sensi dell'art. 1 c. 557 quater o 562 della L. 296/2006				
spesa personale lorda senza componenti escluse anno					spesa personale lorda senza componenti escluse anno corrente				
2.648.875,89 €					2.465.191,53 €				
Limite spese di personale derivante da normativa					differenza spesa personale anno corrente con limite regionale				
6.348.062,27 €					3.882.870,74 €				
costo personale con valori tabellari lordi prima del rinnovo contrattuale comprensivi di tredicesima									
Area Contrattuale	tabellare anno 2018	tredicesima	perc. Oneri e IRAP	oneri e irap	totale	assunzioni programmate	costo assunzioni	rinnovi contrattua	costo con rinnovi
AREA OPERATORI	17.060,97 €	18.482,72 €	35,18%	6.502,22 €	24.984,94 €	-	- €	€ 2.764,30	- €
AREA OPERATORI E.	18.034,07 €	19.536,91 €	35,18%	6.873,08 €	26.409,99 €	-	- €	€ 2.933,00	- €
AREA ISTRUTTORI	20.344,07 €	22.039,41 €	35,18%	7.753,46 €	29.792,87 €	1,00	29.792,87 €	€ 2.350,65	32.143,52 €
AREA FUNZIONARI E.Q.	22.135,47 €	23.980,09 €	35,18%	8.436,20 €	32.416,29 €	5,00	162.081,45 €	€ 3.590,25	180.032,67 €
DIRIGENTI	- €	48.758,58 €	35,18%	17.153,27 €	65.911,85 €	1,00	65.911,85 €	-	65.911,85 €
totale						7,00	257.786,17 €		278.088,04 €
turn over diponibile (budget assunzionale tempo indeterminato)					verifica rispetto turn over utilizzabile anno corrente				
anno	turn over	perc.	totale disponibile		altra spesa assunzioni a qualsiasi titolo				
anno precedente	257.786,17 €	100%	257.786,17 €		eventuali riduzioni spesa di personale o spazi assunzionali				
resti anni precedenti	- €	100%	-		nuova spesa personale lorda senza componenti escluse anno				
totale			257.786,17 €		rispetto del limite di spesa regionale				
					eventuale ulteriore budget assunzioni				
					3.771.212,69 €				
spese escluse dalla determinazione del limite di spesa					spesa complessiva di personale ARS 2025				
spesa personale etero finanziata che non rileva ai fini					spesa di personale lorda senza componenti escluse anno corrente				
2.250.220,26 €					2.576.849,58 €				
spesa personale a tempo determinato e lavoro autonomo da fondi comunitari che non rileva ai fini del limite					spesa di personale lorda con componenti escluse anno corrente				
584.870,66 €					3.001.520,91 €				
quota d'obbligo categorie protette che non rileva ai fini del limite					TOTALE 2025				
166.430,00 €					5.578.370,49 €				
totale spesa personale con componenti escluse anno corrente									
3.001.520,91 €									

Dalla tabella sopra riportata, si evince che la capacità assunzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, per l'annualità 2025, è determinata in relazione al corrispondente spazio assunzionale previsto per il 2025 generato dalle cessazioni verificatesi nel 2024 e dalla progressiva copertura della dotazione organica provvisoria di cui alla delibera di Giunta Regionale n.201/2023. Le spese escluse dalla determinazione del tetto di spesa del personale



PIAO 2025 – 2027

afferiscono alle casistiche indicate nella Circolare n.9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Regionale dello Stato e a quelle formatesi sulla base dei successivi orientamenti normativi e giurisprudenziali in materia.

In particolare, per le spese etero finanziate, si fa riferimento al comma 3-septies, dell'art. 57, d.l. 104 del 2020, convertito con modificazioni dalla l. 13 ottobre 2020, n. 126 che formalizza il principio della neutralità delle spese sostenute tramite etero-finanziamenti, ciò allo scopo di migliorare la capacità assunzionale degli enti e ai successivi orientamenti giurisprudenziali in merito (Deliberazione Corte dei Conti Liguria n.91/2020/PAR).La normativa, sopra riportata, e i successivi approdi giurisprudenziali valgono a fondare un principio di carattere generale in base al quale è possibile, ai fini dell'osservanza dei limiti posti alla spesa complessiva per il personale, non conteggiare le spese coperte da specifico finanziamento finalizzato proveniente da altro ente pubblico. La nuova spesa lorda senza componenti escluse per l'annualità 2025 è pari a € 2.576.849,58 da confrontare con il limite di spesa di cui all'articolo 20 comma 6 Legge regionale 22 novembre 2010, n. 17 quantificato nella misura di € 6.348.062,27. Dal raffronto dei due macro aggregati di spesa risulta rispettato il limite di spesa di personale fissato dalla normativa regionale con la possibilità di un eventuale ulteriore budget assunzionale, da destinare alle assunzioni, pari a € 3.771.212,69 La spesa di personale lorda totale comprensiva di rinnovi contrattuali, per l'annualità 2025 è pari a € 5.578.370,49.

5.3.6 Formazione del personale

In continuità con le Direttive recanti "indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", del 28 novembre 2023, e la Direttiva sulla Formazione del 23 marzo 2023, la nuova Direttiva emanata dal Dipartimento FP del 14 gennaio 2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" assegna a ciascuna Pubblica amministrazione sette obiettivi fondamentali:

- 1) Le PPAA devono definire, all'interno del PIAO, politiche e programmi formativi per l'attuazione dei principi e degli obiettivi del PNRR in materia di formazione, delle norme e degli atti di indirizzo emanati dal Ministro per la pubblica amministrazione, in coerenza con la propria missione istituzionale e con i propri fabbisogni;
- 2) Le PPAA sono collettivamente responsabili del conseguimento dei target PNRR in materia di formazione;
- 3) Assegnano a ciascun dirigente, quale obiettivo annuale di performance, la formazione per 40 ore/anno, a partire dal 2025, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills;
- 4) Promuovono la formazione dei propri dipendenti (obiettivo di 40 ore/anno, a partire dal 2025);
- 5) Si registrano sulla Piattaforma Syllabus e abilitano tutti i dipendenti alla fruizione dei corsi
- 6) Attivano ulteriori interventi formativi a valere sulle proprie risorse e/o sui finanziamenti del PNRR, ricorrendo a soggetti istituzionali o ad operatori di mercato;
- 7) Monitorano e rendicontano l'attuazione dei programmi formativi e ne valutano risultati e impatti in termini di crescita delle persone, performance individuale e organizzativa e valore pubblico

La suddetta direttiva prevede, inoltre, 5 aree strategiche da sviluppare a proposito del proprio capitale umano (leadership, competenze manageriali e soft skills di dirigenti e dipendenti; transizione amministrativa; transizione digitale; transizione ecologica; valori e principi delle



PIAO 2025 – 2027

amministrazioni pubbliche) richiamando l'obbligatorietà della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica,

In coerenza con i principi fissati dalle suddette Direttive, l'azione formativa di Regione Marche segue gli indirizzi generali stabiliti nel "PIAO 2025-2027", approvato con DGR n.90 del 31/01/2025 e nel Piano formativo regionale 2025-2027, in corso di adozione.

Per il triennio 2025-2027, il piano di formazione riconferma gli Assi di programmazione formativa già individuati nei trienni di programmazione precedenti:

- Asse 1 – Management e soft skills
- Asse 2 – Semplificare, digitalizzare e rendere trasparente
- Asse 3 – Rafforzare l'azione amministrativa
- Asse 4 – Adeguare le competenze tecnico professionali
- Asse 5 – La Sicurezza aziendale

In particolare, dal 2025, si registrerà un sostanziale ampliamento dell'Asse 2, in particolar modo per gli interventi dedicati alla digitalizzazione. Nell'ambito degli Assi individuati e delle finalità formative generali, per il prossimo triennio saranno, inoltre, introdotti i seguenti elementi di novità:

- marcata attenzione al potenziamento delle competenze delle Elevate Qualificazioni che saranno accompagnate, attraverso azioni specificamente dedicate, nel percorso di trasformazione da funzionari specializzati a manager intermedi;
- avvio della fase sperimentale sul campo degli strumenti di Intelligenza artificiale;
- estensione, dopo due anni di attivazione di percorsi di Leadership coaching, dell'iniziativa, a interventi di team coaching con l'obiettivo di formare squadre performanti su progetti, obiettivi e attività complessi e strategiche;
- graduale introduzione di misure a sostegno dell'autoapprendimento, dei processi individuali di cambiamento e adeguamento alla complessità, e fluidità del contesto in cui la PA o sperimentazione di un sistema di comunità di pratiche come forma di apprendimento tra pari, che può garantire il riconoscimento e lo scambio di buone pratiche tra gruppi omogenei di dipendenti regionali come ad esempio referenti, RUP, dirigenti, informatici, neoassunti, ecc.
- organizzazione di eventi a carattere informativo/formativo, a forte valenza culturale, condotti da esperti di chiara fama, su tematiche di particolare attualità per l'Amministrazione regionale.



PIAO 2025 – 2027

Le attività formative programmate dall'ARS avranno l'obiettivo di sostenere l'adeguamento delle conoscenze, delle competenze e dei comportamenti del capitale umano, per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione, così come individuati all'interno del PIAO nelle sezioni dedicate. Questi orientamenti generali sono stati dettati dalla Regione Marche che eroga, tramite la Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione, la formazione ai dipendenti degli Enti Strumentali, tra cui anche l'Agenzia Regionale Sanitaria.

Conseguentemente, le attività formative che l'ARS intenderà promuovere e realizzare nel 2025 si conformeranno alle recenti direttive ministeriali nonché agli indirizzi stabiliti negli atti programmatori regionali sopra citati, fermo restando le iniziative formative che l'ARS che riterrà utili attivare per sostenere l'adeguamento continuo delle competenze dei propri dipendenti secondo una logica di integrazione e completamento della strategia generale formativa sopra descritta attraverso:

- L'adesione all'offerta formativa programmata e organizzata dalla Scuola di formazione della Regione Marche;
- La promozione, coordinamento e monitoraggio di strumenti formativi messi a disposizione dal Dipartimento della FP, in particolare la piattaforma digitale per la formazione "Syllabus";
- L'auto-apprendimento, ossia la capacità del singolo di attivare le proprie risorse cognitive in funzione di un aggiornamento costante prevalentemente in ambito giuridico-amministrativo;
- La promozione, coordinamento ad iniziative formative individuali previste da specifici protocolli ministeriali in collaborazione con le università (PA110) ed altri enti pubblici (INPS -Valore PA);
- La formazione esterna che riveste, comunque, un carattere meramente integrativo e facoltativo rispetto alla formazione erogata dalla Scuola di formazione regionale e ai programmi formativi ministeriali sopra citati.

In particolare, come sopra accennato, per il 2025, l'ARS in attuazione dell'obiettivo di Settore inerente alla promozione della cultura della parità di genere e del rispetto della persona contro ogni forma di discriminazione, attiverà un percorso formativo specifico. Verranno proposti a tutti i dipendenti dell'ARS moduli formativi dedicati ai temi dell'etica e del contrasto alla violenza contro le donne, abilitando i dipendenti alla fruizione della formazione sulla piattaforma Syllabus, in attuazione della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 29 novembre 2023. Il programma formativo, realizzato dal Dip. FP in collaborazione con INAIL, sarà costituito da singoli moduli per un totale di n. 12 ore fruibili da piattaforma in modalità asincrona, mira ad accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e il miglioramento del benessere organizzativo anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti e di una corretta comunicazione interpersonale.

5.3.7 Esito Monitoraggio formazione anno 2024 personale in servizio

Per quanto attiene l'azione formativa svolta nel 2024, le attività di monitoraggio della formazione del personale in servizio ci restituiscono i risultati riassunti nella tabella sottostante:



PIAO 2025 – 2027

Num.dipendenti coinvolti nella formazione (almeno 1 h)	81
Tot. h formazione erogate	1071,31
Numero attestati rilasciati	125
Numero h formazione per dipendente	13,22
Numero attestati per dipendente	1,54

Considerando il numero dei dipendenti coinvolti nella formazione ed il numero di attestati rilasciati, si ottiene un rapporto di attestati per dipendente pari a 1,54. Rapportando poi le ore totali di formazione erogate nell' anno al numero di dipendenti coinvolti nella formazione, otteniamo un numero di ore di formazione pro-capite pari all' incirca a 13,22 h. È proseguito, inoltre, da parte dell'ARS sotto il coordinamento del Settore Affari generali, il sostegno a misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato, anche attraverso la pubblicazione di uno specifico Avviso per l'anno 2025 ID: 35228441|15/11/2024|AGT per favorire il personale alla fruizione dei Permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) secondo l'art. 46 del CCNL.

Sulla base di quest'ultima previsione in ordine a moduli formativi obbligatori dedicati alla parità di genere, nel corso del 2024, l'ARS si è avvalsa di strumenti di formazione messi a disposizione dal Dip. FP, tra questi, è risultato di interesse il corso singolo "RIFormaMentis" specificamente dedicato al tema della violenza di genere erogato tramite la piattaforma Syllabus a cui sono stati abilitati tutti i dipendenti dell'ARS e in comando presso ARS, come illustrato dalla seguente tabella di monitoraggio (report Syllabus).

Corsi singoli			
Programma	Abilitati	Corsi iniziati	Corsi conclusi
▼ RIFormaMentis	87	24 (27.59%)	22 (25.29%)

In attuazione del "Piano triennale delle attività formative del personale dipendente 2025-2027" della Regione Marche, in corso di adozione, i Dirigenti di Settore dell'Agenzia regionale sanitaria, saranno chiamati ad individuare, per l'anno 2025, un numero di ore formazione minimo obbligatorio come previsto dalla direttiva Dipartimento FP del 14 gennaio 2025 che prevede l'assegnazione a ciascun dirigente, quale obiettivo annuale di performance, la formazione per 40 ore/anno, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills. A tal fine, la proposta formativa per i dipendenti dell'Agenzia Regionale Sanitaria, per l'annualità 2025 si avvale dell'offerta formativa erogata dalla Scuola di formazione regionale che, come riportato nel PIAO 20225-2027, prevede l'allineamento della formazione sulle soft skills al framework nazionale delle competenze trasversali del personale non dirigenziale (Decreto del Ministero per la PA del 28 giugno 2023) che proseguirà anche negli anni successivi, compatibilmente ai risultati della rilevazione del fabbisogno formativo. I percorsi programmati e in fase di programmazione sono relativi alle seguenti competenze trasversali:

- sviluppo dei collaboratori
- guida del gruppo
- orientamento al risultato



PIAO 2025 – 2027

- affidabilità
- gestione delle emozioni
- orientamento al servizio
- collaborazione e comunicazione
- orientamento all'apprendimento
- consapevolezza digitale
- soluzione dei problemi

Infine, l'ARS si riserva la facoltà, previa rilevazione del fabbisogno formativo interno, progettare azioni formative in relazioni alle specifiche materie di competenza dei Settori dell'Agenzia Regionale Sanitaria. Nel caso in cui si manifestassero, infine, esigenze formative ulteriori rispetto ai corsi programmati dal piano formativo per l'anno di riferimento, i dipendenti ARS possono essere autorizzati a frequentare corsi di formazione altamente specifici e settoriali organizzati da soggetti esterni all'Ente, pertinenti con le funzioni svolte, per massimo 1 corso annuo a dipendente e/o, fino al raggiungimento del budget previsto.

6 MONITORAGGIO

Le linee guida per la redazione del PIAO approvate dalla Giunta regionale con DGR n. 185/2022 prevedono un monitoraggio periodico mediante *“l'elaborazione di un idoneo sistema di verifica periodica dell'intero processo di attuazione del PIAO, mediante report che diano conto dello stato di realizzazione delle varie sezioni che lo compongono attraverso specifici moduli di monitoraggio”*. Analoga reportistica è prevista sia con riguardo agli obiettivi strategici (controllo strategico) sia con riguardo agli obiettivi gestionali (controllo di gestione), nonché con riferimento alle azioni attuate per la prevenzione della corruzione”.

6.1 IL SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO

Allo scopo di garantire un adeguato monitoraggio di tutte le sezioni del PIAO, si prevede di realizzare:

- a. Un monitoraggio infra-annuale, alla data del 30 settembre, occasione per fare il punto sul livello di avanzamento degli obiettivi operativi (controllo di gestione) e sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sia connesse con gli obiettivi, sia comunque altrimenti previste; in questa fase possono essere presentate richieste motivate di modifica agli obiettivi o alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PIAO, da sottoporre alla successiva approvazione della Giunta regionale;
- b. Un monitoraggio annuale, alla data del 31 dicembre, in cui dare conto, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, per ogni sezione, dello stato di avanzamento della pianificazione. In particolare, viene dato conto dello stato di attuazione/avanzamento per ognuno dei seguenti ambiti di pianificazione: a. Performance individuale e organizzativa: attraverso la misurazione degli indicatori, viene definito lo stato di attuazione di tutti gli obiettivi operativi e lo stato di avanzamento, con eventuale riprogrammazione dei target, degli obiettivi strategici;



PIAO 2025 – 2027

c. Anticorruzione e trasparenza attraverso la misurazione degli indicatori, viene definito lo stato di attuazione di tutte le misure con scadenza annuale e lo stato di avanzamento di quelle a valenza pluriennale c. Formazione del personale: attraverso un panel di indicatori realizzato a cura della Scuola di formazione del personale regionale e mediante indagine di customer satisfaction.

d. Fabbisogno di risorse umane

e. Organizzazione del lavoro agile – POLA

Il monitoraggio c.d. operativo fa riferimento alla dimensione di pianificazione “*più operativa*” relativa agli obiettivi che, pur coerentemente individuati all’interno delle linee strategiche che il governo regionale intende attuare nel corso dell’intera legislatura, la dirigenza regionale ha negoziato con la compagine politica al fine di individuare le “*migliori*” performance possibili con le risorse umane, finanziarie e materiali a disposizione. L’orizzonte temporale di osservazione è di breve-medio periodo; il monitoraggio operativo si sviluppa con reports che danno conto infra-annualmente ed a fine anno dei valori assunti dagli indicatori di output definiti allo scopo di descrivere gli obiettivi. Il monitoraggio operativo prevede che i valori definiti per ciascun indicatore siano adeguatamente completati, oltre che con riferimenti documentali e formali, anche con sintetiche note in grado di fornire un migliore dimensionamento del fenomeno. Gli obiettivi oggetto di monitoraggio sono indagati anche rispetto a tutti gli aspetti di collegamento (semplificazione, accessibilità, digitalizzazione, formazione, presenza di processi a rischio corruttivo), che consentono anche alla performance organizzativa di essere adeguatamente valorizzata.



PIAO 2025 – 2027

7 ALLEGATI

7.1 Allegati Sezione 1

- Allegato n. 1: Obiettivi Agenzia Regionale Sanitaria;

7.2 Allegati Sezione 2

- Allegato n.2: Registro dei processi a rischio corruzione dell’Agenzia Regionale Sanitaria;
- Allegato n.3: Elenco obblighi di pubblicazione;
- Tabella A: Aree di rischio ARS e fattori abilitanti;
- Tabella B: Indici di valutazione del rischio;
- Tabella C: programmazione principali misure di prevenzione;

7.3 Allegati Sezione 3

- Allegato n.4: Elenco delle attività lavorative che possono essere rese in smart working;
- Allegato n.5: Regolamento lavoro agile;
- Allegato n.6: Regolamento telelavoro.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 465

Assegnazione all'AST Macerata delle risorse finalizzate all'esecuzione di lavori di adeguamento presso i Presidi Ospedalieri di Macerata e Civitanova Marche

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di assegnare all'AST Macerata, al fine di realizzare lavori di adeguamento edile ed impiantistico presso i Presidi Ospedalieri di Macerata e Civitanova Marche, il finanziamento complessivo di € 1.391.328,44 per l'anno 2025 e di € 1.226.150,00 per l'anno 2026;
- che l'onere derivante dal presente atto è a carico delle disponibilità del bilancio regionale 2025-2027, iscritte sui capitoli di spesa e per gli importi di seguito indicati, come riportato nell'attestazione contabile:
 - o annualità 2025, capitolo 2130120100, per € 1.391.328,44;
 - o annualità 2026, capitolo 2130120085, per € 1.226.150,00;
- di precisare che le risorse sopra descritte sono a carico di capitoli afferenti il perimetro sanità, per i quali si applica il disposto del Titolo II del d.lgs. 118/2011, e che le medesime risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dal presente atto.

AVVISIO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 466

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 6 Salute Componente 1 Investimento 1.2.3 "Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici" – sub-investimento 1.2.3.2 "Servizi di Telemedicina". Approvazione dello schema di Accordo ex art. 15 L. n. 241/1990 tra Regione capofila Puglia e Regione Marche e relativi allegati

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di approvare lo schema di Accordo ex art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, come previsto dal Decreto del Ministero della Salute di concerto con il Ministro delegato per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 30 Settembre 2022, tra Regione capofila Puglia e Regione Marche per l'attuazione del sub-investimento PNRR M6I1.2.3.2 "Servizi di Telemedicina", di cui all'Allegato A, e di autorizzare conseguentemente il Presidente della Giunta regionale alla sottoscrizione dell'Accordo stesso;
- di specificare che costituiscono parte integrante dello schema di accordo di cui al punto precedente l'allegato 1 "Piano Operativo Servizi di Telemedicina" della Regione Marche, validato dalla Commissione tecnica di cui all'art. 2 DM 30 Settembre 2022 e approvato con D.G.R. n. 542/2023, successivamente modificata con D.G.R. n. 1292/2024, nonché l'allegato 2 "Proposta di Progetto di Acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 41 comma 12 e comma 13 del D.Lgs. 36/2023" della gara pubblicata dalla Regione Puglia Capofila per il tramite del proprio soggetto aggregatore InnovaPuglia s.p.a.;
- di demandare all'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona - Area Dipartimentale Acquisti e logistica, in qualità di Soggetto aggregatore avvalso, la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria e la conseguente emissione degli ordinativi di fornitura per l'attivazione dei correlati servizi di cui all'Accordo quadro;

AVVISIO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 467

Controllo atti L. R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Direttore generale dell'AST di Macerata n. 33 del 31.01.2025 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico 2025 e Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027" - Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di approvare la determina del Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n. 33 del 31.01.2025 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico 2025 e Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027".

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 468

Artt. 5 ter e 6 bis, L.R. 16 dicembre 2005, n. 36 - Approvazione del programma di reinvestimento dei proventi delle alienazioni di alloggi ERP disposte da ERAP Marche nella Provincia di Ascoli Piceno, denominato 4/2024.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- Di approvare il programma di reinvestimento dei proventi delle alienazioni di alloggi ERP disposte da ERAP Marche nella Provincia di Ascoli Piceno di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Allegato 1

Programma di reinvestimento proventi alienazioni alloggi ERP denominato “ERAP Marche 4/2024 - Presidio Di Ascoli Piceno.

Finalità: Incremento e valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico mediante completamento programmi costruttivi già avviati e ripristino della fruibilità di alloggi di ERP che necessitano di interventi manutentivi per la loro rimessa a reddito.

Soggetto attuatore: ERAP Marche, Presidio di Ascoli Piceno.

Interventi previsti:

- Integrazione di circa € 150.000,00 a completamento dell'intervento di manutenzione straordinaria di n. 6 alloggi siti nel Comune di Ascoli Piceno, Corso Mazzini 54, già finanziato nell'ambito del “Programma di recupero e razionalizzazione alloggi ERP”, ai sensi del D.L. 47/2014;
- Integrazione di circa € 150.000,00 per il completamento di n.2 alloggi su un intervento di nuova costruzione di 2 palazzine per complessivi n.10 alloggi in Comune di Grottammare, Via Licini. L'intervento è stato finanziato da precedenti piani di reinvestimento di cui alla 560/1993 (anni 2003, 2004, 2010 e 2012), ma con fondi insufficienti. Difatti ad oggi sono ancora da completare n.5 alloggi su 10. Altre risorse, necessarie per il definitivo completamento dei lavori dell'intero complesso edilizio, saranno individuate in seguito.
- Riattamento di complessivi n.15 alloggi di ERP da rimettere a reddito, siti nei Comuni di Ascoli Piceno, Castel di Lama, Castorano e Comunanza, per un importo di circa € 200.000,00.

L'ERAP Marche, Presidio di Ascoli Piceno, potrà variare gli importi di massima che sono stati assegnati ai suddetti singoli interventi previa comunicazione alla Regione Marche, fermo restando l'importo complessivo del programma, pari a € 500.000,00.

Risorse finanziarie: Risorse vincolate al reinvestimento nel comparto dell'edilizia residenziale pubblica, pari a € 500.000,00, derivanti dai proventi delle vendite di alloggi realizzati da ERAP Marche disposte ai sensi della L. 560/93.

Massimali di costo: Si applicano i limiti massimi stabiliti dalla DGR 1499 del 28/12/2006 e successivi adeguamenti ISTAT.

Requisiti oggettivi degli alloggi: Tutti gli alloggi interessati dal presente programma, prima dell'assegnazione, devono rispondere ai seguenti requisiti:

- Conformità agli strumenti urbanistici vigenti.
- Conformità ai limiti dimensionali di cui agli artt. 16 e 43 della L.457/1978 e s.m.i..
- Accessibilità in base alla vigente normativa in materia di barriere architettoniche;
- Rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022.

Termini degli interventi:

Per gli interventi di completamento di programmi già avviati:

- i lavori devono avere inizio entro 13 mesi dalla data di approvazione del presente programma ed essere ultimati entro i successivi 3 anni.

Per interventi di riattamento alloggi ERP:

- I lavori devono concludersi entro 2 anni dalla data di approvazione del presente programma. Eventuali proroghe ai predetti termini possono essere concesse su motivata richiesta di ERAP Marche.

Monitoraggio: L'attuazione del presente programma è soggetta a monitoraggio da parte della Regione con cadenza annuale.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 469

PNNR Missione 5, componente 1, Riforma 1.1 – Programma GOL: Aggiornamento 2023 del Piano di Attuazione Regionale (PAR). Modifiche e integrazioni

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

1. Di approvare l'aggiornamento 2023 – modifiche e integrazioni del “Piano di Attuazione Regionale del Programma GOL” Missione 5, componente 1, Riforma 1.1 del PNRR, nella formulazione di cui agli allegati A e B al presente atto;
2. Di autorizzare il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione a procedere ad eventuali variazioni del cronoprogramma finanziario al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa in termini di esigibilità nel rispetto della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011, fermo restando l'importo massimo previsto.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 470

Piano straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro – 2° Aggiornamento del Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego in attuazione del PNRR, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

1. Di approvare il 2° aggiornamento del “Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego in attuazione del PNRR, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1”, nella formulazione di cui all'“Allegato A” al presente atto, comprensivo dell'Allegato E – Tabella delle attività programmate.

2. Di autorizzare il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione a procedere ad eventuali variazioni del cronoprogramma finanziario al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa in termini di esigibilità nel rispetto della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011, fermo restando l'importo massimo previsto.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 471

DGR 1521 del 07/10/2024 ss.mm.i. – Approvazione schede intervento delle azioni previste dall'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche (FSC – Fondo Sviluppo e Coesione e FdR – Fondo di Rotazione) – Bando per la concessione di contributi per INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE, GESTIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE - AGGREGAZIONI CULTURALI € 1.275.474,41 - Approvazione Criteri e modalità.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- Di approvare i criteri e le modalità per la concessione di contributi per interventi di valorizzazione gestione e fruizione del patrimonio culturale a favore di aggregazioni culturali fondo di rotazione – di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione;
- Di stabilire che l'onere relativo alla attuazione della presente deliberazione, per le annualità annualità 2025, 2026 e 2027 è quantificato in € 1.275.474,41 ed è garantito in termini di esigibilità della spesa e in ottemperanza all'art. 10, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 118/2011 per le obbligazioni che ne deriveranno, dalla disponibilità esistente a carico del seguente capitolo del bilancio 2025 – 2027, nelle seguenti annualità:

CAPITOLO	ANNUALITA'	IMPORTO
2050310068	2025	429.246,20
2050310068	2026	429.246,20
2050310068	2027	416.982,01

- *Di autorizzare il dirigente del Settore Beni ed Attività Culturali ad apportare eventuali modifiche all'esigibilità delle risorse, di cui ai precedenti punti, al fine di procedere alla corretta imputazione della spesa in fase di concessione dei relativi contributi, fermo restando l'importo massimo previsto, qualora vengano approvate eventuali rimodulazioni di cronoprogramma finanziario relativo alla scheda di intervento di cui alla DGR 1521/2024 ss.mm.ii..*

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del D. Lgs. 33/2013.

**CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER
INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE GESTIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE –
AGGREGAZIONI CULTURALI**

FONDO DI ROTAZIONE - DELIBERA CIPESS 24/2024 - DGR N. 1521/2024 SS.MM.II.

<p>Finalità e obiettivi del bando</p>	<p>La Regione Marche, in un più ampio contesto di valorizzazione del patrimonio culturale e in considerazione della costituzione di un innovativo sistema di governance del settore, adotta misure per la presentazione di proposte di attività volte alla valorizzazione, gestione e fruizione <u>delle aggregazioni di istituti e luoghi della cultura</u>, siano essi musei pubblici e/o privati (ad eccezione degli statali), aree e parchi archeologici, biblioteche, archivi, teatri, edifici monumentali, ecc., eventualmente in raccordo con le competenti Soprintendenze.</p> <p>La Regione Marche intende pertanto adottare un bando rivolto a Enti pubblici in rete tra loro e/o con soggetti privati per l'assegnazione di contributi volti alla valorizzazione, promozione, gestione e fruizione di istituti e luoghi della cultura. L'Ente pubblico che intenda presentare richiesta di contributo deve essere individuato quale soggetto capofila di un'aggregazione comprendente almeno tre Comuni marchigiani, tramite un accordo ai sensi della L. n. 241/1990. Il capofila dell'aggregazione di istituti e luoghi della cultura è tenuto a presentare un <u>progetto triennale di gestione-valorizzazione</u> delle istituzioni che insistono nello specifico ambito di riferimento allo scopo di promuovere efficacemente e in maniera unitaria il patrimonio territoriale. Il progetto di gestione-valorizzazione sarà oggetto di istruttoria e valutazione ai fini della definizione di una graduatoria di merito. Allo scopo di garantire il corretto espletamento del progetto, la presente misura prevede il conferimento e/o adeguamento, nel rispetto di specifici requisiti, di un incarico professionale adeguatamente retribuito di "Direttore di rete": tale figura professionale, altamente qualificata, deve essere in grado di coniugare gli aspetti gestionali legati alla fruizione con quelli inerenti alla salvaguardia del patrimonio, con responsabilità nei settori della sicurezza, della programmazione e dello sviluppo del progetto di valorizzazione, gestione e fruizione presentato in fase di richiesta del contributo dal soggetto capofila, beneficiario del contributo.</p> <p>Tale progetto deve puntare allo sviluppo della <i>mission</i> di rete, al fine di realizzare efficaci strategie comunicative, modalità innovative di apertura delle sedi e di bigliettazione integrata, sperimentali forme di collaborazione con il tessuto produttivo locale, nonché un utilizzo congiunto e cooperativistico di risorse umane, strumentali e finanziarie.</p> <p>Con il Fondo di Rotazione 2021/2027 sarà attivata la misura per finanziare INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE GESTIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE – AGGREGAZIONI CULTURALI (SCHEDA 13), ai sensi della DGR 1521 del 07/10/2024 "CIPESS n. 24/2024 - Approvazione delle Schede Intervento delle azioni previste dall'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche ('FSC - Fondo Sviluppo e Coesione' e 'FdR - Fondo di Rotazione') ss.mm.ii." rivolta a Enti pubblici della Regione Marche.</p>
<p>Riferimento normativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accordo per la Coesione 2021-2027 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche, sottoscritto in data 28/10/2023 • Delibera CIPESS n. 24 del 23/04/2024 - Regione Marche - Assegnazione di risorse FSC 2021-2027

	<ul style="list-style-type: none"> • DGR n. 1521 del 07/10/2024 - Approvazione delle Schede Intervento delle azioni previste dall'Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche • DGR n. 1917 del 11/12/2024 – Approvazione degli allegati all'Accordo modificati a seguito del COVIT e aggiornamento delle Schede Intervento del FSC e FdR 						
Tipologia intervento, intensità dell'agevolazione prevista, investimento minimo, contributo massimo concedibile	<ul style="list-style-type: none"> • Concessione di contributi a fondo perduto • Contributo Triennale • Intensità dell'aiuto, limite massimo del 80% • Investimento minimo pari a € 120.000,00 • Contributo massimo concedibile: € 150.000,00 						
Riferimento normativo del regime di aiuto	Non sono Aiuti						
Dotazione Finanziaria	<p>Le risorse finanziarie attivate con il presente bando, in termini di contributo pubblico - dato dalla quota del Fondo di Rotazione 2021/2027 di cui alla Delibera CIPES n. 24/2024 – per l'annualità 2025/2026/2027 sono pari ad € 1.275.474,41 di cui:</p> <table border="1"> <tr> <td>2025</td> <td>429.246,20</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>429.246,20</td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>416.982,01</td> </tr> </table>	2025	429.246,20	2026	429.246,20	2027	416.982,01
2025	429.246,20						
2026	429.246,20						
2027	416.982,01						
Cronoprogramma	<p>Dalla pubblicazione del bando si prevede un minimo di tre mesi per la presentazione delle domande, per l'istruttoria e la pubblicazione della graduatoria, compatibilmente con il numero di domande pervenute e dei necessari tempi di approfondimento istruttorio.</p> <p>Saranno considerate ammissibili le spese fatturate e quietanzate a decorrere dal 1 gennaio 2021 ed entro il termine ultimo del 31 ottobre 2027 data in cui dovrà essere inderogabilmente presentata la domanda di saldo su piattaforma Sigef con la corretta rendicontazione della spesa sostenuta nel rispetto del periodo di ammissibilità previsto dalla normativa statale di riferimento.</p> <p>I beneficiari dovranno presentare entro e non oltre la data del 31 ottobre dell'anno di pertinenza del contributo concesso la domanda di saldo con tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria della spesa sostenuta così da poter consentire la corretta istruttoria delle spese ammissibili entro l'annualità di competenza alla liquidazione del saldo. Alla domanda di saldo dovrà essere allegato un Report attestante il corretto svolgimento delle attività indicate nel progetto di gestione-valorizzazione nel rispetto del relativo cronoprogramma. Non è pertanto consentita alcuna concessione di proroga per la presentazione della rendicontazione e del Report, nel rispetto dell'art. 7.3 del Sistema di Controllo e Gestione approvato con DGR 1481 del 30/09/2024.</p>						

<p>Soggetti Beneficiari</p>	<p>Enti pubblici marchigiani proprietari o gestori di istituti e luoghi della cultura, individuati tramite un accordo (ai sensi della L. n. 241/1990) quali soggetti capofila formalmente riconosciuti di un'aggregazione costituita da almeno tre Comuni marchigiani ed eventuali altri enti pubblici e/o privati (proprietari o gestori di istituti e luoghi della cultura).</p> <p>Il soggetto capofila può presentare una sola richiesta di contributo e ogni partner e istituto museale o luogo della cultura facente parte della rete può partecipare a un solo progetto di gestione-valorizzazione.</p> <p>Ai fini dell'ammissibilità della domanda, copia dell'accordo di individuazione del soggetto capofila deve essere inviata in fase di richiesta di contributo.</p> <p>Il soggetto capofila figurerà come unico referente di progetto e pertanto sarà l'unico ente a percepire il contributo regionale e rendicontarne le spese.</p> <p>Il soggetto richiedente, in qualità di soggetto capofila formalmente riconosciuto, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentare la richiesta di contributo, redigendo un progetto triennale di valorizzazione, gestione e fruizione delle aggregazioni di istituti e luoghi della cultura coinvolti nella rete; - garantire una quota di compartecipazione pari al 20% del costo totale del progetto triennale. <p>In caso di ammissione al contributo, l'ente pubblico beneficiario (ente capofila) è tenuto a trasmettere agli Uffici regionali <u>entro il 30 settembre 2025</u>, l'esito della selezione per il conferimento/adequamento dell'incarico di Direttore di rete, figura professionale altamente qualificata e adeguatamente retribuita, individuata in conformità con i requisiti di cui all'art. 2 del Bando Internazionale per i Direttori dei Musei Italiani (decreto n. 1174 del 16/06/2023) e nel rispetto di quanto verrà indicato nel bando. Allo scopo di garantire il corretto espletamento del progetto di gestione-valorizzazione, la durata del contratto dovrà essere almeno pari a quella della presente misura.</p>
<p>Durata/tempistica del progetto da realizzare</p>	<p>Saranno considerate ammissibili le spese fatturate e quietanzate a decorrere dal 1 gennaio 2021 ed entro il termine ultimo del 31 ottobre 2027 data in cui dovrà essere inderogabilmente presentata la domanda di saldo su piattaforma Sigef con la corretta rendicontazione della spesa sostenuta nel rispetto del periodo di ammissibilità previsto dalla normativa statale di riferimento.</p> <p>A seguito di istruttoria di ammissibilità della spesa nel rispetto dell'art. 7.3 del Sistema di Controllo e Gestione approvato con DGR n. 1481 del 30/09/2024 ss.mm.ii. in cui è definito che l'erogazione dei fondi da parte della Regione Marche ai beneficiari dovrà avvenire per tranches e si dovrà assicurare l'assenza dei residui passivi, la liquidazione del contributo deve avvenire entro l'anno di pertinenza dei fondi messi a bando.</p> <p>Pertanto i beneficiari dovranno presentare entro e non oltre la data <u>del 31 ottobre dell'anno di pertinenza del contributo concesso la domanda di saldo con tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria della spesa sostenuta così da poter consentire la corretta istruttoria delle spese ammissibili entro l'annualità di competenza alla liquidazione del saldo.</u> Alla domanda di saldo dovrà essere allegato un Report attestante il corretto svolgimento delle attività indicate nel progetto di gestione-valorizzazione nel rispetto del relativo cronoprogramma.</p>

	<p>Non è pertanto consentita alcuna concessione di proroga per la presentazione della rendicontazione e del Report.</p> <p>Nel rispetto dell'art. 7.3 del Sistema di Controllo e Gestione approvato con DGR 1481 del 30/09/2024.</p>
Interventi ammissibili	<p>Sono ammissibili al contributo i progetti di gestione e valorizzazione integrata degli istituti e dei luoghi della cultura pubblici e/o privati presenti nella rete che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppino un progetto che operando in una logica sistemica e di condivisione garantisca una gestione integrata dei servizi e delle attività (potenziamento orari di apertura, condivisione del personale, accoglienza, bigliettazione unica, servizi educativi, strumenti di comunicazione diversificati e aggiornati, segnaletica, accessibilità con particolare riferimento alle categorie svantaggiate, etc.), attivando economie di scala, individuando strategie di finanziamento e dotando la rete degli atti normativi, economico finanziari e di programmazione strategica di cui al D. Lgs. n. 113/2018, anche ai fini dell'accreditamento delle strutture museali al Sistema Museale Nazionale (in particolare per la rete <u>deve essere prevista la stesura di un Regolamento</u> ed è auspicabile la realizzazione di un Piano di accessibilità, un Piano economico finanziario, un Piano annuale di programmazione, la Carta dei servizi, un Piano della sicurezza, ecc.); - prevedano l'assunzione di una professionalità dedicata e altamente qualificata di 'Direttore di rete', opportunamente retribuita, almeno per l'intera durata del progetto, da individuare e/o adeguare (gli esiti vanno trasmessi agli Uffici regionali entro il 30 settembre 2025) sulla base dei requisiti che verranno indicati nel bando in conformità con quanto previsto nell'art. 2 del Bando Internazionale per i Direttori dei Musei Italiani (decreto n. 1174 del 16/06/2023); - siano in grado di promuovere il patrimonio culturale e l'identità territoriale tramite azioni ed iniziative di valorizzazione, ampliando e diversificando la fruizione degli istituti e dei luoghi della cultura tramite la realizzazione di mostre, convegni, eventi espositivi, itinerari culturali, percorsi tematici, etc.; - garantiscano la tutela e la corretta conservazione dei beni oggetto di valorizzazione, anche attraverso l'aggiornamento dei contenuti digitali. <p>Lo stesso progetto non può essere presentato su più bandi del Settore Beni e attività culturali e non sono ammessi ulteriori contributi regionali a sostegno dello stesso progetto presentato.</p>
Spese Ammissibili	<p>Le spese ammesse sono quelle direttamente riconducibili al progetto di natura corrente, sostenute dal soggetto titolare della spesa e debbono essere documentate, quietanzate e interamente tracciabili. I partner di progetto, in caso di reti, per essere titolari della spesa devono essere correttamente profilati sulla piattaforma Sigef.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Spese per il personale <input checked="" type="checkbox"/> Spese per consulenza <input checked="" type="checkbox"/> Spese di progettazione <input checked="" type="checkbox"/> Beni immateriali e brevetti <input checked="" type="checkbox"/> Attività di marketing e promozione <input checked="" type="checkbox"/> Contributi economici diversi (es. quote borse di studio, quote rette strutture residenziali, voucher, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> Altre spese strettamente legate (tali spese devono essere specificate; le</p>

	<p>spese generali (segreteria, utenze, materiali di consumo, ecc.) sono ammesse nel limite massimo del 10% del costo del progetto.</p>
<p>Criteri di Valutazione</p>	<p>I criteri finalizzati alla valutazione delle domande, saranno i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacità di individuare e mettere in atto scelte programmatiche unitarie tramite la redazione di Piani di programmazione strategica (Regolamento di rete, Carta dei servizi, Piano delle attività comprese quelle educative, Documento economico finanziario, Bilancio di missione, ecc.) e di migliorare la sicurezza complessiva delle strutture coinvolte (Piano della sicurezza e dell'emergenza relativo a <i>safety</i> e <i>security</i>) (MAX 20 punti) 2. Qualità complessiva del progetto dal punto di vista del piano di lavoro, chiarezza degli obiettivi e coerenza con le finalità del bando (MAX 10 punti) 3. Predisposizione secondo una logica di rete di un Piano di accessibilità secondo i suoi diversi aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - fisica (eliminazione barriere architettoniche) - cognitiva (segnaletica, apparati didascalici, materiale promozionale) - culturale (superamento delle barriere culturali a vantaggio di una fruizione allargata) - economica (verifica dei costi a carico dell'utenza e individuazione di strategie per favorire le categorie svantaggiate) (MAX 10 punti) 4. Attivazione di forme di collaborazione e di accordi in grado di comunicare efficacemente l'identità del territorio (con realtà produttive locali, istituti scolastici e universitari, associazioni ambientali e culturali, infrastrutture, trasporto locale, servizi pubblici, ecc.) (MAX 10 punti) 5. Qualità del progetto scientifico della rete: <ul style="list-style-type: none"> - attività di studio e ricerca - attività di catalogazione - attività di salvaguardia (MAX 10 punti) 6. Capacità di accrescere e diversificare la fruizione attraverso, per esempio: <ul style="list-style-type: none"> - bigliettazione unica - estensione degli orari di apertura al pubblico (MAX 10 punti) 7. Capacità di aumentare l'offerta culturale attraverso, per esempio: <ul style="list-style-type: none"> - attività condivisa di percorsi espositivi, convegni, itinerari tematici; - ausili multimediali (visite guidate, altro); - attività di mediazione culturale (MAX 10 punti) 8. Predisposizione di un Piano strategico di comunicazione integrata da cui si evinca la capacità di comunicazione della rete (siti web, canali social, ecc.) (MAX 10 punti)

	<p>9. Capacità di sviluppare la sostenibilità della rete grazie all'attivazione di economie di scala (condivisione di figure professionali in funzione di una razionalizzazione delle attività e di una ottimizzazione della spesa) e di efficaci strategie politiche di marketing, fundraising, art bonus ecc. (MAX 10 punti)</p> <p>Il punteggio finale deriva dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singola voce riferita ai criteri individuati dal bando. Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è di 60 punti.</p>
Modalità di presentazione della domanda	Le domande dovranno essere presentate mediante la piattaforma Sigef, secondo le modalità che verranno specificate nel bando.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 472

Richiesta di parere alla competente commissione consiliare sullo schema di deliberazione concernente: “LL.RR. 30/08, 9/02, 23/20 e 15/24 e ss.mm.ii- Approvazione del “Piano Integrato per gli interventi di internazionalizzazione, cooperazione internazionale e Macrorregione Adriatico Ionica (Anno 2025)”.

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 473

DGR 1793/2024 Integrazione al Piano triennale di attività di SVEM – servizio di assistenza tecnica connessa all’attuazione del PSR Marche 2014-2022 – CSR Marche 2023-2027

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di integrare la DGR n. 1793 del 26/11/2024 ed il relativo Allegato B con l’inserimento di ulteriori e similari attività di assistenza tecnica sulle misure cofinanziate dai Fondi strutturali inerenti il PSR Marche 2014-2022 ed il CSR Marche 2023-2027, dettagliate nell’Allegato A al presente atto.

AVVISO

**L’allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 474

L.R 7/95 – DGR n. 1587/23 - Ulteriore proroga della nomina del Commissario ad acta per la ricostituzione degli organi sociali dell’Ambito Territoriale di Caccia AN 2.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

1. di prorogare ulteriormente, ai fini dell’approvazione del nuovo statuto, del compimento degli atti ad esso correlati, nonché della corretta e regolare ricostitu-

zione degli organi associativi da parte dell’Ambito Territoriale di Caccia AN 2, la nomina a commissario ad acta del dottore commercialista Pierluca Milletti.

2. Tale proroga durerà non oltre i 120 giorni dalla data della presente deliberazione, eventualmente prorogabili per giustificati motivi.
3. Che l’incarico di cui sopra potrà essere revocato anticipatamente alla data di scadenza, una volta ricostituiti gli organi associativi, approvato il nuovo statuto e espletati gli atti ad esso collegati.

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 475

Art. 28, L.r. n. 7/95 - Nomina della Commissione regionale per l'abilitazione all'esercizio venatorio competente per il territorio della provincia di Fermo.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- di nominare, ai sensi dell'art. 28 comma 10 della L.r. n. 7/95, la Commissione regionale per l'abilitazione all'esercizio venatorio della provincia di Fermo così come di seguito indicato:

Cognome e Nome	Ruolo
Adriano Vagnoni	Presidente - Funzionario regionale competente in materia faunistico venatoria
Chiara Ciferri	Segretario - Dipendente della Regione
Artico Stefano	Componente Associazione Venatoria
Cameli Tonino	Componente Associazione Venatoria
Verdecchia Domenico	Componente Associazione Venatoria
Catalini Graziano	Componente Associazione Venatoria
Cecchi Angelo	Componente
Pezzola Stefano	Componente tecnico laureato esperto
Porfiri Paolo	Componente

- che l'onere derivante dall'esecuzione del presente atto pari ad € 2.700,00 fa carico sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027, annualità 2025:
 - o a. € 2.500,00 capitolo 2160210062
 - o b. € 200,00 capitolo 2160210063
- di autorizzare il Dirigente del Settore competente, in caso di motivata assenza o impedimento da parte del Presidente o del Segretario di cui sopra, a procedere mediante proprio atto alla nomina di un sostituto.
- di prevedere che la Commissione verifichi, all'interno della prova orale di esame, le competenze degli aspiranti cacciatori sugli effetti negativi del piombo e sull'uso di proiettili atossici.

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2025, n. 478

Articolo 4, comma 3, lettera f), della legge regionale n. 18/2021 - Assegnazione delle risorse finanziarie alla Segreteria generale e ai Dipartimenti.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

- 1) di confermare, a seguito dell'approvazione della deliberazione della Giunta regionale 381/2025 e ai sensi dell'articolo 4, comma 3, lettera f), della legge regionale 18/2021, l'assegnazione, a decorrere dal 1° aprile 2025, risultante dai documenti di bilancio, alla Segreteria generale e ai Dipartimenti delle risorse finanziarie iscritte a carico dei capitoli del bilancio 2025/2027 e degli altri capitoli risultanti dalla contabilità, ad eccezione di quelle di cui al punto 2);
- 2) di assegnare, a seguito dell'approvazione della deliberazione della Giunta regionale 381/2025 e ai sensi dell'articolo 4, comma 3, lettera f), della legge regionale 18/2021, a decorrere dal 1° aprile 2025, al Dipartimento Infrastrutture e territorio le risorse finanziarie iscritte a carico dei capitoli del bilancio 2025/2027 e degli altri capitoli risultanti dalla contabilità secondo l'Allegato A al presente atto;
- 3) di stabilire che l'assegnazione delle risorse finanziarie al nuovo Dipartimento Protezione civile e sicurezza del territorio, istituito con la deliberazione della Giunta regionale 381/2025, sarà effettuata con successiva deliberazione;
- 4) di stabilire che l'assegnazione delle risorse finanziarie di cui ai punti 1) e 2) alle Direzioni e ai Settori, ai sensi degli articoli 10, comma 3, lettera a), 16, comma 1, lettera b), e 17, comma 1, lettera b), della legge regionale 18/2021, potrà avvenire tramite un unico atto del Segretario generale e di ciascun Direttore di Dipartimento a firma congiunta con i Dirigenti delle rispettive Direzioni;
- 5) di stabilire che ogni successiva modifica nell'assegnazione dei capitoli alla Segreteria generale, ai Dipartimenti, alle Direzioni e ai Settori rientra nell'ambito delle modifiche al Bilancio finanziario gestionale di riferimento, da approvare con deliberazione della Giunta regionale proposta dalla struttura regionale competente in materia di bilancio su richiesta dei dirigenti di riferimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Deliberazione della Giunta regionale del 1 aprile 2025, n. 479

TAR Lazio. Ricorso acquisito al n. 0344367 del Registro unico della Giunta regionale in data 21.03.2025. Costituzione in giudizio. Affidamento incarico Avv.ti Laura Simoncini e Gianluca Daniele.

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocolliunata@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. FRANCESCO MARIA
NOCELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regionemarche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regionemarche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)